

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"

С У Б О Т И Ц А

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ*

*шк. 2016/2017. година*

*Август 2017. године*

**1.САДРЖАЈ..................................................................................................................................2**

**2.УВОД...........................................................................................................................................2**

***2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДA.................................................................................................*.7**

***2.2.НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ..........................................................................................*7**

**3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА...7**

***3.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.......................................................................................................*7 3.1.1.Објекти за боравак деце.....................................................................................................7**

3.1.1.а) Радне собе за Припремни предшколски програм .......................................................11

3.1.1.б) Ликовна радионица установе........................................................................................11

**3.1.2. Објекат за припрему хране за ПУ „Наша радост“....................................................12**

***3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ* ........................................................................................12**

**3.2.1.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом................................12**

3.2.1.а) Библиотека.......................................................................................................................12

3.2.1.б) Дидактички материјали..................................................................................................12

3.2.1.в) Аудио-визуелни апарати................................................................................................12

3.2.1.г) Технички апарати, машине............................................................................................12

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила..........................................................................13**

**3.2.3.Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова**

**рада...............................................................................................................................................13**

***3.3. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ...........................................................................*18**

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА...........................................................................................35**

***4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР* *................................................................................*.36**

***4.2. ОСТАЛИ КАДРОВИ............................................................................................................*36**

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ..........................36**

***5.1.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА* ............................................................................37**

**5.1.1.Припремни предшколски програм ..............................................................................37**

**5.1.2.Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму..............................................38**

**5.1.3.Број група и деце у целодневном боравку ..................................................................38**

**5.1.4.Број група и деце у полудневном боравку...................................................................39**

**5.1.5.Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад ..........................................39**

**5.1.6.Кретање бројног стања деце десет година уназад** .....................................................**40**

***5.2.РИТАМ ДАНА-РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА......................................................................*40**

***5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ* .................................................................................................43**

***5.4.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ* .........................................44**

**6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ...............................................................................................................44**

***6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.........................*44**

6.1.1.а) Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа...................................44

6.1.1.б) Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума..............................466.1.1.в) Извештај о раду стручног тела: Састанак директора, помоћника директора и стручне службе.............................................................................................................................47 **6.1.2. Извештај о раду Стручних актива Установе............................................................48**

6.1.2.а) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.........................................48

6.1.2.б) Извештај о раду Актива за развој предшколског програма.......................................48

6.1.2.в) Извештај о раду Актива за самовредновање................................................................51

6.1.2.г) Извештај о раду Актива за стручно усавршавање.......................................................53

6.1.2.д)Извештај о раду Актива за реализацију посебних и специјализованих програма...58

6.1.2.ђ) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних

сарадника-реализатора инклузивног програма.........................................................................60

6.1.2.е) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика...........................................................................................................................63

6.1.2.ж) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора српско-мађарске двојезичности...............................................................................................................63

6.1.2.з) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму „Увођење језика средине – српског/мађарског језика“..............................................................................64

6.1.2.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику.............................................................................................................................................65

6.1.2.ј) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму „Прилагођени Монтесори програм“...................................................................................................................68

6.1.2.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику.............................................................................................................................................70

6.1.2.л) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић..............................................................................................................................71

6.1.2.љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Биљане Бошњак...........................................................................................................................74

6.1.2.м) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара узрасне групе

јаслице 1 и 2..................................................................................................................................76

6.1.2.н) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група......................80

6.1.2.њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група...................81

6.1.2.о) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група....................81

6.1.2.п) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група...............82

6.1.2.р) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група..............................83

6.1.2.ш) Извештај о раду Стручних актива васпитача узрасно мешовитих група...............84

**6.1.3. Извештај о раду Стручних тимова..............................................................................86**

6.1.3.а) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.......................................................86

6.1.3.б) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и

занемаривања...............................................................................................................................88

6.1.3.в) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа............................................92

6.1.3.г) Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП......96

**6.1.4*.* Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе ...........97**

***6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА* *УСТАНОВЕ..................................................................................................................................97***

**6.2.1. Извештај о раду Колегијума..........................................................................................97**

**6.2.2. Извештај о реализацији плана и програма рада директора Установе...............102**

**6.2.3. Извештај о реализацији плана и програма рада помоћника директора**

**Установе.....................................................................................................................................102**

**6.2.4. Извештај о реализацији плана и програма рада секретара Установе................102**

***6.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА***

***УСТАНОВЕ................................................................................................................................103***

* + 1. **Управни одбор..............................................................................................................103**

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА.................................................................................................................... 108**
2. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА........................................................................................................109**

***8.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ............... 109***

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ........................110***

***8.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ..............................................................111***

***8.4. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА-инклузивни модел рада..................................................112***

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ....................................................................................115**

***9.1.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ....................................................................................................115***

**9.1.1.Извештај о реализацији програма за заштиту деце од насиља,**

**злостављања и занемаривања................................................................................*...............115***

**9.1.2. Извештај о реализацији Програма здравствене превенције.................................119**

**9.1.3. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите..........................................133**

***9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ-ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОГРАМА......134***

**9.2.1.Извештај о реализацији Прилагођеног Монтесори програма...............................134**

**9.2.2.Извештај о реализацији програма „Wir lernen Deutsch”-**

**„Heidi-Multimediaecke”...........................................................................................................134**

**9.2.3.Извештај о реализацији програма: „Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма“..................................................................................................................................138**

***9.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА...............................................................................................................................139***

**9.3.1. Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији"-програм подршке деци и породици.......................................................................................................................139**

**9.3.2.Извештај о реализацији програма "Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу“............................................................141**

**9.3.3. Извештај о реализацији програма: "Заједно у припреми за школу"- програм подршке деци и породици......................................................................................................142**

***9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАД ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ   
ДЕЦЕ..........................................................................................................................................144***

**9.4.1. Извештај о раду Хора „Невзета Кадирић“, вртић „Шумица“..............................144**

**9.4.2. Извештај о раду Хора и оркестра вртића „Марија Петковић-Сунчица“..........145**

**9.4.3. Извештај о раду Хора „Распевани цврчак“, вртић „Санда Марјановић“.........148**

**9.4.4. Извештај о раду Креативне ликовне радионице.....................................................148**

**9.4.5. Извештај о реализацији програма: „Развијање комуникативних вештина на**

**Нематерњем језику“ (српски/мађарски језик)...................................................................150**

**9.4.6. Извештај о реализацији програма:„Увођење језика средине – српског/мађарског језика“.....................................................................................................151**

**9.4.7. Извештај о реализацији програма „English for you“ – програм за рано учење језика..........................................................................................................................................152**

**9.4.8. Извештај о реализацији програма "ABC-YOU AND ME**

**& 1,2,3 - ЈА И ТИ“...................................................................................................................152**

**9.4.9.Извештај о реализацији програма раног учења енглеског**

**језика „First step“.....................................................................................................................154**

**9.4.10. Извештај о реализацији програма „Школица плеса“..........................................155**

**9.4.11. Извештај о реализацији програма „My English“ – двојезични програм на**

**српско-енглеском и хрватско-енглеском језику................................................................156**

**9.4.12. Извештај о реализацији Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа......................................................................................................................................157**

**9.4.13. Извештај о реализацији Програма за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама....................................................................................................161**

**9.4.14. Извештај о реализацији програма „Здрав вртић-програм за очување здравља и усвајање здравих навика“...................................................................................................162**

**9.4.15. Извештај о реализацији програма „Логико“.........................................................164**

***9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА*........................165**

**9.5.1. Извештај о активностима у оквиру дечје недеље...................................................165**

**9.5.2. Извештај о XXXI смотри дечјег стваралаштва „Клинцијада 2017.“..................166**

***9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА.................................*169**

**9.6.1. Извештај о реализацији програма „Позориште у вртићу“...................................169**

**9.6.2. Извештај о реализацији једнодневних излета..........................................................170**

***9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ..........................*171**

**9.7.1. Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"............171**

**9.7.2. Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у вртићима“..........171**

**9.7.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"........................................172**

**9.7.4. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"...............................................172**

**9.7.5. Извештај о реализацији пројекта "Породица то је моја снага"..........................173**

**9.7.6. Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ"..................................................................174**

**9.7.7. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки"..............................175**

**9.7.8. Извештај о реализацији пројекта „E-TWINING“...................................................179**

**9.7.9. Извештај о реализацији пројекта „Вртић као сигурна база“...............................180**

**9.7.10. Извештај о реализацији пројекта „Успостављање Мреже практичара као подршка предшколском васпитању и образовању“.........................................................182**

**10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ**

**УСАВРШАВАЊА....................................................................................................................183**

***10.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.............................................................................................................................*184**

***10.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.............................................................................................................................*195**

***10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ........................................*195**

**11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..............................................................................................197**

***11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....................................................................................*197**

***11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА* .......................................................................................................204**

***11.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ* ...........................................................209**

**12.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ..............................................................................................................................225**

**13.ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ...........................226**

***13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .............................................................................................226***

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ............................................................................................227***

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ..........................228**

1. **УВОД**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2016/2017. годину:

* Закон о основама система образовања и васпитања (2009 г.),
* Закона о предшколском васпитању и образовању ( 2010. г),

Остали закони који регулишу поједине делатности установе:

* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост";
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
* Правила понашања деце, родитеља и запослених;
* Развојни план Установе за период 2016/2017. год.,
* Предшколски програм Установе;
* Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада установе за шк. 2016/2017. годину;
* Резултати самовредновања Установе за 2016/2017. годину;
  1. ***НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ***

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3,

Тел: 024/64 64 10

Е-mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs)

Сајт: nasaradost.edu.rs

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***
      1. **Објекти за боравак деце**

У оквиру Установе oве школске године имали смо 53 вртића за боравак деце, односно 54 ако се узме у обзир и одељење при Болници.

У оквиру „Наше радости“ налазили су се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

*Табела бр.1.*

*Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина (м2)** | | **Адреса** | |
| Број група | Број  деце | Објекат | Двориште |
| 1. | Шумица | 19 | 445 | 2808 | 12309 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 45 | 120 | 40 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 3. | Наш бисер | 2 | 52 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб  СУБОТИЦА | |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића бб  СУБОТИЦА | |
| 5. | Зека | 4 | 104 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  СУБОТИЦА | |
| 6. | Цицибан | 6 | 156 | 505 | 3180 | Игманска 1  СУБОТИЦА | |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 182 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  СУБОТИЦА | |
| 8. | Алиса | 6 | 156 | 960 | 3780 | А.Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 9. | Мала сирена | 7 | 182 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  СУБОТИЦА | |
| 10. | Калимеро | 4 | 104 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21  ПАЛИЋ | |
| 11. | Дуга | 1 | 26 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  ХАЈДУКОВО | |
| 12. | Хајди | 4 | 104 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56  СУБОТИЦА | |
| 13. | Петар Пан | 2 | 52 | 252 - шк.зграда | | | И. Л. Рибара бб  Д.ТАВАНКУТ |

*Табела бр. 2*

*Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | | **Капацитет** | | **Површина** | | **Адреса** |
| **Број**  **група** | **Број деце** | **Објекат** | **Двориште** |
| 1. | | Мариаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | | Веверица | 5 | 114 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | | Палчица | 5 | 120 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | | Колибри | 8 | 208 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | | Полетарац | 5 | 130 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | | Ластавица | 6 | 156 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | | Плави зец | 3 | 78 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | | Бубамара | 2 | 52 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | | Мак Ђерђ | 5 | 130 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | | Пера Детлић | 4 | 100 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | | Снежана | 2 | 52 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | | Невен | 4 | 104 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | | Машталица | 6 | 156 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | | Коцкица | 3 | 78 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | | Сунчица | 2 | 52 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  БАЈМОК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | | Лане | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | П. Баје бб  БАЈМОК | |
| 20. | | Бамби | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Суботичка 37  МАЛА БОСНА | |
| 21. | | Пепељуга | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Никола Тесла бб  ЉУТОВО | |
| 22. | | Цветићи | | 1 | 26 | | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ | |
| 23. | | Сунцокрет | | 2 | 52 | | 122 - шк. зграда | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ | |
| 24. | | Сеница | | 1 | 26 | | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29  НОСА | |
| 25. | | Лабуд | | 1 | 26 | | 60- шк. зграда | Холомски шор 3  ШУПЉАК | |
| 26. | | Кекец | | 3 | 78 | | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ | |
| 27. | | Златна рибица | | 2 | 50 | | 82 - закуп | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА | |
| 28. | | Мала Алиса | | 2 | 28 | | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 29. | | Звончица | | 1 | 26 | | Школска зграда | Бајски пут 25  СУБОТИЦА | |
|  | |  | |  |  | |  |  | |
| 30. | | Лептирићи | | 1 | 26 | | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА | |
| 31. | | Маслачак | | 1 | 26 | | 83 - закуп | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА | |
| 32. | | Висибаба | | 1 | 26 | | закуп | Трогирска бб  ПАЛИЋ | |
| 33. | | Клара | | 2 | 50 | | 130 - закуп | П.Драпшина 51  Б.ДУШАНОВО | |
| 34. | | Звездице | | 2 | 52 | | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка бб  СУБОТИЦА | |
| 35. | | Марија Петковић - Бисер | | 1 | 20 | | 115- закуп | С.Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 36. | | Јагодица | | 3 | 60 | | закуп | Старине Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 37. | | Лоптица | | 1 | 26 | | шк. зграда | Трг Маршала Тита  БАЈМОК | |
| 38. | | Цврчак | | 1 | 10 | | Градска болница | Изворска  СУБОТИЦА | |
| 39. | Балончићи | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  БИКОВО | |
| 40. | Морска звезда | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 41. | Сунце | | 1 | | 60 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

***3.1.1. а) Радне собе за припремни предшколски програм***

У овој школској години све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвијао се у 88 радних соба. 14 радних соба се налази при основним школама.

***3.1.1.б) Ликовна радионица Установе***

У простор у склопу вртића „Шумица – јаслице“ од децембра 2015. године пресељена је радионица за ликовно. Простор је величине 32 м2 и намењен је раду са децом и васпитачима из области ликовног васпитања.

Радионица је опремљена разноврсним материјалима, како за ликовно васпитање, тако и другим материјалима, углавном рециклажним, који су примену нашли у алтернативним ликовним техникама. Сврха обог простора је да се у мањим групама реализују захтевније ликовне технике.

Пресељењем радионице нису се стекли услови за коришћење професионалне пећи за глину. На тај начин осиромашен је визуелни идентитет Установе познате по предметима од керамике.

* + 1. **Објекат за припрему хране за ПУ „Наша радост"**

Храна се припремала у нашој централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијска бб. Од 19.02.2016. из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше вртиће, па и у вртиће у приградским насељима.

* 1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***
     1. **Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом**

***3.2.1.a) Библиотека***

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Oве школске године смо набавили од стручне литературе. издавач ДАТА СТАТУС Београд, Мара Шаин и Славица Чарапић “Корак по корак 3“ и „Корак по корак 4“ програмирање васпитно- образовног рада са децом у вртићу- приручник за васпитаче; Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Ове школске године смо опремили вртиће са литературом: „Игре за моторичко учење“ Роналд Диенстманн, издавач ДАТАСТАТУС; и за јаслене групе „Помералице“ издавач ДАТАСТАТУС.

***3.2.1.б) Дидактички материјали***

Ове школске године акценат набавке игрчака и дидактичког материјала је био пре свега на опремање група која захтевају допуну. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализовали смо и опремање осталих вртића у Установи.

***3.2.1.в) Аудио – визуелни апарати***

Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година били су дистрибуирани у све вртиће.

***3.2.1. г) Технички апарати, машине***

Ове школске године сукцесивно су се замењивали дотрајали фрижидери, усисивачи, други апарати и машине.

* + 1. **Службени аутомобили и друга возила**

*Табела бр.3.*

*Врста, регистарски број и количина возила*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Врста возила*** | ***Регистарски број*** | ***Количина*** |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL, SU 037 ĆM, SU 030 IT | 3 |
| Реанулт Канго | SU 040 WB, CU 003 JN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 005 ŠX | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | SU 051 FJ | 1 |
| FIAT DUCATO/ возило за превоз робе | SU 081 PH | 1 |

* + 1. **Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада**

*Табела бр.4.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин/Врста послова*** | ***Носиоци*** |
| Септембар 2016. године | Вртић „Пера Детлић“ , Београдски пут 47, Суботица | Санација и адаптација санитарног чвора. | „Грађевинар“ д.о.о. Суботица |
| Новембар 2016. године | Вртић „Цицибан“, Игманска бр. 1, Суботица | Замена прозора и врата и постављање „демит“ фасаде | „Сомборелектро“ д.о.о. Сомбор |
| Новембар 2016. године | Вртић „Хајди“, Ивана Сарића бр. 36, Суботица | Уградња гасних котлова и гасне инсталације за грејање | „Цим-гас“ д.о.о. Суботица |
| Новембар 2016. године | Вртић „Пера Детлић“, Београдски пут бр. 47, Суботица | Уградња гасних котлова и гасне инсталације за грејање | „Цим-гас“ д.о.о. Суботица |
| Новембар 2016. године | Вртић „Снежана“, С.П. Крцуна бр. 5, Суботица | Уградња гасних котлова и гасне инсталације за грејање | „Цим-гас“ д.о.о. Суботица |
| Децембар 2016. - јануар 2017. године | Вртићи:  Шумица, Мараи Марија, Палчица, Снежана | Замена умиваоника, wc шоље, зидних и подних керамичарских плочица, замена судопере, замена батерија за хладнну и топлу воду, монтажа подних решетки, монтажа дечијих умиваоника, радови на изради и спајању нове и постојеће водоводне мреже, унутрашњи развод воде, замена славина, вентила и сливника | „Цевне инсталације Метал“ д.о.о. Суботица |
| Децембар 2016. године | Вртићи:  Полетарац, Шумица јасле, Зека, Бубамара, Плави зец, Веверица, Маријаи Марија, Кекец, Калимеро, Мак Ђерђ, Палчица, Пинокио, Невен, Мандарина, Колибри, Санда Марјановић, Ластавица, Алиса, Пера Детлић, Машталица, Снежана, Хајди, Цицибан, Мала сирена | Преглед и испитивање електричних инсталација, уградња у постојеће разводне ормане електро опреме, уградња склопке, реконструкција постојећих разводних ормана, замена постојећег разводног ормана, полагање каблова | „Електропројект“ д.о.о. Суботица |
| Децембар 2016. године | Вртићи:  Полетарац, Шумица јасле, Зека, Бубамара, Плави зец, Веверица, Маријаи Марија, Кекец, Калимеро, Мак Ђерђ, Палчица, Пинокио, Невен, Мандарина, Колибри, Санда Марјановић, Ластавица, Алиса, Пера Детлић, Машталица, Снежана, Хајди, Цицибан, Мала сирена | Преглед и испитивање громобранске инсталације | „Електропројект“ д.о.о. Суботица |
| Август - септембар 2016. године | Полетарац | Радови на крову | „Максим Градња“ д.о.о. Суботица |
| Август - Новембар 2016. године | Полетарац,  Веверица,  Калимеро,  Бубамара,  Мала Сирена,  Колибри,  Хајди,  Радна заједница,  Снежана,  Машталица | Завршни грађевинско занатски радови (подополагачки, зидарски, лимарски, покривачки, молерски, столарски, армирачки, терацерски радови) | „Максим Градња“ д.о.о. Суботица |
| 2017. | Сви објекти | Обезбеђена потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала... | Помоћници директора |
| 2017. | Вртићи: Ластавица, Шумица, Зека, Петар пан, Коцкица, Мандарина. | Набавка ПВЦ кревета | Помоћници  директора |
| 2017. | Пинокио  Јагодица  Кекец  Колибри  Наш бисер  Коцкица  Зека  Мала сирена  Снежана | Набавка росфрај посуђа | Помоћници  директора |
| 2017. | Шумица, Зека, Мандарина, Бубамара, Мала сирена, Колибри | Набавка креветнине, душека и ћебади | Помоћници  директора |
| 2017. | Полетарац, Лептирићи, Сунчица, Алиса, Зека, Шумица, Златна рибица,Колибри , Морска звезда, Бисер, Калимеро. | Набавка топлог пода - теписона | Помоћници  директора |
| 2017. | Звончица | Адаптација простора | Помоћници  директора |

*Табела бр.5.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин/Врста послова*** | ***Носиоци*** |
| од 19.02.2016. год. | Објекти у приградским насељима:  -Мала Босна  -Носа  -Шупњак  -Палић  -Стари Жедник  -Нови Жедник  -Биково  -Бачко Душаново | Предшколски програм (ППП)  Организована је исхрана деце за предшколске групе у приградским насељима (за 200 деце) у осам објеката на бази: ,,ланч-пакет,, | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - - технолог  Нутрициониста-дијететичар:  Жужана Освалд |
| април 2016. | Објекти - Вртићи | Набавка опреме  1. Расхладна опрема за кухиње вртића: 1.1 Фрижидери -Бруто: 173 лит. -Нето: 168 лит. -Ел.снага: 220-240V  - Komada: 4  2. Машине/Уређаји: 2.2. Саламорезница -од нерђајућег челика, -са могућношћу подешавања дебљине  -Комада 2  3. Неутрална опрема за кухиње: 3.3 Судопере -дубока (300mm), -oтворена са полицом, -инокс израда  - Комада: 2  4. Опрема за послужење 4.1. Сервирна колица -етажна, -димензије: 800 x500x 850mm  - Komada: 2  5. Мерна опрема – Опрема за размеравање и контролу поделе оброка по једном детету  5.1. Кухињске ваге -макс. тежина мерења 5.000 гр. -прецизност мерења 5 гр.  - Комада: 7 | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - - технолог |
| мај 2017. | Централана кухиња; Банијска б.б. | Набавка опреме  Кухињска опрема:  1. Машина за прање црног посуђа са пуњењем са предње стране, израда инокс 18/10 AISI 304, циклус прања 3-5-7 мин., систем предиспирања на 50 º C, капацитет корпе 1350 x700 mm, капацитет танка 177лит., капацитет бојлера 12 лит., потрошња воде по циклусу 12 лит. сертификат CE - Комада: 1  2. Електрични казан 150 литара, нехерметик, индиректно загревање, израда инокс - X5CrNi18.10, - Комада: 1  3. Пратећа опрема:  3.1. Омекшивач воде Аутоматска регенерација, капацитет депозита за со 25 кгр., максималан проток воде 1500 l/h - Комада: 1  3.2. Радни столови, израђени од киселоотпорног лима- инокс, Č 4580 (AISI 304) - Комада: 3  4. Мерни уређаји: 1) Лумитестер PD 30 (ATP i AMP) Апарт за узимање брисева са радних површина и посуђа, (хигијенски мониторинг), меморија података 2000 јед. – Комада: 1 | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - - технолог |

* 1. ***БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ***

Задужено лице: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током године | Евиденција о повредама деце у вртићу | Листа за пријаву повреде детета у вртићу.  Књига евиденције о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми | Лице за безбедност и здравље на раду.  Матични васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Током године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу "Миленијум осигурање" од повређеног детета или запосленог | Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације.  Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу "Миленијум осигурање". | Лице за безбедност и здравље на раду.  Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач.  Повређени запослени.  Родитељи повређеног детета. |
| Током године | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера и отклањање истих које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и помоћником директора.  Записници Санитарне инспекције.  Решења издата од стране Санитарне инспекције.  Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Током године | Сарадња са гдином. Божидаром Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара)* | Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.  Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. | Лице за безбедност и здравље на раду.  Д.О.О. „Заштита“, гдин. Божидар Бајат |
| Током године | Евиденција о повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“ | Извештај о повреди на раду *Образац 1.*  Књига евиденције о повредама запослених.  Републички Фонд за здравствено осигурање  Филијала у Суботици  Републички Завод за здравствено осигурање | Лице за безбедност и здравље на раду.  Повређени запослени.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу „ДДОР“ - добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“ | Обрасци осигуравајуће куће „ДДОР“ осигурање  Подаци о кориснику осигурања  Пријава осигураног случаја. | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање. |
| Током године | Узорковање воде за пиће | Сарадња са *Заводом за јавно здравље у Суботици*  Помоћ и предлози у вези узорковања воде у вртићима Предшколске установе "Наша радост" са узорковачем и осталим запосленима Завода за јавно здравље.  План вртића у којима се врши узорковање четири пута годишње.  Записник о узорковању воде за пиће.  Извештај о исправности воде за пиће. | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Током године | Wiener stadtishe осигурање  Обрада формула за запослене који имају закључен уговор о осигурању лица за случај тежих болести, хируршких интервенција и осигурање од последица несрећног случаја | Обрасци осигуравајуће куће „Wiener stadtishe“ осигурање  *Подаци о* *осигураном лицу.*  *Подаци о осигураном случају.*  *Потврда уговарача осигурања.*  Повратна информација од осигураног запосленог. | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује додатно здравствено осигурање |
| Током године/септембар 2016. | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.  Одлука за школску 2016./2017. О именовању лица задужених за спровођење контроле забране пушења. | Преглед документације.  Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за безбедност и здравље на раду  Руководилац радне јединице у вртићу.  Контролор за забрану пушења на основу Ршења. |
| Током године | Узорковање брисева и намирница | Сарадња са *Заводом за јавно здравље у Суботици*  Помоћ и предлози у вези узорковања брисева и намирница у вртићима Предшколске установе "Наша радост" са узорковачем и осталим запосленима Завода за јавно здравље.  План вртића у којима се врши месечно узорковање.  Записник о узорковању воде за пиће.  Извештај о исправности воде за пиће. | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Шеф кухиње.  Технолог  Нутрициониста.  Узорковач |
| Током године | Спровођење мера ДДД | Сарадња са извршиоцем ове услуге.  Праћење извршења услуге ДДД.  Повратна информација са вртића.  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу у случају да постоји потреба за ванредним мерама ДДД | Лице за БЗНР  Извршиоци ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Септембар 2016.  Март 2017. | Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже. | ЈН за извршење ове услуге.  Списак вртића са количином и типом апарата за гашење пожара.  Списак вртића са количином и типом хидраната. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт ЈН  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Јун, Септембар, Децембар 2016.  Март 2017. | Хемијско-механичко чишћење кухињских напа.  Хемијско чишћење филтера кухињских напа.  Електромеханичарски радови сервисирања нафтних горионика.  Пуштање горионика у рад.  Механичко чишћење топловодних котлова као и њима припадајућих димњака. | Уговор о извршењу ових услуга.  Списак вртића који имају нафтно грејање. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге ЈКП „Димничар“  Референт ЈН |
| Јун и новембар 2016. | Набавка и дистрибуција нових апарата за гашење пожара по вртићима | ЈН за извршење ове услуге.  Списак вртића којима је требала замена старих ПП апарата новим. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге.  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Јул 2016./Јануар 2017. | Полугодишњи сервис система за откривање и дојаву пожара у просторијама РЗ | ЈН за извршење ове услуге.  Записник о извршеном полугодишњем сервису система за откривање и дојаву пожара у просторијама РЗ | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге |
| Октобар 2016. | Преглед гасних уређаја пре грејне сезоне у вртићима и објектима који се греју на гас. | ЈН за извршење ове услуге.  Записник о извршеном прегледу гасних уређаја. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге. |
| Јун 2017. | Израда Финансијског плана за 2018. годину | Потребе на основу обавеза које се требају извршити у 2018. Година са аспекта БЗНР и ЗОП | Лице за БЗНР |
| Новембар 2016. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду | ЈН за извршење ове услуге.  Анкетирање запослених о величинама и бројевима обуће.  Наруџба радне одће и обуће.  Дистрибуција по вртићима.  Записник о примопредаји радне одеће и обуће | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН  Возачи наше Установе.  Медицинске сестре на превентиви. |
| Током године | Обилазак објеката | Праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.  Контрола поступака у току рада и сталних мера које је потребно спроводити по објектима а које се односе на безбедност и здравље на раду. | Лице за БЗНР  Сви запослени у вртићу.  Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица. |
| Октобар 2016. | Дообука запослених из пружања прве помоћи који су на обуци били у новембру 2011. | Уговор о вршењу услуге обуке и дообуке за пружање прве помоћи.  Списак запослених који су на обуци били 2011.  Обавештавање запослених о месту и термину дообуке.  Потврда о извршеној дообуци из прве помоћи | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви. |
| Новембар 2016. | Обука запослених за пружање прве помоћи | Уговор о вршењу услуге обуке и дообуке за пружање прве помоћи.  Обавештавање запослених о месту и термину дообуке.  Уверење о извршеној обуци(основни курс) из прве помоћи | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви. |
| Новембар 2016. | Упознавање ученика Средње медицинске школе са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Обавештавање координатора праксе у Средњој Медицинској школи о датуму и месту обуке.  Записник о извршеној обуци са потписом присутних ученика. | Лице за БЗНР.  Гдин. Божидар Бајат. |
| Новембар 2016. | Упознавање студената Учитељског факултета на мађарском језику са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Обавештавање координатора праксе на Учитељском факултету на мађарском језику о датуму и месту обуке.  Записник о извршеној обуци са потписом присутних студената. | Лице за БЗНР.  Гдин. Божидар Бајат. |
| Новембар 2016. | Упознавање студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Обавештавање координатора праксе Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера о датуму и месту обуке.  Записник о извршеној обуци са потписом присутних студената. | Лице за БЗНР.  Гдин. Божидар Бајат. |
| Децембар 2016. | Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара новозапослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“. | Обавештавање волонтера и новозапослених о датуму и месту обуке.  Записник о извршеној обуци. | Лице за БЗНР.  Гдин. Божидар Бајат. |
| Јул 2016.-Март 2017. | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију | Анкетирање вртића о количини клима уређаја у вртићима.  ЈН за вршење ове услуге.  Записник о констатацији сервиса клима уређаја по објектима наше Установе. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Мај 2017. | Испитивање услова радне околине и преглед опреме за рад | Спецификација за услугу испитивања.  Процедура ЈН. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Децембар 2016. | Измене и допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини због новог Правилника о систематизацији у нашој Установи. | Поступак ЈН за ову услугу.  Сарадња са гдин. Божидаром Бајат и испоручивање неопходних података за израду Измене и допуне Акта. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Новембар 2016. | Оспособљавање свих запослених за безбедан и здрав рад и обука из области ЗОП | Обавештавање запослених о терминну и месту одржавања обуке.  Записник о извршеној обуци.  Образац 6.  Тестови. | Лице за БЗНР.  Гдин. Божидар Бајат |
| Мај 2017. | Набавка радне одеће и обуће за раднике на пословима кошења траве. | Анкетирање запослених о величинама и броју обуће коју носе.  Набавка радне одеће и обуће.  Примопредаја радне одеће и обуће.  Записник. | Лице за БЗНР.  Добављач ХТЗ опреме. |
| Јун 2017. | Набавка нових апарата за гашење пожара | Спецификација за ЈН-подаци од сервисера након сервиса ПП апарата у марту 2017.  Испорука ПП апарата.  Дистрибуција на вртиће. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач  Возачи наше Установе |
| Током године | Организација рада у Вешерају | Сарадња са запосленим у радној јединици „Вешерај“ | Лице за БЗНР |
| Март 2016. | Набавка рољке и машине за прање веша | ЈН за наведену опрему.  Испорука.  Монтажа | Добављач наведених добара |
| Септембар 2016. | Правилник о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама. | Израда Правилника.  Штампање и дистрибуција по вртићима.  Потписани Записник да су сви упознати са садржајем Правилника. | Лице за БЗНР  Директор Установе.  Медицинске сестре на превентиви |
| Децембар 2016. | Инвентар | Члан инвентарске комисије за вртић „Клара“  Попис комплетне опреме, намештаја, прибора... | Лице за БЗНР  Шлеихер Ален  Иванковић Мирјана  Францишковић Маргита |
| Током године | Јавна набавка | Израда спецификације за ЈН:   * Услуга заштите имовине * ДДД * Сервисирање клима уређаја * Димничарске услуге * Радна одећа и обућа * Сервисирање гасних уређаја * Набавка ПП апарата * Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже * Испистивање система за откривање и дојаву пожара * Узорковање воде за пиће * Узорковање брисева и намирница   Отварање ЈН.  Спровођење набавке.  Записник о примопредаји.  Дистрибуција.  Реализација. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављачи услуга |
| Јун 2017. | Израда Годишњег плана за школску 2017./2018. годину | На основу Правилника о организацији и систематизацији послова Предшкослке установе „Наша радост“ и активностима које су планиране за нову школску годину | Лице за БЗНР |
| Јун 2017. | Израда Годишњег извештаја за школску 2016./2017. годину | На основу Правилника о организацији и систематизацији послова и одрађеним активностима у протеклој школској години | Лице за БЗНР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повреде деце у вртићу | Листа за пријаву поврде детета.  Књига евиденције.  о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Матични васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Документација везана за осигурање запослених и деце и укупан број захтева | Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Миленијум осигурање» Београд | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач.  Повређени запослени.  Родитељи повређеног детета |
| Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици | Сарадња са мајторима наше Установе.  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу.  Сарадња са помоћницима дирекотора о темпу извршења и отклањања наложених мера.  Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП | Архивирање.  Рокови.  Реализација. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Божидар Бајат |
| Повреда на раду запослених | Образац 1.  Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Повређени запослени.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице | Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање. |
| Квалитет и исправност воде за пиће | Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице «Wiener stadtishe осигурање“ | Повратна информација од осигураника. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује додатно здравствено осигурање |
| Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Током године/ Септембар 2016. | Лице за безбедност и здравље на раду  Руководилац радне јединице у вртићу.  Контролор за забрану пушења на основу Ршења. |
| Микробиолошка исправност узорка бриса и намирница | Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи | Током године | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Шеф кухиње.  Технолог  Нутрициониста.  Узорковач |
| Потврде и извршеној услузи ДДД.  Третиране површине. | Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД | Током године | Лице за БЗНР  Извршиоци ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа | Записник о извшеном сервису. | Септембар 2016.  Март 2017. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт ЈН  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова. | Записник о извршеном сервису. | Јун, сепмебар, децембар 2016.  Март 2017. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге ЈКП „Димничар“  Референт ЈН |
| Нови апарати за гашење пожара | Записник о примопредаји нових апарата за гашење пожара у вртиће и објекте наше Установе.  Отпис старих ПП апарата који су замењени новима. | Јун и новембар 2016.  Јун 2017 | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге.  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Систем за откривање и дојаву пожара | Заисник о одрађеном сервису | Јул 2016./Јануар 2017. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге |
| Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас. | Записник о сервисирању гасних уређаја | Октобар 2016. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге. |
| Финансијски план за 2018. годину | Сагледаванје потреба и планирање средстава на основу обавеза које се требају извршити у 2018. години са аспекта БЗНР и ЗОП | Јун 2017. | Лице за БЗНР |
| Средства за личну заштиту на раду | Набавка средстава за личну заштиту на раду на основу броја запослених који су у сталном радном односу и на основу радног места. | Новембар 2016. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге.  Медицинске сестре на превентиви.  Возачи наше Установе |
| Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП | Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети. | Током године | Лице за БЗНР  Сви запослени у вртићу.  Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица. |
| Дообука запослених за пружање прве помоћи која се организује сваке пете године од основне обуке. | Списак запослених који су на обуци били 2011. године | Октобар 2016. | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви. |
| Обука запослених за пружање прве помоћи | Списак запослених који се упућују на осопобљавање за пружање прве помоћи на основу Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи и о организовању службе спасавања у случају незгоде на раду. | Новембар 2016. | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви. |
| Упознавање ученика Средње медицинске школе са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању ученика Средње медицинске школе | Новембар 2016. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање студената Учитељског факултета на мађарском језику са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању студената Учитељског факултета на мађарском језику. | Новембар 2016. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера | Новембар 2016. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Обука новозапослених из области БЗНР и ЗОП.  Закон о БЗНР.  Закон о ЗОП | Записник о извршеној обуци.  Тестови о провери знања из ове две области | Новембар 2016. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Клима уређаји | Записник о сервисирање клима уређаја у вртићима и објектима наше установе који имају климу. | Јул 2016.-Март 2017. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Испитивање услова радне околине и преглед опреме за рад | Записник о извршеном испитивању услова радне околине и преглед опреме за рад | До децембра 2017. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Акт о процени ризика за радна места и у радној околини | Измене и допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини услед новог Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. | Децембар 2016. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт за ЈН |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.  Закон о БЗНР.  Закон о ЗОП. | Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и обука из области ЗОП.  Записник о извршеној обуци и оспособљавању.  Образац 1.  Тестови | Новембар 2016. | Лице за БЗНР  Божидар Бајат |
| Радна одећа и обућа за раднике на пословима кошења траве. | Набавка радне одеће и обуће на основу потребних величина. | Мај 2017. | Лице за БЗНР  Добављач ХТЗ опреме |
| Вешерај | Организација рада у «Вешерају» | Током године | Лице за БЗНР |
| Набавка нове опреме | Реализација набавке нове машине за прање веша и нове рољке у Вешерају.  Инсталација. | Март 2016. | Добављач наведених добара |
| Правилник о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама. | Израда Правилника и дистрибуција на вртиће свим запосленима. | Септембар 2016. | Лице за БЗНР  Директор Установе.  Медицинске сестре на превентиви |
| Инвентар | Попис средстава, опреме, намештаја, прибора... у вртићу «Клара» | Децембар 2016. | Лице за БЗНР  Шлеихер Ален  Иванковић Мирјана  Францишковић Маргита |
| Услуга заштите имовине  ДДД  Сервисирање клима уређаја  Димничарске услуге  Радна одећа и обућа  Сервисирање гасних уређаја  Набавка ПП апарата  Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже  Испистивање система за откривање и дојаву пожара  Узорковање воде за пиће  Узорковање брисева и намирница | Јавна набавка  Наруџбеница | Током године | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављачи услуга |
| Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи план за школску 2017./2018. | Јун 2017. | Лице за БЗНР |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| * Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева. * Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору. * Унапређење ораганизације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП. * Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравцтвеног осигурања и Решења одштетних захтева. * Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.) * Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравцтвеног осигурања и Решења одштетних захтева. * Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. * Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. * Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(Израда Финансијског плана за 2018. годину). * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду. * Периодично подсећање на тематику и дообучавање запослених из обалсти пружања прве помоћи на основу Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи и о организовању службе спасавања у случају незгоде на раду. * Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе у складу са Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи и о организовању службе спасавања у случају незгоде на раду. * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља ученика и студената који врше праксу у вртићима наше Установе . * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду услед измене Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи «Наша радост» * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду које се односи на проверу знања из области БЗНР и ЗОП.   Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.   * Унапређење рада Вешерају у смислу савременије опреме. * Утицај на свест васпитача и свих запослених у Установи по питању поступања у ризичним ситуацијама и сигурносно заштитних мера. * Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава;спровођење Закона о БЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. * Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ * Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима. |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

*Табела.бр.6.*

*Преглед броја запослених према профилима стручности у 2016/2017.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Профил стручности** | Број запослених |
| 1. | Руковођење | 6 |
| 2. | Административни, правни и финансијски послови | 14 |
| 3. | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 4. | Стручни сарадник- педагог, психолог, логопед | 9 |
| 5. | Нутрициониста | 1 |
| 6. | Технички послови | 15 |
| 7 | Васпитачи (V,VI i VII степен стручне спреме) | 305 |
| 8. | Медицинске сестре | 42 |
| 9. | Медицинска сестра на превентиви | 2 |
| 10. | Серверка-хигијеничарка | 40 |
| 11. | Припрема хране | 8 |
| 12. | Помоћни радник | 1 |
|  | **УКУПНО:** | **444** |

* 1. ***ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР***

*Напомена*: Табеларни приказ васпитно-образовног кадра (име и презиме, врста стручне спреме, година радног стажа, поседовање лиценце) због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

* 1. ***ОСТАЛИ КАДРОВИ***

*Напомена*: Табеларни приказ осталог кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице (у прилогу: Распоред вртића по педагошким јединицама.)

* За послове управљања и руковођења Установом задужен је био директор Јашо Шимић и помоћник директора Снежана Флего, на пословима техничког директора је био Вељко Војнић, помоћник директора
* Послове око организације рада у свакој јединици обављали су помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић (прва педагошка јединица), Лошонци Слука Виолета (друга педагошка јединица), Дајана Шимић (тречћа педагошка јединица).
* За послове организовања рада на нивоу вртића су били задужени шефови вртића. (Распоред шефова вртића се налази у Анексу извештаја).
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић је имао свог педагога, психолога и логопеда. (Распоред стручних сарадника по вртићима се налази у Анексу извештаја).
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су били координатори тих програма.
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су биле медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и здравље на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је био координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог.
* Сарадник за ликовно обављао је послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима Љубица Сутуровић.
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је био технички директор Вељко Војнић.
  1. ***БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА***

У овој школској години у Установу је уписано 4076 деце рођене од марта 2010 до 2016. године. Деца су распоређена у 196 група. Од тога је 554 деце распоређено у 35 јаслених група, 2842 деце у 116 обданишних група и 680 деце је распоређено у 45 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

*Табела бр. 7*

*Бројно стање деце и група у целодневном боравку*

*школска 2016/2017. година*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив**  **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| јасле | 35 | 568 | 490 | 116% |
| обданиште | 116 | 2789 | 2552 | 109% |
| полудневни бор. | 45 | 719 | 1170 | 0,61% |
| ***УКУПНО:*** | **196** | **4076** | **4212** | **0,97%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

*Табела бр. 8.*

*Број деце у полудневном боравку – узраст и језик*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Припремни предшколски програм** | **Групе** | **Укупно деце** |
| Српски | 27 | 454 |
| Мађарски | 15 | 207 |
| Хрватски | 2 | 23 |
| Хрватско-енглески | 1 | 15 |
| ***УКУПНО*** | **45** | **719** |

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

*Табела бр. 9.*

*Деца у инклузивном програму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узрасне групе*** | ***Број групе*** | ***Број деце*** |
| јасле 2 | 1 | 1 |
| млађа група | 1 | 1 |
| средња група | 2 | 2 |
| старија група | 1 | 1 |
| најстарија група ППП | 5 | 5 |
| мешовита узрастна група | 8 | 10 |
| забавиште | 6 | 6 |
| **УКУПНО:** | **24** | **26** |

**5.1.3. Целодневни боравак**

*Табела бр.10*

*Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште*

*према нормативима и проценти заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ**  **1-3 године** | Јасле 1 | 11 | 156 | 132 | 118% |
| Јасле 2 | 16 | 267 | 256 | 104% |
| Јасле 1-2 | 8 | 145 | 96 | 151% |
| **ОБДАНИШТЕ**  **3-6.5 година** | Млађа | 18 | 418 | 360 | 116% |
| Средња | 14 | 366 | 336 | 110% |
| Старија | 11 | 304 | 264 | 115% |
| Најстарија ППП | 20 | 540 | 520 | 104% |
| Мешовита | 18 | 367 | 360 | 102% |
| Мешовита 2-4 | 1 | 24 | 20 | 120% |
| Мешовита ППП | 34 | 770 | 680 | 113% |
|  | ***УКУПНО*** | **151** | **3357** | **2724** | **123%** |

**5.1.4. Полудневни боравак**

*Табела бр. 11.*

*Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативима и процентима заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЗАБАВИШТЕ** | Полудневни боравак | 45 | 719 | 1170 | 0,61% |

**5.1.5. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, била је настављена и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имали су за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски пратио од стране координатора програма.

*Табела бр. 12*

*Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| 105 | српски језик | 2326 |
| 38 | мађарски језик | 692 |
| 5 | хрватски језик | 82 |
| 1 | хрватско-енглеска | 11 |
| 7 | двојезично српско - мађарски | 163 |
| 2 | двојезично српско - немачки | 49 |
| 1 | двојезично мађарско - немачки | 23 |
| 6 | двојезично енглеско - српски | 161 |
| **161** | ***УКУПНО*** | **3508** |

* + 1. **Кретање бројног стања деце 10 година уназад**

*Табела бр.13.*

### *Бројно стање деце у Установи последњих 10 година*

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2007/2008 | 3989 |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| ***2016/2017*** | ***4076*** |

* 1. ***РИТАМ ДАНА- РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА***

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о Време боравка деце у полудневном боравку је био 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је био 11 часова. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године се организовала реализација васпитно – образовног програма за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвијао по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

***Распоред смена***

*Табела бр. 14*

*Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,*

*са бројем група и радним временом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 35 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 147 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 84 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 94 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 60 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 201 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 163 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 98 | 5,40-16,40 |
|  | Мала Алиса | 2 | 32 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 167 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић | 2 | 41 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 161 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 49 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 90 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 125 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 29 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 49 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 36 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 69 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 145 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 196 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 67 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 19 | 406 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 49 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 124 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4 | 99 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 20 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 57 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 1 | 23 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **151** | **3357** |  |

*Табела бр. 15*

*Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце,*

*са бројем група и радним временом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Алиса | 2 | 41 |  | 14.00-19.00 |
|  | Балончићи | 1 | 16 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 37 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
|  | Цветићи | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | Дуга | 1 | 23 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 22 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 41 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 13 | 7.00-12.00 |  |
|  | Морска звезда | 2 | 35 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 13 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Петар Пан | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 7 | 7.30-12.30 |  |
|  | Снежана | 1 | 27 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 33 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 24 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 39 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Висибаба | 2 | 26 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Зека | 1 | 6 | 7.00-17.00 |  |
|  | Златна рибица | 1 | 23 | 7.00-12.00 |  |
|  | Звездица | 3 | 44 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 2 | 36 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **45** | **719** |  |  |

***Напомена:*** У Болници се налазило једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је радила 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2016. до 31. VIII 2017. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

***5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ***

***САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

*Табела бр. 16*

*Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Целодневни боравак -** бр. сати | **Полудневни боравак** - бр. сати | **Јаслице -** бр. сати |
| Непосредан рад у групи | 30 | 20 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада | 4 |  | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно - образовног рада |  | 10 |  |
| Планирање и реализација | 2, 30 |  |  |
| Запажања о деци |  |  | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова |  |  | 1, 45 |
| Сарадња са породицом | 0, 45 | 3 | 0, 45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0, 15 | 1, 30 |  |
| Стручно усавршавање | 1 | 1, 30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1, 30 | 4 | 1, 30 |
| ***УКУПНО*** | ***40*** | ***40*** | ***40*** |

*Табела бр. 17*

*Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље*

|  |  |
| --- | --- |
| **Области рада** | **Број сати** |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | **30** |
| Рад у стручним органима | **2** |
| Стручно усавршавање | **2** |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | **3** |
| Сарадња са локалном средином | **2** |
| Рад са директором и стручном службом | **1** |
| ***УКУПНО*** | **40** |

***5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

*Табела бр. 18*

*Значајне културне активности у Установи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| XXIII међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | III недеља у месецу мају |
| XXX Клинцијада | 50 - так група -по избору васпитача | крајем маја |
| Обележавање 15 година постојања вртића"Марија Петковић" - Сунчица | Вртић | септембар 2016. |

***Напомена****:* детаљније о реализацији ових програма у Анексу извештаја.

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

***6.1.1. а) Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа***

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)25.08.2016. | Извештај о ВО раду за 2015./2016. Годишњи план рада ПУ  Предшколски програм  Извештај о самовредновању и Годишњи план самовредновања  Правилник за стручно усавршаванје-нови  Распоред радника за шк. 2016-2017. | Пленарно уз паур поинт презентације | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 2)01.03.2017. | Извештај о Екстерном вредновању Установе | Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 3) 07.06.2017. | Упис и пријем деце Извештај са Клинцијаде Упознавање са процедурама и поступцома  Информације | Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних васпитача | Усмена размена информација;  Анализа записника;  Евиденција присутних  Размена информација на нивоу вртића | Током школске године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)М. Јовићевић је представила Годишњи план рада Установе; Усвојен је Извештај и План рада;Директор Ј. Шимић је обавестио о финансијском стању у Установи; |
| 2) Директор ј. Шимић информисао о кључним областима и стандардима екстерног вредновања, које је било током новембра месеца 2016. |
| 3) Представљени су резултати уписа, капацитет вртића.  Колеге су упознате са одређеним процедурама у Установи.  Mирјана Гуриновић је представила резултате уписа.  Љубица Сутуровић је дала кратак извештај о Клинцијади.  Директор Јашо Шимић је говорио о радној недељи, да предстоји обилазак вртића од стране помоћника директора,да даје један слободан дан учесницима Клинцијаде.  У току школске године одржана су три Васпитно - образовна већа. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. |

***6.1.1. б) Извештај о реализацји програма рада Педагошког колегијума***

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)08.11.2017. | Информације о раду Тимова, Актива и Радних група  Информације о активностима у Установи и ван ње | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 2)16.01.2017. | Информације о екстерној евалуацији | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 3)15.05.2016. | Информације о Годишњем Извештају и Годишњем Плану  Стручно усавршавање мед. сестара-васпитача и васпитача, питања и предлози | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 4.)15.06.2017. | Извештај о реализацији Развојног плана  План Развијног плана | Пленарно | Сви стручни сарадници, Директор, Помоћници директора представници актива, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повезивање рада и планирања између васпитача и помоћника и директора | Увид у радне књиге и усмена размена информација | Током школске године | Помоћници директора и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Информације о годишњем плану рада Тимова, Актива, Радних група, С. Флего |
| 2)Пренете информације |
| 3)Одрађене припреме по активима и групама |
| 4)Започет је разговор око предлога за рад у следећој шк. год. на Развојном плану и извештају , као помоћ у реализацији васпитачима.  У току школске године одржана су четири Педагошка колегијума. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Одржавање ових састанака је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације.  Све информације се преносе на узрасне, програмске и тематске активе, а помоћници директора и стручна служба добијају увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

***6.1.1.в) Извештај о реализацији рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора установе***

Координатор: Јашо Шимић, директор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)13.09.2016. | Информације о активностима у Установи и ван ње. | Састанак/разговор, дискусија; | Директор; |
| 2)22.05.2017. | Информације о начину и протоколу поступања у различитим ситуацијама у случају пријаве насиља. | Састанак/разговор, дискусија; | Директор; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1-2) Састанци су били информативног карактера, утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама. |

**6.1.2. Извештај о раду стручних актива Установе**

***6.1.2. а)* *Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

***Напомена:*** Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2016/17. годину.

***6.1.2.б) Извештај о раду Актива за развој предшколског програма***

Координатор Актива: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Актива:

1. Наташа Тадић, васпитач,
2. Корнелија Чорба, васпитач,
3. Ана Бриндза, васпитач, председник актива јаслица 2
4. Марина Ковачевић, мед. сестра/Валентина Мојсић, мед. сестра, председник актива јаслица 1
5. Ержебет Бедросиан, педагог
6. Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно
7. Милана Јовићевић, психолог, координатор Актива за самовредновање
8. Марта Пертет, логопед, члан тима за посебне и специјализоване програме
9. Миљана Боић, васпитач, председник актива забавишних васпитача
10. Зоран Ивошевић, васпитач, председник актива меш. узр. група 1. пед. јед.
11. Јосипа Гулишија, васпитач, председник актива меш. узр. група 2. пед. јед.
12. Радивоје Јанчић, васпитач, председник актива меш. узр. група 3. пед. јед.
13. Лејла Насер Ћопић, васпитач, председника актива најстаријих узр. група
14. Радмила Стантић, васпитач, председник актива старијих узрасних група
15. Зорица, Хусар, васпитач, предсењдник актива средњих узрасних група
16. Наташа Стојић, васпитач, председник актива млађих узрасних група
17. Снежана Јоцић, васпитач, председник подружнице Суботица Удружења васпитача Војводине
18. Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 8.12.2016. године | 1.ПроменаТима у Актив и повећање броја чланова  2.Извештај о раду и план рада  3.Дефинисање улоге Актива и могући правци развоја Предшколског програма Установе | Излагање, групна дискусија | Координатор и чланови Актива |
| 14.05.2017. | 1. Идеје за развој Предшколског програма  2. Ревизија Предшколског  програма 2017. год. | Излагање, групна дискусија | Координатор и чланови Актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| - Присутност чланова на састанцима  - Учешће чланова у предлагању идеја и доношењу одлука | - Записници са састанак Актива  - Извештај о реализацији плана рада Актива | - После састанака и на крају године | - Координатор и чланови Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| * + 1. године: присутни сви чланови Актива, сем два васпитача.   Назив Тима за развој предшколског програма је, према одлуци директора Јаше Шимића,од ове школске године промењен у Актив за развој предшколског програма. Самим тим је било потребно да се промени број и састав чланова.  Тако је Тим од пет чланова прерастао у Актив од 17 чланова. Чланови Актива су стручни сарадници и председници актива свих узрасних група. Састанку присуствује и представник Удружења васпитача Војводине.  Чланови Актива су се информисали о Извештају о раду Актива и продискутовали приоритетне задатке у овој школској години. .  Предлози у оквиру приоритета:   * На активима узрасних група прикупити податке од васпитача и сестара о томе који се ауторски програми и пројекти реализују у раду са децом * Проверити како се у годишњем извештају и плану рада ПУ води пројекат "Читајмо заједно", васпитача Сузане Миловановић.   Дискусија о улози Актива и правци развоја предшколског програма су отворили  различите приступе и гледишта. Неки од предлога су:   * Ревидирање постојећег Предшколског програма због уношења нових програма који се   реализују у ПУ   * Ажурирање реализације програма из Годишњег плана ПУ (упоређењем   годишњег плана ПУ са годишњим извештајем ПУ)   * Трагање за смерницама развоја предшколског програма: на основу нових   истраживања, нових основа предшколског програма, модела за развијање посебних и специјализованих програма "Калеидоскоп" Живке Крњаје и сл.   * Упознавање иновација у развијању програма у другим срединама   путујући васпитач, кућне посете, праћење развоја односа дете - родитељ од рођења до поласка у школу, инструменти за процену квалитета односа дете - родитељ (истраживачки пројекат Филозофског факултета у Новом Саду)   * Праћење резултата пилот пројекта у вези са применом нових основа   предшколског програма ( Каћ, Чачак, Београд)   * Предлагање програмаТиму за посебне и специјализоване програме оних   програма који се по квалитету или заинтересованости деце и родитеља препоручују за реализацију у наредној години  Изнета је идеја за размишљање о могућим правцима развоја предшколског програма:   * Први правац: **Ширење понуде програма**   (основни, посебни и специјализовани, повремени, кратки и сл.)   * Други правац: **Унапређење приступа детету**   (индивидуализација ВО рада, интегрисано учење, праћење дечјег развоја, активно учешће деце у животу вртића и сопственом развоју, пројектно планирање, укључивање породице и локалне заједнице у планирање и реализацију ВО рада и сл.)   * Трећи правац: **Стручно усавршавање**   (семинари радионице, стручне теме на активима, хоризонтално учење,  презентовање примера добре праксе итд.)  Договорено је да сви чланови размисле и дају своје предлоге о улози Актива, како би се заокружила и операционализовала тема правци развоја предшколског програма.  **14.06.2017. године:** присутни сви чланови, сем представника удружења васпитача Продискутоване идеје о улози Актива:   * Потребно разликовати Предшколски програм као документ, који садржи   оновне принципе и вредности савременог схватања квалитета и функције предшколског васпитања од реалног програма ВО рада у васпитној групи, који се осмишљава узимајући у обзир смернице документа, али се развија и реализује у реалном контексту вртића, породице и локалне заједнице.  Прихваћени правци развоја предшколског програма кроз:   * Диверсификацију облика и програма предшколсков васпитања и   образовања =) што ће се реализовати у сарадњи и повезивањем са тимом за посебне и специјализоване програме и тимом за повећање обухвата деце из осетљивих група ПП програмом   * Унапређивање квалитета ВО рада и реалних програма кроз   индивидуализацију, интегрисано учење, пројектно планирање, хоризонтално учење =) што ће се реализовати кроз континуирано стручно усавршавање запослених и сарадњу и повезивање са активом за стручно усавршавање   * Унапређивање реалне ВО праксе и синхронизацију рада стручних   актива и тимова =) путем усаглашавања планова рада узрасних актива са резултатима самовредновања и развојним планирањем, као и упознавањем нових модела и основа ВО рада  У августу 2017. године предстоји ревизија постојећег документа Предшколски програм Установе. Договорено је да сви чланови Актива прегледају постојећи документ, на сајту Установе, и своје сугестије доставе Јасмини Кукић. која ће уобличити ревизију.  Покренута су питања у вези са квалитетом ВО, начином унапређења реалних програма, облика стручног усавршавања запослених и тд.   * Предложено је да се пронађе нови модел рада стучних актива, да се на   Педагошком колегијуму размотре идеје о трансформацији узрасних актива у неку врсту програмских/тематских актива или радних група, што би допринело ефикаснијој стручној размени, повезивању запослених и реалном унапређивању ВО праксе.   * Закључено је да је свако преиспитивање и трагање за одговорима добродошло.   Отворена дискусија доприноси разјашњавању основних постулата деловања предшколске установе и усвајању терминологије Нових основа програма, који је заснован на социокултурној теорији васпитања и примењиваће се од 2018/19. годин |

**6.1.2.в) *Извештај о раду Актива за самовредновање***

Координатор Актива: Милана Јовићевић, психолог

Чланови Актива: Снежана Јоцић, васпитач; Марта Пертет, логопед; Чила Фараго, васпитач; Биљана Бошњак, педагог; Елза Фаркаш, Члан УО; Виолета Врцељ Одри, педагог; Снежана Флего, помоћник директора- саветник за ВО рад; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Виолета Лошонци Слука. помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора; Јасмина Кукић, педагог; Марина Пиуковић, васпитач; Снежана Дутина Давчик, представник савета родитеља;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 14.09.2016. | 1. Доношење Годишњег плана самовредновања установе 2. План рада Актива за самовредновање 3. Договор око узорка, инструмената и даљих активности | Састанак актива | Председник актива |
| Септембар, октобар 2016. | израда упитника за родитеље и протокола за самовредновање Етоса за васпитаче | Састанци тимова вртића | Чланови актива за самовредновање |
| 06.02.2017. | 1. Анализа Извештаја о спољашњем вредновању установе 2. Предлози за унапређење рада Установе | састанак чланова Актива са директором | Директор Установе |
| новембар и децембар 2016. | Прикупљање извештаја од тимова вртића о вредновању Етоса од стране родитеља. | Прикупљање извештаја и анализа | Председник Актива |
| децембар 2016.- јануар 2017. | Дистрибуција протокола за самовредновање Етоса вртића за васпитаче и прикупљање података | Попуњавање протокола и сажимње података | Васпитачи шефови вртића, Председник Актива, помоћници директора |
| 06.06.2017. | Извештај о самовредновању: Анализа свих података, издвајање приоритета за унапређење. | Састанак Актива за самовредновање | Предедника Актива за самовредновање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Укљученост свих интересних групау процес самовредновања Установе | Анализа извора податакаи начина прикупљања и обраде података | јуни 2017. | Председник Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У току 2016/2017. школске године знатно смо повећали укљученост родитеља у процес самовредновања рада врзтића кроз рад тимова вртића. У самим Тимовима вртића постоји велика укљученост родитеља у то шта треба унапредити. Што се тиче Актива за самовредновање, потребно је више укључити родитеље и представнике локалне заједнице у процес одлучивања шта ће се и како вредновати и шта ће се унапређивати. |

***6.1.2. г) Извештај о раду Актива за стручно усавршавање***

Председник Актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови Актива: Јасмина Кукић, педагог

мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Повремени чланови Актива: Тања Вујачић, планер-аналитичар;

Весна Јанечић, шеф рачуноводства;

Снежана Флего, пом. Директора-саветник;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.-2.) 18.08.2016. и 23.08.2016. | Ревидирање Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских-сестара васпитача и стручних сарадника, до краја 2016. године (за I полугодиште);  Тумачење новог Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадник ("Сл.гласник РС", бр. 86/2015 и 3/2016.)  Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру *Активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)* и у оквиру централне евиденције установе о *стицању акредитованих бодова*. | Анализа Годишњег плана и програма стручног усавршавања на нивоу установе;  Упоређивање плана и програма са финансијским могућностима;  Анализа новог Правилника за стручно усавршавање;  Анализа централне евиденције установе о стручном уавршавању запослених; | Чланиви и повремени чланови Актива; |
| 3) 22.09.2016. | Преглед понуда бесплатних акредитованих семинара за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у 2016/17. години на С и М језику;  Избор три од понуђених од стране ИК "Публик Практикум" из Бгд - а, на С језику и и једног на М језику.  Услови за одржавање бесплатних семинаре на основу новог Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадник ("Сл.гласник РС", бр. 86/2015 и 3/2016.) | Анализа документације Актива; | чланови Актива; |
| 4) 29.11.2016. | Ажурирање документације Актива за стручно усавршавање;  Договор о изради Финансијског плана стручног усавршавања за календарску 2017. годину | Анализа документације Актива; | чланови Актива; |
| 5) 20.12.2016. | Израда Финансијског плана стручног усавршавања за календарску 2017. Годину; | анализа докумената; | чланови и повремени чланови Актива; |
| 6) 22.02.2017. | Ревидирање Финансијског плана стручног усавршавања за календарску 2017. годину | проширени састанак;  анализа докемента; | Чланови и повремени чланови Актива; |
| 7)09.06.2017. | Израда Годишњег извештаја о раду Актива за стручно усавршавање;  Израда Годишњег плана рада и Актива за стручно усавршавање за шк. 2017/18. Годину;  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности | анализа документације Актива; | чланови Актива; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.-2.)Централна евиденција о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања запослених; | Анализа документације; | На крају I полугодишта шк. године; | чланови Aktiva;  директор;  шеф рачуноводства;  аналитичар-планер установе; |
| 3)Централна документације Установе о стручмом усавршавању запослених; | Анализа документације Актива; | јануар 2017.;  август 2017.; | чланови Тима; |
| 4) Централна документације Установе о стручмом усавршавању запослених; | Увид у документацију; | Јануар 2017. | чланови Актива; |
| 5)Усаглашеност Годишњег плана и програма стручног усавршавања са финансијским могућностима установе;  Усаглашеност Ревидираног плана и програма стручног усавршавања са задацима из Развојног плана установе; | Анализа докумената; | Крајем првог и крајем другог полугодишта; | чланови и повремени чланови Актива; |
| 6)Усаглашеност Годишњег плана и програма стручног усавршавања са финансијским могућностима установе;  Усаглашеност Ревидираног плана и програма стручног усавршавања са задацима из Развојног плана установе; | Анализа докумената; | Крајем првог и крајем другог полугодишта; | чланови и повремени чланови Актива; |
| 7)Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање; | анализа документације Тима; | јун-август; | Чланови Актива; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.-2.)На основу Годишњег плана рада установе за шк. 2016/17. годину и на основу података о расположивим средствима на позицији за стручно усавршаванње васпитача, медицинских сестара-васпитача и васпитача до краја 2016. године, Актив је је започео ревидирање Годишњег плана за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.  Нови Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 86/2015 и 3/2016.), који ступа на снагу од 1. септембра 2016. садржи неке измене у односу на стари Правилник. Тим сматра да ове измене треба презентовати на следећем Васпитно образовном већу.  У оквиру вођење евиденције о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о *Активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата),* Тим за стручно усавршавање ће проследити педагозима формулар: *Лична табела за уношење података о стручном усавршавању из "Листе активности које се предузимају у оквиру установе" (44 САТА)* за I полугодиште шк. 2016/17. године, које ће педагози проследити својим васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима у периоду од 01. - 15. септембра 2016. У истом периоду, заједно са овим табелама, сваки педагог ће својим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима прследити извештај/картицу запосленог о стицаним акредитованим бодовима за актуелни петогодишњи период.  Табеле за педагоге ће проследити Ержебет Бедросиан. |
| 3)Понуда ИК "Публик Практикум" за стручно усавршавање садржи 14 бесплатних акрдитованих семинара на С језику. На М језику постоји само једна понуда од проф. Тот Денеша за семинар Примарна рециклажа батерије као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином / каталошки број 929, уз чију реализацију стоји услов да се у нашој установи реализују и два плаћена семинара до 2018. године. Чланови Тима су изабрали следећа три семинара на С језику. и понуђени семинар на М језику, Примарна рециклажа батерије као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином / каталошки број 929, уз прихватање услова за његову реализацију, што је одобрио директор Јашо Шимић у претходном договору са координатором Актива  Нови Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и  стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 86/2015 и 3/2016.), који је ступио на снагу 1. септембра 2016. садржи измене у односу на стари Правилник, па је предложено да се због тога размотре услови за реализацију бесплатних семинара и провери законитост њихове реализације у ПУ, што ће се разматрати на неком од следећих састанака Актива. |
| 4)На основу прегледа документације Актива за стручно усавршавање, присутни чланови су закључили да Актив има сву потребну документацију, али је потребно извршити ажурирање централне документације о похађању акредитованих облика стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника. Од јануара 2016. године, тадашњи Тим за стручно усавршавање обезбедио нове регистре за одлагање сертификата (стари регистри су попуњени) али приликом прегледа документације чланови Актива стручног усавршавања су констатовали да се сертификати не одлажу у наведене регистре.  Актив за стручно усавршавање је донео одлуку да ће председник актива послати допис педагозима (електронским путем) о потреби ажурирања централне документације.  Актив за стручно усавршавање је донео одлуку да ће 20. децембра 2016. године имати следећи састанак за израду финансијског плана за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску 2017. годину |
| 5) Актив за стручно усавршавање на савом састанку дана 20.12.2016. започео је израду Финансијског плана стручног усавршавања за календарску 2017. годину.  Одређени документи на основу којих ће се направити Финансијски план, подељена су задужења за чланове Актива.  Ержебет Бедросиан је задужена да састављени материјал достави свим учесницима у планирању стручног усавршавања запослених на израду, допуну.  Материјал је електронским путем прослеђен свим учесницима дана 22.12.2016. Рок за допуну материјала је 26. децембар. На основу добијених података, Ержебет Бедросиан ће објединити Финансијски план за стручно усавршавање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника за календарску 2017. годину. До 31. децембра ће документ проследити планеру-аналитичару, Тањи Вујачић.  Јасмина Кукић ће набавити податке за цену исхране на семинарима, који подаци ће исто ући у Финансијски план. |
| 6) Актив за стручно усавршавање на савом састанку дана 22.02.2017. извршио ревидирање Финансијског плана стручног усавршавања за календарску 2017. годину.  Овом приликом је извршено **само ревидирање акредитованих семинара, који ће се одржавати у установи**. На овој позицији за календарску 2017. годину располажемо са 600.000,00 динара.  Ревидирани план је уз допис послат електронским путем (емаил) директору, помоћницима директора, планеру-аналитичару, шефу рачуноводства, представнику Удружења васпитача, стручним сарадницима, сарадницима дана 22.02.2017. |
| 7) Актив је на основу анализе записника са састанцима Актива за стручно усавршавање сачинио Годишњи извештај о раду Актива за стручно усавршавање. Годишњи извештај о раду Актива прослеђен је координатору Годишњег извештаја о раду установе.  Актив је почео израду и Годишњег плана рада Актива за стручно усавршавање, који ће се допунити након резултата Тима за самовреновање за протеклу шк. Годину и након увида у Развојни план установе за шк. 2017/18. Годину. |

***6.1.2. д) Извештај о раду Актива за реализацију посебних и специјализованих програма***

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.2016 | Обавештавање Координатора програма чији програми су усвојени од стране Управног одбора и који се могу реализовати у 2016/17. години. | Телефонско обавештавање и путем меила. | Бисерка Јовановић и Марта Пертет |
| 10.2016. | Секретар Установе је саставио Уговоре које председници Удружења потписују са Установом. | Са Преседницима Удружења који буду имали довољно пријављене деце за реализацију програма, Установа потписује уговоре за наредну 2016/17 годину. | правник и председници Удружења. |
| 10.2016 | Слање обавештења на објекте о програмима који су усвојени и који могу да се реализују у наредној 2016-17г. | Допис објектима | Бисерка Јовановић, психолог |
| 10.2016 | Прикупљање документације од реализатора програма који имају формиране групе деце, сагласност родитеља или копије уговора |  | Бисерка Јовановић, психолог |
| 01.2017. | Полугодишњи извештај о реализованим програмима-број уписане деце, група, вртић реализатори | Прикупљање документације | Бисерка Јовановић, психолог |
| 05.2017 | Израда и дистрибуција Упитника за родитеље за процену потреба деце и породице на нивоу целе Установе | Испитивање потреба упитником, по објектима на нивоу Установе | Бисерка Јовановић, психолог |
| 05.2017 | Обрада Упитника за процену потреба деце и породицена нивоу Установе |  | Бисерка Јовановић, психолог |
| 05.2017 | Прецизирање услова за расписивање Јавног позива | Састанак стручне службе са техничким директором | Бисерка Јовановић, психолог |
| 06.2017 | Прикупљање извештаја о реализацији посебних и спец. програма |  | Бисерка Јовановић, психолог |
| 06.2017 | Састављање Пријавног листа, дописа уз Пријавни лист, одређивање рокова за Јавни конкурс. | Састанак -договор | Бисерка Јовановић, психолог  Сандра Зекић, правник |
| 06.2017 | Консултације са правником – расписивање Јавног позива | Састанак-договор | Сандра Зекић, правник |
| 06.2017 | Распоређивање пристиглих програма у табеларни приказ. | Израда табеларног приказа | Бисерка Јовановић  психолог |
| 05.2017. | Консултације за даље кораке у спровођењу реализације посебних и специјализованих програма. | Koнсултације са директором и техничким директором Установе | Бисерка Јовановић  психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација посебних и специјализованих програма | Годишњи извештај координатора програма, евалуационе листе родитеља, и извештаји о броју деце која су учествовала у реализацији програма. | Септембар-Јун  2017 | Координатори програма и чланови Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Извештаји координатора посебних и специјализованих програма који су реализовани у 2016-17 години, налазе се у Годишњем извештају Установе. Такође и обрада упитника за процену квалитета програма. |

***6.1.2. ђ) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма***

Kooрдинатор актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)17.10.2016.  26.10.2016. и 03.11.2016.  27.10.2016. | *I актив - стручни сарадници*: Праћење дечјег развоја кроз реализацију инклузивног програма  *I актив – нови реализатори програма:* Обука у писању ИОП-а и реализацији инклузивног програма  *I актив – васпитачи који су и до сада реализовали програм*: Подсетник о карактеристикама добро написаног ИОП-а | Радни састанак, размена искуства  Радионице  радионице | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Јасна Скендеровић, члан тима  Клара Видаковић, Јелена Жепинић, Драгица Торбица, васпитачи,  Мр Дијана Копуновић Торма, координатор  Јелена Жепинић, Драгица Торбица, васпитачи,  Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 2)28.02.2017. | Ревизија ИОП-а за | радионице | чланови СТИО тима  и мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 3)26.04.2017. | Представљање активности институција, установа и удружења која се баве радом са децом са сметњама у развоју | Презентација, трибина | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и представници институција, установа и удружења |
| 4)14.06.2017. | Ревизија ИОП-А | радионице | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, чланови СТИО тима и Виолета Лошонци Слука, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Обука васпитача о писању ИОП-а и реализацији инклузивног програма | На основу броја пријављених и записника са актива | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| 2)Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за I полугодиште | Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| 3)Информације о установама, институцијама и удружењима које реализују програме са децом са сметњама у развоју | На основу броја пријављених васпитача и записника са актива | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| 4)Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за II полугодиште | Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На почетку школске 2016/2017. године реализоване су 3 радионице са циљем подсећања и/или учења како се пише ИОП и које су основне карактеристике инклузивног програма. Две групе су чинили васпитачи који су нови у програму а једну васпитачи који од раније реализују програм. Обухват је био 97% што говори о одговорном односу васпитача према обавезама које су пред њима.Једна радионица је реализована са стручним сарадницима на којој су сви учествовали што значи да је 100% стручних сарадника присуствовало размени о праћењу дечјег развоја кроз реализацију инклузивног програма.  Приликом непосредног праћења активности и ревизије ИОП-а (на крају првог и на крају другог полугодишта) установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. Показало се значајним примена протокола за ревизију ИОП-а који је сачинио Тим за инклузивни програм који олакшава саму ревизију и даје увид у саму форму писања ИОП-а али и показује потешкоће са којима се сусрећу васпитачи приликом вођења ИОП-а тј.његових појединих делова, у отклањању истих.  Реализована су 4 актива како је и било планирано. Присутност васпитача на активима је у просеку 95%.  Приликом реализације актива на коме су се представљале установе, институције и удружења која се баве децом са сметњама у развоју а који је био отворен и за све изненадио је долазак значајног броја васпитача који нису били у обавези да присуствују активу него су желели да чују о партнерима са којима можемо да сарађујемо када су у питању деца са сметњама у развоју. То говори у прилог одговорности и спремности да се професионално и на најбољи начин реагује и реализује све што ће допринети квалтетном боравку деце у нашим вртићима |

***6.1.2.е) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика;***

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| новембар - март | Хоризонтална евалуација програма за учење енглеског језика на основу протокола за праћење активности на енглеском језику | Праћење активности на енглеском језику у паровима | Сви реализатори програма |
| јун 2016. | Размена увида на основу хоризонталне евалуације програма | Размена извештаја он-лине | Координатор актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Методе подучавања енглеског језика | Он-лине размена | јун 2016. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Хоризонтална евалуација је оцењена као добар начин за стицање увида реализатора програма у квалитет рада појединих сегмената. Увиди од стране колеге су утицали на унапређивање рада у сегментима: индивидуализација приступа, примена дидактичког материјала и апликација, праћење следа активности - презентација, дечји одговор, дечја продукција.  Смернице за даље планирање:  Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица; |

***6.1.2.ж) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора српско-мађарске двојезичности***

Координатор Актива: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 11.2016. | Игре за учење и препознавање различитих емоционалних израза као и изражавања емоција на соц.прихватљив начин. | Дискусија –договор међу реализаторима програма | Васпитачи двојезичних с-м група |
| 06.2017 | 1.Размена искустава о постигнутим ефекатима игара за подстицање емоционалног развоја у пракси 2. Корисност инструмената за процену и праћење дечијег напредовања у учењу . | Дискусија међу реализаторима програма | Васпитачи двојезичних с-м група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1) Деца препознају и именују основне позитивне и негативне емоције. | Документација васпитача | Tоком године | Васпитачи двојезичних (с-м) група |
| 2)Корисност скала за праћење дечијег развоја и напредовања | Документација васпитача | Tоком године | Васпитачи двојезичних (с-м) група |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Васпитачи најстарије групе истичу да деца не само да су научила да препознају и именују основне емоције већ препознају и да ли су негативне или позитивне.  Деца млађих група су углавном знала да кажу да ли су током дана тужна, срећна да препознају основне емоције. |
| 2)Васпитачи су задатак из Развојног плана установе: Процену корисности инструмената за процену и праћење дечијег напредовања у учењу, дали мишљење да су им скале процене које користе веома корисне. |

***6.1.2.з) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"***

Председник и координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)01.10.2016.-31.05.2016. | Педагошки и методолошки принципи комуникативне-искуствене методе | Непосредно праћење активности | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи у програму; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1) Познавање и примена педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе | Увид у Књигу рада васпитача;  Непосредно праћење активности деце и васпитача;  Разговор са васпитачима; | приликом непосредног праћења активности деце и васпитача у току реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Због промењених услова и организацији рада васпитача на нивоу установе, који је утицао и на реализацију овог програма – број група где се реализује овај програм се драстично смањио протекле школске године. Реализатори програма су били васпитачи са дугодогишњим искуством у реализацији програма. Из тух разлога, нисмо држали посебне састанке актива, праћење реализације програма и помоћ васпитачима се одвијао кроз непосредно праћење активности по групама и кроз индивидуални разговор са васпитачима.  Васпитачи реализатори програма имали су прилике и за заједничке састанке, за размену искустава кроз састанке-активе у оквиру организације удружења „Пом-пом“ – у оквиру којег исти васпитачи реализују овај програм као посебан-специјализовани програм.  Напомена: један од задатака за наредну школску годину да се повећа број група у оквиру овг програма. |

***6.1.2.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику***

Председник и координатор стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)14.09.2016. | Анализа и евалуација педагошке документације васпитача у току протекле шк. године и нове смернице за текућу шк. Годину – са нагласком на значај синкронизације планирања, реализације и евалуације ВО рада;  План стручног усавршавања за текућу шк. Годину-на мађарском језику;  Нова стручна литература на мађарском језику из области методике ВО рада; | Заједнички састанак, излагање/разговор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 2)21.02.2017. | Реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | Угледна активност | Ержеебет Бедросиан, педагог;  Петар Шебешћен, васпитач, вртић: „Машталица“ |
| 3) 10.05.2017. | Tематски актив: Развојне игре - за припрему деце за школско учење;  Искуства са међународне научне образовне конференције у Шопрону (Мађарска) | Излагања; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Петар Шебешћен, васпитач;  Валерија Микленовић, васпитач; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  квалитет вођења Радне књиге васпитача; | евиденција о присутности васпитача на активу;  увид и анализа Књиге рада васпитача;  чек листе о праћењу документације и рада васпитача на основу задатака из Развојног плана; | сачињен списак на активу;  приликом посете вртићима;  приликом посете вртићима; | Ержебет Бедросиан, педагог и Лошонци С. Виолета, пом. дир.;  стручни сарадници и помоћник директора;  стручни сарадници и помоћници директора; |
| 2)обухват васпитача//број васпитача учесника на активу;  Број учесника васпитача почетника;  Реализовани задаци из Развојног плана установе;  Квалитет реализације ВО рада васпитача почетника; | Записник са актива;  Протоколи педагога за праћење ВО рада васпитача;  Праћење реализације задатака из Развојног плана установе; | приликом непосредног боравка у групи;  приликом евалуације реализације задатака из Развојног плана установе; | педагог;  координатор Развојног планирања; |
| 3) )обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада;  Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности корипћења у непосредном раду; | Записник са актива;  Дискусија васпитача на активу;  Разговор са васпитачима; | приликом непосредног праћења ВО рада;  приликом индивидуалних разговора са васпитачима; | Педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Активу је учествовало 73 васпитача, (100% - неоправдано одсутних није било).   Ержебет Бедросиан је направила осврт на евалуацију документације васпитача за протеклу шк. годину. Ержебет Бедросиан, педагог је у оквиру излагања одржала стручно предавање на наведену тему. Сви учесници су добили материјал са садржајем излагања у штампаном облику. Учесницима су подељене и чек листе за самоевалуацију ВО рада, које ће користити у овој школској години. Тема је била одабрана у оквиру реализације задатака из Развојног плана установе: Оспособити васпитаче за самоевалуацију процеса планирања, реализације и евалуације ВО рада.  Ержебет Бедросиан, педагог је информисала васпитаче о могућностима стручног  усавршаавања у наредном периоду:   * Предшколка установа "Бобита" из Кишкунхалаша (Мађарска), с обзиром да је град Кискунхалаш и град Суботица сарађују, позвала 4 васпитача из наше установе на стручну конференцију у њихову установу, који ће се одржавати 15. октобра 2016. године. Заинтересовани васпитачи треба да се јаве педагогу Ержебет Бедросиан до 20. септембра, када ће се направити избор учесника. Већ на самом крају састанка пријавило се 10 васпитача, што указује на велико интересовање. * Завод за културу Војвођанских Мађара је установи доставила списак акредитованих семинара на мађарском језику, где се васпитачи могу пријавити. На састанку свим васпитачима је подељено обавештење о овим семинарима. |
| 2)Активу је учествовао 11 васпитача, педагог и помоћник директора. Сви позвани васпитачи су се одазвали активу. (100%). Од присутних васпитача 9 васпитача су васпитачи почетници (мање од 5 година радног стажа). 2 васпитача од просутних имају године радног стажа изнад, али 1 васпитачица се сада вратила са дужег одсуствовања (порођајно одсуство) а друга васпитачица је нова у нашој установи (прелазак из ПУ из Кикинде). Циљ угледног занимања је био обогаћивање васпитача са идејама за реализацију васпитно-образовног рада кроз принципе:   * садржај сваке активности се уклапа у актуелну тематску целину; * учење кроз покрет; * учење кроз чулно искуство; * учење кроз активно учешће детета; * уважавање индивидуалних разлика; * стварање атмосфере за учење. |
| 3) Активу је учествовао 72 васпитача (100% позваних васпитача). Актив је организован у виду тематског актива. С обзиром на допис Удружења васпитача и Удружења учитеља Србије, где се обавештавају васпитачи, да је пожељно да се деца у вртићу не уче писању и читању, у циљу тачног дефинисања обавеза васпитача из те области ВО рада, на активу су презентоване конкретне идеје за развијање способности у оквиру припреме писања и читања - који јесте задатак рада у вртићу. Идеје је презентовала Валерија Микленовић, васпитач.  У организацији Удружења просветних радника мађара Северне-Бачке, наш васпитач Петар шебешћен је учествовао на Међународној стручној педагошкој конференцији у Шопрону (Мађарска). Искуства са конференције је представио на активу.  У току ове школске године један од приоритетних задатака из области Развојног плана установе био је и укључивање родитеља у живот вртића. Примере из праксе на активу представио је васпитач Петар Шебешћен. |

***6.1.2.ј) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму: "Прилагођени Монтесори програм"***

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)19.01.2017. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада, са освртом на анализу упитника за родитеље у шк. 2015/16.  Најава едукације: Основни базични курс Монтесори програма  I део, у Суботици;  Најава стручног скупа у организацији Монтесори друштва Србије; | састанак/разговор/договор/;  анализа резултата анкете за родитеље; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи у програму; |
| 2)25.02.2017. | Тематски актив: Учешће на међународном стручном скупу/“Монтесори педагогија-пракса, искуство, дилеме“ | Учешће на стручном скупиу | Ержебет Бедросиан, педагог  Монтесори друштво Србије;  ПУ „др Сима Милошевић“ Београд-Земун |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Присутност васпитача на активу;  Учешће васпитача на едукацији;  Укључивање  васпитача у организацију и реализацију стручног скупа;  Задаци васпитача-вртића на основу резултата упиника за родитеље; | Евиденција о присутности уз Записник актива;  Евиденција о учешћу васпитача на едукацији;  Евиденција о учешћу васпитача на стручном скупу;  Анализа резултата анкете за родитеље;  Извештај вртића о реализацији задатака на основу резултата анкетирања родитеља; | Приликом реализације;  Приликом анализе Годишњег извештаја о раду Актива; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи у програму; |
| 2)Број присутних васпитача;  Задовољност васпитача темама и квалитетом излагања; | Евиденција о присутности васпитача ;  Евалуацијске листе са стручног скупа;  Разговор са васпитачима; | Приликом стручног скупа; | васпитачи у програму;  Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Активу су учествовали сви васпитачи у програму. (100%). Поред васпитача у програму, активу су учествовали још 2 васпитача: васпитач волонтер-приправник из вртића „Невен“ и 1 васпитач који тренутно није ангажован директно у реализацији програма, али раније је био и даље се интересује и усавршава се на пољу Монтесори педагогије. Анализирани су резултати анкете о задовољности родитеља са реализацијом Програма и са нивоом развоја и напредовања њихове деце. Подељени су задаци на основу ових резултата, на крају школске године сваки вртић ће проследити педагогу извештај о реализацији ових задатака. Васпитачи су обавештени о могућностима стручног усавршавања у наредном периоду. Детаљније у Записнику са актива. |
| 2)Стручном скупу је учествовао 11 васпитача (73,33%), директор, помоћник директора и педагог. С обзиром на велик број учесника чланова актива и теме које се обрађују на скупу, ово учешће на стручном скупу смо обележили као актив са стручном темом.  На скупу су представњени примери добре праксе из области реализације Монтесори програма. Скуп је био међународног карактера са око 150 учесника. Васпитачи су имали прилике забележити нове идеје за израду Монтесори материјала, разменили искуства са другим васпитачима који се баве Монтесори педагогијом. Излагања са скупа су добили виске оцене на евалуацијским листама од стране учесника.  Напомена: с обзиром на преоптерећеност васпитача другим активностима на нивоу установе, ове шк. Године су организована само 2 актива у односу на три планирана актива. |

***6.1.2.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику***

Координатор: Дајана Шимић, помоћник директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)14. 09. 2016. | План и организација рада Актива за нову школску годину.  Договор о избору и начину израде радних листова на хрватском језику | Састанак и дискусија | Председник и чланови актива |
| 2)13. 01. 2017 | Представљање нове стратегије образовања на хрватском језику у Републици Србији | Трибина | Председник и чланови актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Применљивост садржаја у пракси | документација васпитача о планирању активности | У току године | Координатор програма и представник одбора за образовање ХНВ-а. |
| 2)Квалитета радних листова | Белешке васпитача о примени радних листова у књиги васпитача | У току године | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Васпитачи су актив проценили као драгоцено окупљање за размену информација и нових идеја. Присуство представника за образовање, испред ХНВ-а, је од великог значаја, јер васпитачи добију информације из прве руке, а и они су у могућности да изнесу проблеме са терена. На активима смо дошли до закључка да је потребно радити на опремању вртића и стручном усавршавању запослених. |
| 2)Васпитачима је напоменуто да воде своје белешке о радним листовима како би на почетку следеће школске године исправили недостатке и грешке или изабрали друге радне листове. Васпитачи редовно бележе у Књигу рада и рад са радним листовима. |

***6.1.2.л) Извештај о раду Стручнг актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић***

Координатор Актива: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 14.12.2016. | 1.Извештај о раду протекле године  2.План рада за 2016/17. годину  3.Актуелности из ВО рада - aдаптација, индивидуализација, самовредновање, документовање  4.Питања из праксе васпитача | Пленарно  Дискусија | Јасмина Кукић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број присутних чланова Актива  Учешће чланова у темама | Извештај о раду Актива  Записник са састанка Актива | После реализације активности | Јасмина Кукић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Присутно 60, од 80 васпитача и сестара и помоћник директора Дајана Шимић.  УВОД  Актив конципиран као осврт на најактуелније теме из ВО рада са дискусијом о запажањима из праксе васпитача и сестара. Завршено спољашње вредовање. Настављамо са личним стручним усавршавањем и унапређивањем ВО праксе.  На списку присутних чланова Актива, у последњој рубрици, је податак о томе да ли су васпитачи и сетре прошли интерну едукацију о самовредновању. Планира се наставак едукације за чланове који то нису прошли.  =) 12 чланова, према данашњем списку, није прошло едукацију из самовредновања.  ИЗВЕШТАЈ И ПРЕДЛОГ ПЛАНА  Чланови су информисани о активностима актива у протеклој години и о планираним темама и активностима за ову школску годину.  АКТУЕЛНОСТИ ИЗ ВО РАДА  АДАПТАЦИЈА  То је наша реалност, али и стандард коме тежимо. Важи за сву нову децу у свим узрасним групама и спроводи се у сарадњи са родитељима. Бележи се у радној књизи у плану за септембар, плану сарадње са породицом и у реализацијама. Праћење реализације програма се спроводи кроз анализу Извештаја о адаптацији. У развојном плану за 2016/2017. годину је планирано тимско праћење адаптације у 30 васпитних група од стране педагога, психолога и помоћника директора. Упитнике за родитеље чувати у портфолиу групе.  ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА  Излажење у сусрет дечјим потребама и различитостима. То је такође стандард и мора да се уважава у нашој пракси. Треба да се види у нашем раду, приступу деци, очековањима, подршци, планирању и евалуацији. Повезано је са праћењем дечјег развоја и коришћењем инструмената за добијање података о детету. Треба да је повезано са планом и циљевима ВО рада.  Организација дневног одмора деце у вртићу за спаваче и неспаваче спада у индивидуализацију ВО рада, јер се тиме излази у сусрет различитим дечјим потребама за сном. Наша очекивања су да се где год то просторни и кадровски услови дозвољавају, организује могућност избора за спавање и неспавање. Тиме поштујемо дете и умањујемо неспоразуме са родитељима. Мешовитост узраста деце у групама то намеће још више.  САМОВРЕДНОВАЊЕ  Напредујемо у самовредновању. Оно служи унапређење васпитне праксе и личног професионалног усавршавања. У раду треба стално да се преиспитујемо зашто нешто радимо, шта хоћемо да постигнемо, на који начин тј. како то можемо да остваримо и ко у томе може да нам помогне (критички пријатељ). Ширимо понуду програма, све смо образованији и стручнији. Треба још да радимо на унапређењу односа према деци кроз индивидуализацију, интегрисано учење (стилови учења деце), пројектно планирање и сл. За то нам је потребан план стручног усавршавања уз коришћење постојећих ресурса (специјализације, пројекти и програми чији су аутори сами васпитачи).  =) На списку чланова Актива наведени су програми и пројекти, које васпитачи и сестре, као аутори спроводе са децом.  Препоручено да се ове године за самовредновање користе делови Протокола за самовредновање, који су сви вртићи добили прошле године, а васпитачи и сестре испробавали примену тог инструмента.  =) Своја запажања о Протоколу, шта је добро, а шта треба мењати, послати Милани Јовићевић, психологу, координатору актива за самовредновање.  Протокол према сопственом избору треба користитите за самовредновање.  Нпр. изаберите једну област (ВО рад или дечји развој и напредовање или подршка деци и породици), па се у оквиру те области определите за одређени стандард: нпр. Физичка средина подстиче учење и развој - то је најлакше за почетак, да се крене од простора и онда, уз помоћ Протокола (који садржи индикаторе и доказе) и колегинице - критичког пријатеља процените колико је то заступљено у вашем раду и шта у вези са тим планирате да предузмете да унапредите своју праксу. То може бити семинар, стручна литература, акциони план промене и сл.  Самовредновање, уз примену Протокола или без њега, може се бележити у радној књизи у делу индивидуално стручно усавршавање, у личном портфолиу или негде другде. Битно је да постоје увиди и подаци о тренутном стању и потреба и жеља, па затим и план за унапређење постојеће праксе.    САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ  Не треба се плашити укључивања родитеља. Битно је осмислити сврху и начин тог укључивања и јасно им пренети своја очекивања. Нпр: да нису посматрачи у адаптацији, да у припреми за школу заједно са вама буду подршка детету, да у индивидуализацији ВО рада буду извор информација о детету, у инклузији равноправни партнери. Важан је први родитељски састанак. Постоји материјал о припреми превог родитељског састанка и може се добити ко га још нема.  Важно је родитеље информисати на разне начине. Јасно одредити које су њихове обавезе и ингеренције и уважити их уз јасне границе и професионалан однос. Ако их уважавамо, не значи да себе не ценимо. Увек се припремити за родитељски састанак, поделити задужења са колегиницом, написати подсетник о темама и току састанка и обавезно планирати закључке и заокруживање договора са њима. Када се ради о проблемима у понашању или развоју детета, треба укључити стручне сараднике. То не значи да су васпитачи мање способни, него да су заинтересовани да у тимском раду пронађе најбоље решење.  ДОКУМЕНТОВАЊЕ  За документовање адаптације већ постоји образац за извештај. а евалуацију примене програма "Заједно у припреми за школу" ће бити припремљен образац у току ове године. Комбиновање више програма не ослобађа од бележења. Белешке о деци у ПУ "Бамби" у Кули се пишу на нивоу групе. Размислити и о тој могућности, да се бележење не би дуплирало.    СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  Треба да кренемо у хоризонтално учење и хоризонталну евалуацију. Да се не устручавамо да презентујемо свој рад пред колегиницама, да тражимо савете и критике и да промовишемо свој рад на активима, већима, као и изван Установе на стручним скуповима, уз помоћ савремене технологије и учествујући у он-лајн пројектима.  Важно међусобно повезивање, тимски рад и сарадња на микро и макро плану у области васпитања и образовања. Подржава се иницијатива и пријављивање за различите начине учешћа у хоризонталном учењу: презентација примера добре праксе - снимци активности, нових метода рада, нових технолигија, пројеката и програма које сами васпитачи и сестре осмишљавају и сл.  -Током 2016/2017. године ће бити организовани акредитовани семинари Дисциплиновање и Заједно у адаптацији, као и интерни семинар Заједно у припреми за школу.  -Стручни сусрети Добра играчка 2017. ће бити организовани у марту 2017. године. Биће акредитовани. Добро дошли су васпитачи и сестре у разним улогама: као аутори играчака и дидактичких средстава, као учесници у креативним радионицама, као домаћини и модератори и тд. |

***6.1.2. љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Биљане Бошњак***

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

**Приоритети рада** Актива за школску 2016/17. годину:

* Унапређење вођења педагошке документације
* Унапређење сарадње са породицом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| *23.02.2017.* | Анализа чек листи за самовредновање - искуства из праксе и ефикасност примене  Информације, актуелности и договор за наредни период из облати превеницје насиља. |  |  |
| *5.04.2017.* | Евалуација и анализа чек листи за самовредновање - искуства из праксе и ефекти примене  Образовни пакети за учење о теми сексуалног насиља који су намењени основним, средњим школама и предшколским установама - имплементација у редовни план и програм  Превенција трговине младима у образовању |  |  |
| *4.05.2017.* | Образовни пакети за учење о теми сексуалног насиља који су намењени основним, средњим школама и предшколским установама - имплементација у редовни план и програм  Превенција трговине младима у образовању |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Евалуација примене чек листи за самовредновање | Праћење увидом у документацију, размена искуства са васпитачима | У току године | Биљана Бошњак, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Приоритет и акценат за ову школску годину је био на чек листама за самовредновање. Тачније, евалуацији и ефектима примене у пракси.  На активима је васпитачима пружена прилика, а то је и била намера, да васпитачи кажу своје сугестије и предлоге о чек листама и да на тај начин дају предлози за унапређење. Ова активност је планирана Развојним планом, Годишњим планом рада Установе као и индивидуалним плановима стручних сарадника и помоћника директора.  На активима су се разматрали разни предлози. Неки од њих су нпр: да су чек листе преобимне.  \*да чек листе буду прилагођене узрасту деце, предлози да се многе тачке преплићу и да се могу спојити у једну.  Путем Актива васпитачима су представљени Образовни пакети као и пројекат "Превенција трговине младима у образовању". Информацију о овоме Установа је добила у првом полугодишту 2016.године.  Обавеза је била упознати васпитно особље са овим, као и имплементирати у планска документа. У том циљу је овај материјал и презентован на овим Активима.  На Активима су присуствовали васпитачи из вртића Шумице, Шумице јасле, Веверица, Колибри, Пинокио, Кекец, Мак Ђерђ, Плави зец, Калимеро, Палчица, Полетарац, Лептирићи, Висибаба (васпитачи којима је педагог Биљана Бошњак).  O присуству васпитача на Активима постоји уредна евиденција као и записници. |

***6.1.2.м) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара узрасне групе јаслице 1 и 2***

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 1: Марина Ковачевић/Валентина Мојсић, медицинска сестра - васпитач

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 2: Ана Бриндза, васпитач

Координатор стручног актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.10.2016. | -Избор председника и записничара  -План рада у 2016/2017. години  -Стручно усавршавање - избор тема  -Извештај о протеклој адаптацији  -Стручни сусрети сестара | -Излагање  -Извештавање  -Презентовање  -Дискусија  -Доношење одлука | Председници, чланови и координатор Актива |
| 25.04.2017. и 9.05.2017. | - Самовредновање и унапређење простора у јаслицама - две групе | -Рад у тимовима вртића  -Презентација теме | Милана Јовићевић, психолог, Јасмина Кукић, педагог |
| 13.06.2017. и 15.06.2017. | - Алтернативне ликовне технике у јаслицама - сликање бојама под фолијом  -Припрема за адаптацију | -Излагање  -Дискусија  -Индивидуални рад - сликање | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно  Јасмина кукић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Корисност тема/ информација и применљивост у пракси  Број присутних и активних чланова Актива | Усмена евалуација, размена мишљења и утисака  Записници са састанака Актива | После одржаних састанака Атива у периоду од октобра 2016. до јуна 2017. године | Васпитачи, мед.сестре, председници и координатор Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима актива је у просеку било присутно између 56 и 62 чланова Актива, што чини око 90% присутних од укупног броја чланова Актива.. Ове године је одржано 3 Актива, од којих један пленарно у Новој општини, а друга два у два термина за учеснике распоређене у две групе, у вртићу Шумица. Најефикаснији се показао рад у малим групама, када сви присутни активно учествују у изабраној теми или задатку.   * + 1. Присутно 56 сестара и васпитача, Снежана Флего, помоћник директора, Ева Томек, сестра на превентиви, Андреа Влаовић, сестра на превентиви   Изабрани су заменици председника Актива:   * Валентина Мојсић за јаслице 1 * Милана Лаушев за јаслице 2   Саопштени су приоритети из Годишњег плана рада Актива за 2016/17. годину  Изнет је План рада Актива за ову годину по месецима.  Чланови Актива су се у писаној форми изјаснили о томе које стручне теме предлажу на Активу током 2016/17. године. Гласањем су изабране: Агресивност и Инклузија у  јаслицама.  Оцене протекле адаптације, према Извештајима медицинских сестара и  васпитача у јаслицама су углавном позитивне. Већина родитеља је учествовала у процесу адаптације. Прилагођавање деце је протекло углавном успешно и за реалативно кратко време.  У дискусији о адаптацији било је захтева да се реше дугогодишњи проблеми:  велики број деце у групи, слаба опремљеност, незаинтересованост неких родитеља, адаптација током целе године, продужена адаптација, дужина адаптације која одговара родитељима, а не деци, неедукованост кадра, неприлагођеност организације рада (формирање група, распоред радника), летња адаптација ...  Стручни рад сестара Слађане Крмпотић и Ане Црнковић из вртића Коцкица у  Бајмока, на тему "Само треба да их пустимо - подстицање самосталности на јасленом узрасту", који је био презентован и запажен на 19. стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије, одржаном у Брзећем на Копаонику од 19 - 22. маја 2016. године, ће бити представљен на неком од наредних Актива.  Сестре и васпитачи су позвани да размишљају о својој васпитној пракси и  пријаве се за тему коју желе да истражују и уобличе у стручни рад за следеће стручне сусрете сестара на пролеће 2017. године.  25.04.2017. и 9.05.2017. Присутно 62 сестаре и васпитача и Мира Гуриновић, помоћник директора у другој групи.  Сврха процеса самовредновања и едукације за самовредновање је унапређење ВО праксе и препознавање личне добити од преиспитивања сопственог рада.  Уз пп презентацију су објашњени основни термини и правила која олакшавају процес самовредновања:   * Бити афирмативан и унети ведрину у процес * Познато учинити непознатим * Разговарати са критичким пријатељем * Почети са самовредновањем * Бити рефлексивни практичар   Представљена су искуства других: резултати ИМПРЕС пројекта у ПУ "Вукица Митровић" из Лесковца и талас самовредновања применом технике "Врућа столица" који је предводила психолог Биљана Бошковић. Примери добре праксе уређења дечјих јаслица у ПУ из Пазина - Истра, Република Хрватска. Примери опремања поједих куткова/центара у јаслицама - сензорни кутак и кутак за осамљивање - улога и значај кутка за осамљивање у развоју деце раног узраста  Дате су препоруке за успешан рад на самовредновању   * Вежбати фокус посматрања * Бележити запажања * Практиковати улогу критичког пријатеља * Вежбати примену инструмената за праћење * Осетити нову енергију * Бити спреман на промене * Очековати добар ефекат од укључивања родитеља у непосредни рад.   Нова улога васпитача и сестара: практиковање самовредновања кроз разговоре малих група рефлексивних практичара, уз заједничко разумевање појмова који се користе и развијање свести о одговорности за промену и развој.  Нова улога стручног сарадника у оваквом контексу: разуме, вреднује, подстиче и ствара УСЛОВЕ за нови начин промишљања праксе, даје ШИРИ ОКВИР раду малих група, НАГЛАШАВА контекст, ПОВЕЗУЈЕ праксу са стандардима квалитета и КРЕИРА БЕЗБЕДНУ СРЕДИНУ за отворени разговор о пракси (ЕТОС).  Рад у малим групама: Освешћивање вредности којима тежимо у својој васпитној пракси, анализа простора јаслица у којима тренутно радимо, вредновање простора јаслица у односу на стандарде, израда плана за унапређење простора јаслица.  Простор је трећи васпитач. Начин уређења простора у јаслицама шаље деци јасне поруке и директно утиче на њихов развој. Преко простора можемо да подстичемо или гушимо развој одређених вештина и особина личности детета.  Сестре и васпитачи су се оснажили као практичари, тако што уче да се критички осврћу на сопствену праксу и разговарају као професионалци, који имају заједничко полазиште и разумеју појмова које користе, а све у циљу промене и развоја.  13.06.2017. и 15.06.2017. Присутно 56 сестара и васпитача.  За развој деце раног узраста је врло важно да имају прилике да експериментишу различитим ликовним материјалима и користе све прстиће шаке. Ова техника подразумева истискивање боје на папир, улагање папира у фолију и стварање слике прстима по фолији. Резултат је експлозија насталих мешањем и преливањем основних боја. Сестре су уживале у техници и биле задовољне радовима.  Припрема адаптације тече од момента када буду биле познате групе и распоред радника. тада могу бити одржани и родитељски састанци. Најкасније у петак 1.09.2017. године. Адаптације почиње од 4.09.2017.  Лето није добро за започињање адаптације, због годишњих одмора, па се не препоручује, осим у ванредним случајевима и ако постоје услови за то.  Акредитовани семинар Заједно у адаптацији ће се одржати у другој половини августа. Семинар траје 8 сати и носи 8 акредитованих бодова. Семинар воде Јасмина Кукић и Бисерка Јовановић, стручни сарадници Установе.  Пројекат Ликовне игре у јаслицама, који ће водити Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно и Јасмина Кукић, педагог ће се реализовати током 2017/18. године почев од октобра месеца 2017. године. Стручни рад на ту тему на стручним сусретима сестара ће представити 6 одабраних сестара и васпитача. За учешће у пројекту су се пријавиле 23 сестре и васпитача. |

***6.1.2.н) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група***

Координатор: Марта Пертет, логопед

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)25. Октобар 2016. | - Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  - Избор председника Актива, заменика председника актива и записничара Актива | Презентација и дискусија | Координатор актива логопед Марта Пертет и председник актива васпитач Наташа Стојић |
| 2)30. март 2017. | Дебата: Математика у млађој групи | дебата | стручна служба  модератор теме: педагог Виолета Врцељ Одри |
| 3)18. мај 2017. | Индивидуализација у говорно –језичком развоју деце | Радионица, дебата | стручна служба  водитељ радионице и модератор дебате: координатор актива логопед Марта Пертет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| присутност на активима | Кроз записнике актива  Кроз књиге рада васпитача | Након одржаног актива | Председник и координатор |
| задовољство васпитача изабраним темама | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |
| применљивост добијених информација | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Присутност на активима:  На 1. активу је било присутно: 25 васпитача  На 2. активу је било присутно: 29 васпитач  На 3. активу је било присутно: 30 васпитача  Присутност је већа него претходних школских година, захваљујући ажурираним списковима васпитача (сви добијају позиве) и мерама које се спроводе уколико се не долази на активе. |
| Задовољство васпитача изабраним темама:  Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по афинитетима и потребама |
| Применљивост добијених информација:  Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду. |

***6.1.2.њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група***

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

Председник Актива: Зорица Хусар, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 31.10.2016 | Избор записничара и председника актива | Састанак-договор | Председник актива |
| 02.02.2017 | Развој самопоштовања код деце | радионица | Jасмина Кукић,педагог |
| 25.04.2017 | Свет фрактала | Креативна радионица | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задовољство одржаним радионицама и корисност (практична примењивост) добијеног | Размена међу учесницима-дискусија | Након одржаних едукација | Водитељи радионица |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Васпитачи су били задовољни одржаним радионицама. Налазе да ће нови садржај моћи користити у свакодневним ситуацијама, те да је практично применљив.  Последња радионица није реализована, реализатор није имао слободних термина. |

***6.1.2.о) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група***

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

Председник Актива: Радмила Стантић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 3.11.2016 | Избор записничара и председника актива | Састанак-договор | Председник актива |
| 22.12.2017 | Иновативне технике за превазилажење стреса | Интерактивна радионица | Јовановић Бисерка, психолог |
| 10.04.2017 | Израда пенастих слика | Креативна радионица | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |
| 30.05.2017 | Асертивна комуникација | Радионица | Јасмина Кукић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задовољство одржаним радионицама и корисност (практична примењивост) добијеног | Размена међу учесницима-дискусија | Након одржаних едукација | Водитељи радионица |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Васпитачи су били задовољни одржаним радионицама. Налазе да ће нови садржај моћи користити у свакодневним ситуацијама, те да је практично применљив. |

***6.1.2.п) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група***

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Октобар 2016 | Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2015/16  Информисање о плану рада Актива за 2016/17 | Састанак | Председник Актива Лејла Насер,васпитач  координатор, Јасна Скендеровић, помоћник директора васпитачи |
| Фебруар 2017 | Ликовна радионица- алтернативне технике | Радионица | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |
| Мај 2017 | Фрактали | Радионица | Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно Председник Актива Насер Лејла, васпитачи, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Избор за председника актива  Представњен план рада актива за наредну школску 2016/2017 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2016 | Председник Актива Лејла Насер-васпитач |
| Презентација ликовних алтернативних техника | Евиденција присутности васпитача на активу | Фебруар 2017 | Председник Актива  Насер Лејла |
| Едукација васпитача при примени фрактала у раду васпитне групе. | присутност васпитача | мај 2017 | Председник Актива Насер Лејла васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.Актив васпитача најстарије васпитне групе је реализовао активности које су проистекле из потреба васпитача за одређеним темама и активностима из Развојног плана Установе. Актив броји 34 васпитача, присутност самих васпитача на активима је око 90%. Сматрају да путем Актива могу разменити и доботи важне информације и стручна сазнања у оквиру васпитно-образовног рада са децом. |

***6.1.2.р) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група***

Председник актива: Миљана Боић, васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 27.10.2016. | Хоризонтално учење-хоризонтална евалуација | Презентација хоризонталног учења | Милана Јовићевић-психолог  Миљана Боић-васпитач |
| 7.3.2017. | Сликовница | Презентација сликовнице | Данијела Сарић-васпитач |
| 27.4.2017. | Сарадња школе и вртића-Сеоске игре | Презентација сарадње школе и вртића у оквиру пројекта-Сеоске игре | Јагода Кораћ-васпитач  Миљана Боић-васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Корисност зема и усклађеност тема са главним циљевима унапређења ВО рада предвиђених Развојним планом | - Сакупљање PowerPoint презентација,  - Документација председника актива,  - Документација стручног сарадника, | мај 2017. | ПредседникактиваМиљана Боић,  СтручнисарадникМиланaЈовићевић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Сви васпитачи процењују корисност тема са веома високом оценом. Кроз тему хоризонтално учење презентовано је искуство васпитача у процесу самоевалуације и улоуи критичког пријатеља и променама до којих су васпитачи дошли. Такође је предтављен просе хоризонталне евалуације и важне карактеристике.  У оквиру теме Сликовница, презентован је пројекат настанка сликовнице у раду са децом и локалном заједницом. Презентован је процес настанка идеје, развијања пројекта и како се продукт настао у пројекту даље користио.  У оквиру пројекта Сеоске игре, презентована је уска сарадња између два вртића (сеоског и градског), раодитеља и школе. Презентован је процес припреме, укључивање родитеља, организација и сарадња између вртића, локалне заједнице и родитеља.  Све три теме одговарају на циљеве постављене у Развојном плану установе: подршка васпитачима у самоевалуацији процеса планирања и праћења дечијег развоја и унапређењу сарадње вртића и породице. |

***6.1.2.ш) Извештај о раду Стручног актива васпитача узрасно мешовитих група***

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Председници стручног Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.10.2016. | Избор записничара, Избор председника, Извештај о раду актива, План рада за наредну школску годину 2016/07  Утисци о процесу самовредновања | Пленарно | Председници актива |
| 21.02.2017. | Решавање проблематичног понашања код деце | Презентација, предавање | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 01.06.2017. | Примена информационо - комуникацијских технологија у вртићу | Предавање, презентација | Наташа Врапчевић, васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Иновативности које се могу применити у вртићу | Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива | После одржаних Актива | Председници Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Први актив је протекао у виду решавања организацијских питања (осврт на реализацију и план за наредни период).  На овом Активу су били присутни васпитачи из све три јединице. Актив одржан у Новој општини.  2. Што се тиче другог Актива, ова тема је планирана у договору и на предлог васпитача.  Актив је одржан у другом полугодишту, у Новој општини. И на овом Активу су били присутни васпитачи из све три јединице.  Актив је реализован у виду презентација - предавања, на тему "Решавања проблематичног понашања код деце". Реализатор мр Дијана Копуновић Торма, психолог.  3.Трећи Актив је био планиран за април медсец. Тема: "Индивиудализација у раду са децом". Реализатор Јасмина Кукић, педагог. Овај актив није одржан због потешкоћа у организацији реализатора. Договорено је да се ова тема реализује на првом активу за школску 2017/18. годину.  С обзиром на ове околности, договорено је да се ипак трећи Актив реализизовати али на другу тему.  Тема на трећем Активу је била: Примена Информационо - комуникацијских технологија у вртићу. Реализатор Наташа Врапчевић, васпитач.  Актив одржан у Новој општини за васпитаче из све три јединице. |

**6.1.3. Извештаји о раду стручних тимова**

***6.1.3.а) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање***

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови СТИО тима су: Јасмина Кукућ, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач и два повремена члана: Виолета Лошонци Слука, помоћник директора и Жужа Секе, васпитач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 19.10.2016. | Годишњи извештај рада за 2015/16  План организовања Актива са циљем едукације васпитача за писање ИОП-а | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| 19.04.2017. | Извештај чланова Тима о до тада одржаним активностима - едукације за васпитаче и ревизија ИОП-а.Договор о предстојећем Активу и установама које ће се представити, проширење Тима, стручно усавршавање | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| 05.06.2017. | Договор о предстојећој ревизију ИОП-а, и распоред чланова Тима у ревизији, годишњи план, договор о реализацији истраживања о свакодневним активностима деце са сметњама у развоју | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови СТИО тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Информисаност чланова тима о извештају и остварени договор о реализацији актива. Документација СТИО Тима | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Извештај чланова Тима о одржаним активностима, остварени договори | Записник | Након радног састанка | Координатор Јасна Скендеровић,логопед |
| Остварени договор о реализацији актива са темом ревизије ИОП-а, о реализацији пројекта „Ангажовање детета у свакодневним активностима“ и израђен годишњи план рада тима | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Реализована су три састанка СТИО тима на којима су дефинисана неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.  Испланирана су и реализована 4 актива у којима су учествовали сви чланови тима а посећеност је била на нивоу од 95% реализатора инклузивног програма у просеку, што указује на значај ове врсте стручне подршке васпитачима. Констативано је да протокол за ревизију ИОП-а омогућава да се ревизија уради ефикасно и да даје добар увид у поједине делове ИОП-а и одлучено да ће се и даље примењивати.  Уз сагласност директора започела је реализација пројекта под називом «Ангажовање детета у свакодневним активностима» које спроводи Универзитет у Новом Саду (Филозофски и Медицински факутет) а у које ће бити укључени родитељи из инклузивних група. Свака група на српском језику је добила по 10 упитника за родитеље типичне деце и за родитеље деце са сметњама у развоју у складу са бројем у групи. Од 105 упитника за типичну децу враћено је 82 а од 19 за децу са сметњама у развоју враћено је 12.Резултати ће бити познати у следећој школској години када се завршава пројекат. |

***6.1.3.б) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања***

Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Јашо Шимић, директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, васпитач, Бранислава Радић, Нинослава Биршан, родитељ - Савет родитеља.

Базичне активности тима су:

* Предлагање, планирање превентивних активности;
* Укључивање запослених и родитеља у активности;
* Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
* Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља;
* Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
* Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
* Праћење и вредновање предузетих мера;

Приоритети рада Тима:

* Сензибилисати особље на појаву насиља;
* Више укључити родитеље у сугестије и кораке у превенцији насиља;
* Обучити колектив за смањивање грешака у поступању по Протоколу;
* Информисање васпитног особља о актуелностима, информисање о Образовним пакетима и помоћ у примени у пракси, имплементација у планска документа;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 21.10.2017. | Обука, Пројекат " Превенција трговине младима у образовању", на обуци су присуствовали директор и педагози Установе  По налогу директора, педагози су имали обавезу упознати своје васпитаче о овом пројекту | Обука, ОШ "Соња Маринковић", Суботица | Просветни саветници из Школске управе |
| 27.10.2016 | Тим за превенцију насиља- записничар, информација о члану тима из Савета родитеља, Списак чланова тима на вртићима, Информација о семинару, Радионице за родитеље - Развојни план, вртићи "Полетарац" и "Калимеро", Извештај пилот пројекта из фондације менталне хигијене Еxpecto, Представљање пројекта "Превенција трговине децом и младима у образовању" | Састанак тима | Чланови тима |
| Новембар 2016.год. | Израда акционог плана Установе - план акције за превенцију трговине децом и младима у образовању | Израда акционог плана | Биљана Бошњак, педагог |
| 3.03.2017. | Обавештавање педагога Установе од стране координатора Програма за заштиту деце од насиља на нивоу Установе, о "Образовним пакетима" и задужење да о овоме обавесте своје васпитаче | Обавештење електронским путем | Биљана Бошњак, педагог |
| март 2017. | Израда извештаја о евиденцији случајева насиља на нивоу Установе за ШУ Сомбор и Центар за социјални рад Суботица | Израда и доствљање извештаја | Биљана Бошњак, педагог ио координатор тима |
| Током године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о деци, планови заштите, докумнетација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Током године | Спровођење планова заштите | Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |
| 21.10.2017. | Обука, Пројекат " Превенција трговине младима у образовању" | Обука | Просветни саветници из Школска управа |
| 23.02.2016. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| 5.04.2017. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| 4.05.2017. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| Мај 2017. године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Новина у овој школској години је представљање Образовних пакета за учење о теми сексуалног насиља над децом за предшколске установе у Србији, родитеље и старатеље. Такође, и пројекат на нивоу Србије "Превенција трговине младима у образовању". Обуци су присуствовали директори и стручни сарадници О и С школа, предшколских установа. После завршене обуке, задатак је био информисати и упознати васпитно особље са овим.  Информисање и упознавање се наставило путем актива, индивидуалних контаката.  Такође, обавезна је и имплементација активности из ових области у планска документа Установе.  У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,  васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

***6.1.3.в) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа***

Координатори Тима : Марта Пертет, Јасна Скендеровић,логопеди.

Чланови Тима: Славица Јовановић,васпитач,Луча Радманић,васпитач,Јагода Кораћ,васпитач,Жужа Секе,васпитач,Корнелија Чорба ,васпитач,Нада Плавшић,васпитач,Мира Вишнић,васпитач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 18.10.2017 | -Извештај о раду Тима за претходну годину  -Избор записничара тима  - Доношење годишњег плана рад тима;подела и операционализација задатака  за школску 2016./2017. годину  - Договор о реализацију семинара за васпитаче на тему:“ Поктетом до здравог детета | Тим састанак-договор | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| 13.01.2017 | -Финална припрема за едукацију „ Покретом до здравог детета“  -Договор и избор врсте активности за израду планираног плаката са едукативним садржајем | Тим састанак-договор | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| 12.06.2017 | - Састанак Тима поводом осврта на реализоване садржаје донете планом рада Тима за 2016-2017 годину.  - Разговор о начину реализације задатака Развојног плана у оквирима задатака Тима за превенцију говорних тешкоћа.  - Доношење плана рада Тима за превенцију говорних тешкоћа за 2017-2018 годину. | Тим састанак-договор | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Присутност васпитача на Тим састанцима  2.оствареност годишњег програма рада Тима  3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа  4. Процена корисности чек листи за процену говорно-језичког развоја деце  5. Процена применљивости говорних мињоказа у праћењу говорно-јеезичког развоја деце  6. Предлози за подстицање говорно-језичког развоја деце од стране васоитача у оквиру Установе | ***1.***Записници са састанака Тимова  2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада  3. Усменом разменом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи  4. Анализа попуњених Упитника - процене корисности чек листи за процену говоракод деце.  5. Анализа применњивости постојећих инструмената за процену говора код деце  6. А нализа Упитника за процену говорно-језичког статуса деце | ***1.***  На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа  2 Обрада Упитника-јун,јул 2017 | Координатори Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима Тима васпитачи су присуствовали : на 1.састанку у пуном броју и на радном састанку Тима у пуном броју(позвани су на састанак само реализатори едукације) . На 3. Састанку 2 члана Тима су била оправдано одсутна. |
| Оствареност годишњег плана је у појединим областима потпуна , а у појединим областима делимична са помереним роковима остварености. План рада Тима је био следећи:  - Реализација едукације» Покретом до здравог детета»  - Израда збирки покретних активности за децу намењено васпитачима  - Праћење пројеката у циљу обезбеђивање средстава за даљу едукације чланова Тима  - Организација радионица од стране чланова Тима на тему» Говорно-језички развој деце» у својим васпитно-образовним групама  Реализација едукација « Покретом до здравог детета»се помера за крај текуће или почетак нове школске године због техничких разлога.  Садржај плаката са збирком активности у области развоја перцепције и пажнје,развоја акомодације ока,развоја оријентације у простору,развоја равнотеже и стварања синапси је уобличен и спреман за штампу.  Пројекти су се пратили у сарадњи Тима и Удружења» Јоги». Аплицирало се на Пројекат под покровитељством Р. Мађарске под називом» Развој способности читања код деце младје-школског узраста методологијом Мајкснер,где међу реализаторима пројеката предвиђени су и чланови Тима : Марта Пертет,логопед и Корнелија Чорба,васпитач.  У 3 вртића су одржане радионице од стране логопеда( Пертет Марта,логопед-вртић Мандарина;тема» Путовање кроз комуникативне способности деце, у « Златној рибици»-СА ТЕМОМ , у вртићу» Зека» са ТЕМОМ од стране логопеда Јасне Скендеровић и у вртићу» Машталица са темом» -реализатор Луча Радманић,васпитач |
| У размени са члановима Тима,постоји потреба међу васпитачима да се освеже знања из области Развоја говора,потреба је да се присуствују семинарима који би помогли и обогатили нјихово знање и дале подстрек за даљи развој и ширења усвојених идеја међу васпитачима у поменутој области. |
| Резултати Упитника за васпитаче за процену говорног статуса деце су следеће:  Упитници су попуњени и враћени од васпитача из целодневног и полудневног боравка у 70%.  На питање у којој мери су чек листе за процену говора корисни,васпитачи су у 45% одговорили веома корисно(оцена 5),33% корисно(оцена 4),18% средње корисно(оцена 3) и задовољава по принципу корисности 4%(оцена 2). Тестови за процену говорног развоја по критеријуму корисности су по процени васпитача ,добили просечну оцену **4,18** |
| По критеријуму применљивости говорно-језичких миљоказа наведених у чек листи,које служе праћењу говорно-језичког развоја деце,43,5% васпитача сматрају садржаје применњивим у високој мери,(оцена 5)34,5% сматрају садржаје применљивим(оцена 4),17% сматрају садржаје применњивима у мањој мери(оцена 3) и 5% сматрају да тестови задовољавају по критеријуму применљивости( оцена 2). Тестови за процену говорно-језичког развоја деце по критеријумима применњивости у праћењу говорно-језичког развоја је добило просечну оцену од **4,12** |
| Предлози за подстицај говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су следећи:  « Чешћи боравак логопеда у васпитним групама»  « Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу,договор око динамике спровођења истих)  « Едукације родитеља у виду радионица,тематских родитељских састанака на тему Значај развоја говора на раном узрасту»  « Едукације за васпитаче на тему Развоја говора код деце»  « Израда дидактичких материјала(збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)»  « Набавка стручне литературе за васпитаче из области развоја говора»  « Рад са децом са потешкоћама у развоју говора била би ефикаснија,ако би у оквиру Установе радило већи број логопеда» |

***6.1.3.г) Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП***

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| У току године | Сарадња са партнерима на нивоу локала | Размена информација са партнерима на нивоу локала: Центар за социјални рад, Едукативни центар Рома, Јединица локалне самоуправе, Дом здравља, Превентивна служба | Директор, помоћници директора |
| У току године | Интервенција Центра за социјални рад када дете не похађа ППП | Обавештавање и Интервенција и укључивање Центра за социјални рад | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| Јун | Заједнички састанак са релевантним партнерима, осврт на реализоване активности и увид у евиденцију уписане деце у ППП | Пленарно | Координатор тима и партнери на нивоу локала |
| Јун | Извештај о предузетим активностима | Извештај за архиву | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних | Усмена размена информација;  Анализа записника;  Евиденција присутних,  Размена информација на нивоу вртића | Током школске године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколским установама и основним школама које остварују предшколски програм континуирано предузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП. |
| План активности и реализација истих, у циљу повећања броја деце из осетљивих група, се наставља према прошлогодишњем утврђеном плану.  Предшколска установа је интензивирала одређене активности, где су укључени педагошки асистенти, превентива. |

**6.1.4. Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе**

Индивидуални извештаји о реализацији Годишњег плана и програма рада стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић,
* Биљана Бошњак,
* Ержебет Бедросиан,
* Виолета Врцељ Одри,

Индивидуални извештаји психолога:

* Бисерка Јовановић,
* Милана Јовичевић,
* мр Дијана Копуновић Торма,

Индивидуални извештаји логопеда :

* Марта Пертет,
* Јасна Скендеровић,
  1. ***ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.2.1. Извештај о раду Колегијума**

Чланови Колегијума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Редни***  ***број*** | ***Име и презиме*** | ***Радно место*** |
| 1. | Јашо Шимић | Директор |
| 2. | Вељко Војнић | Помоћник директора-технички директор |
| 3. | Снежана Флего | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| 4. | Мирјана Гуриновић | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| 5. | Виолета Лошонци Слука | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| 6. | Дајана Шимић | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| 7. | Сања Шујица | Шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
| 8. | Весна Јанечић | Шеф службе финансија |
| 9. | Сандра Зекић | Секретар установе |

Извештај о раду Колегијума:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације /сарадници*** |
| 14.03.2017. године | Анализа Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост" Суботица (дел. бр.:1442/04 од 05.05.2014.) | разматрање, дискусија, одлучивање | чланови Колегијума |
|  | Превоз деце аутобусом | разматрање, одлучивање | чланови Колегијума |
|  | Путни трошкови | информисање | чланови Колегијума |
|  | Упознавање са одредбама Правилника о условима и начину коришћења службених возила у Предшколској установи "Наша радост" Суботица (дел.бр.:397/04 од 28.02.2017.) | презентовање акта | секретар Установе, помоћник директора-технички директор |
|  | Продаја по вртићима | дискусија, одлучивање | помоћник директора-технички директор |
|  | Радни листови у објектима | информисање | чланови Колегијума |
| 28.03.2017. године | Решавање питања "Клинцијаде"; | разматрање, доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Коначан договор око уписа деце за школску 2017/2018 годину | дискусија | чланови Колегијума |
|  | Излети | информисање | чланови Колегијума |
|  | Наручивање стручне литературе и однос са основним школама | информисање,  доношење одлуке | помоћник директора-технички директор |
| 04.04.2017. године | Решавање питања годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства | информисање,  доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Статус родитеља запослених у иностранству | информисање | помоћник директора-технички директор |
|  | Аутобуски превоз | договарање | помоћник директора за в-о рад, шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
|  | Одређивање лица која ће уносити податке са уписа деце у вртић у систем | договарање | чланови Колегијума |
|  | Кошење траве | разматрање проблема, доношење одлуке | помоћник директора-технички директор, помоћник директора за в-о рад |
|  | Одрађени дани васпитно-образовних радника | разматрање проблема, доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Опомене пред тужбу | разматрање проблема, доношење одлуке | помоћник директора-технички директор |
|  | Радно време помоћница директора за педагошке јединице | доношење одлуке | чланови Колегијума |
| 12.04.2017. године | Решавање питања годишњих одмора | информисање,  доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Упитник Министарства просвете - *Упитник о капацитетима и потребама локалних самоуправа у предшколском васпитању и образовању* | договарање око поделе задатака | чланови Колегијума |
|  | Информације | обавештавање о текућим ставрима | чланови Колегијума |
| 18.04.2017. године | Kошење траве и усисивачи | решавање проблема | помоћник директора-технички директор |
|  | Разно | обавештавање о текућим ставрима | чланови Колегијума |
| 25.04.2017. године | Информације | обавештавање о текућим ставарима | чланови Колегијума |
| 03.05.2017. године | Подаци са завршеног уписа деце | презентовање извештаја са завршеног уписа деце | помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
|  | Информације о текућим дешавањима | обавештавање о текућим ставарима | чланови Колегијума |
| 11.05.2017. године | Подаци са завршеног уписа деце | анализа података | помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
|  | Бацање влажних марамица у тоалете | информисање | помоћник директора-технички директор, шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
|  | "La Fantana" водоапарати | информисање | помоћник директора-технички директор, шеф рачуноводства |
|  | Завршна свечаност у вртићима- савет родитеља, фотографисање... | дискусија, доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама | презентовање акта | секретар установе |
|  | Неизвештавање шефова објекта о извршеним радовима, поправкама и сл. | информисање | помоћник директора-технички директор, шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
|  | Информације о текућим дешавањима | обавештавање | чланови Колегијума |
| 16.05.2017. године | Предлог мреже вртића | презентовање предлога акта | помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
|  | Вакцинација деце по вртићима | обавештавање о законским прописима, давање предлога и доношење одлуке | помоћник директора-технички директор, секретар установе |
|  | Испис деце и издавање уверења | изношење предлога, доношење одлуке | секретар установе, шеф рачуноводства |
|  | Одлука о упућивању на службени пут | информисање | секретар установе, шеф рачуноводства |
|  | Плакати по вртићима | информисање | помоћник директора-технички директор, |
|  | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |
| 23.05.2017. године | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |
| 30.05.2017. године | Kолективни уговор - предлог измена и допуна (усаглашавање са Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач република србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе - "Сл. гласник РС" број 43/2017) | презентовање предлога акта | секретар установе |
|  | Анкета - Агенција за борбу против корупције (АЦАС) | информисање | секретар установе |
|  | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |
| 06.06.2017. године | Подношење извештаја о раду | презентовање | чланови Колегијума |
|  | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |
| 13.06.2017. године | Подношење извештаја о раду у претходном периоду | презентовање | чланови Колегијума |
|  | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |
| 20.06.2017. године | Подношење извештаја о раду у претходном периоду | презентовање | чланови Колегијума |
|  | Обавештења родитељима о испису | разматрање и доношење одлуке | чланови Колегијума |
|  | Информације | обавештавање о текућим стварима | чланови Колегијума |

|  |
| --- |
| ***Начини и носиоци праћења:*** |
| Начини праћења реализације плана и програма рада Колегијума: увидом у записнике са седница Колегијума.  Носиоци праћења: помоћник директора-технички директор, секретар установе. |

**6.2.2. Извештај о реализацији плана и програма рада директора установе**

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада руководећих органа се налазе у Анексу извештаја васпитно-образовног рада:

* Јашо Шимић, проф.дефектолог, директор Установе;
* Вељко Војнић, технички директор Установе;

**6.2.3. Извештај о реализацији плана и програма рада помоћника директора Установе**

* Снежана Флего, помоћник директора-саветника за ВО рад;
* Мирјана Гуриновић, помоћник директора за 1. Педагошку јединицу;
* Виолета Лошонци Слука, помоћник директора за 2. Педагошку једининицу;
* Дајана Шимић, помоћник директора за 3. Педагошку јединицу;

**6.2.4. Извештај о реализацији плана и програма рада секретара установе**

* Сандра Зекић, секретар Установе;
  1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.3.1. Управни одбор**

**Председник Управног одбора и број телефона:**

Давор Дулић, проф. физичког васпитања (број мобилног телефона 064/3102481)

Чланови Управног одбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Редни***  ***број*** | ***Име и презиме*** | ***Овлашћени***  ***предлагач*** | ***Именовани***  ***Решењем број:*** |
| 1. | **Дијана Копуновић**, мр психологије | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 2. | **Гордана Лаушев**, васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 3. | **Елза Фаркаш**, медицинска сестра-васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 4. | **Дејан Полић**, електроинжењер | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 5. | **Олга Андрић**, економски техничар | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 6. | **Ивана Косо**, дипл. економиста | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 7. | **Барна Акош**, дипл. економиста | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 8. | **Мирослав Брајков**, васпитач | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 9. | **Давор Дулић**, проф.физичког васпитања | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 10. | **Кристина Пастор**, инжењер информатике | предсатвник родитеља | I-00-022-383/2014,  25.09.2014. године |

Напомена: **Олга Андрић**, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године, и у место ње је истим Решењем именована **Кристина Пастор**, инжењер информатике.

Извештај рада Управног oдбора за школску 2016/2017. Годину:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације /сарадници*** |
| 30.09.2016. године | Предлог Измена финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015/2016 годину; | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Предлог измене Плана јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015/2016 годину; | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Анекс Годишњег плана рада за школску 2016/2017 годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручна служба |
|  | Стављање ван снаге Правилника о организацији и врстама посебних и специјализованих програма у Предшколској установи "Наша радост" Суботица деловодни број 3037/04 од 27.12.2013. године | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | помоћник директора-технички директор, секретар установе |
| 22.11.2016. године | Предлог за доношење Одлуке о ослобађању плаћања трошкова саорганизатора посебних специјализованих програма | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | директор,  Тим за посебне и специјализоване програме |
|  | Предлог за стимулацију | излагање,  доношење одлуке | шеф рачуноводства |
|  | Измена Правилника о буџетском рачуноводству | излагање,  доношење одлуке | шеф рачуноводства |
|  | VII измена плана јавних набавки за 2016. годину | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
| 09.12.2016. године | V измена финансијског плана за 2016. годину | презентација,  дискусија | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Усвајање предлога Савета родитеља | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | помоћник директора-технички директор |
|  | Одлука о употреби службеног возила за потребе дечијих новогодишњих представа | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | помоћник директора-технички директор |
|  | Усвајање предлога за повећање економске цене за 10%; | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | помоћник директора-технички директор |
| 24.01.2017. године | Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2017. годину; | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки за 2017. годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Доношење одлуке о усвајњу измена и допуна Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке | презентација,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе, шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
|  | Давање сагласности "Dunav-coop"-у за употребу дела двориша вртића "Колибри". | презентација,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе, помоћник директора-технички директор |
|  | Доношење одлуке о усвајању измена Правилника о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у П.У. "Наша радост" Суботица | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | шеф рачуноводства |
| 14.02.2017. године | Доношење одлуке о усвајању измена Плана јавних набавки за 2017. годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Доношење одлуке о усвајању Одлуке о пословној тајни | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Одговор на приговор на Решење директора о дисциплинској одговорности | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
| 28.02.2017. године | Доношење одлуке о усвајању Измена и допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Подношење Финансијског извештаја пословања и доношење одлуке о усвајању Завршног рачуна | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | шеф рачуноводства |
|  | Подношење Извештаја о попису и доношење одлуке о расходу | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | шеф рачуноводства |
|  | Доношење одлуке о усвајању предлога Измена и допуна Статута Предшколске установе „Наша радост“ Суботица | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе,  помоћник директора-технички директор |
|  | Доношење одлуке о усвајању предлога Прве Измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2017. годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Усвајање предлога Правилника о условима и начину коришћења службених возила у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Усвајање предлога Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Предшколској установи "Наша радост" Суботица | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Усвајање Извештаја о спољашњем вредновању | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе,  помоћник директора-технички директор |
| 10.04.2017. године | Доношење Одлуке управног одбора да овлашћује секретара да потписује путне налоге директору | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Усвајање измена финасијског плана | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Усвајање одлуке о измени плана јавних набавки за 2017 | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Усвајање измена Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост" Суботица. | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Упућивање захтева за достављање информација о спроведеној хуманитарној акцији за помоћ лечењу Иви Звекић | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе,  помоћник директора-технички директор |
| 06.06.2017. године | Усвајање Одлуке о измени Финансијског плана за 2017. годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Усвајање Одлуке о измени Плана јавних набавки за 2017. годину | презентација,  излагање,  дискусија,  доношење одлуке | Финансијско рачуноводствени аналитичар,  шеф рачуноводства |
|  | Измена плана рада Актива за посебне и специјализоване програме | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Измене Правилника о условима и начину коришћења службених возила у Предшколској установи "Наша радост" Суботица | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе |
|  | Одговор на одлуку УО- Удружење грађана "Родитељи Суботице" | излагање,  дискусија,  доношење одлуке | секретар установе,  помоћник директора-технички директор |

|  |
| --- |
| ***Начини и носиоци праћења реализације програма:*** |
| Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора: увидом у записнике са седница УО.  Носиоци праћења: председник УО, секретар установе. |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи.

Евиденцију о праћењу реализације и евалуације васпитно-образовног рада воде стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно-образовног рада, који се налази у документацији стручних сарадника.

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**8.1. *ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ***

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.

На узрасту деце од једне до две године, у јаслицама 1, у којима раде медицинске сестре - васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Обављање неге и превентивне здравствене заштите деце,
* Неговање социјално-емоционалних односа,
* Причање прича, драматизације и анимирање лутака,
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне и језичке активности и
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре једноставне форме-имитације и представљања.

На узрасту деце од две до три године, у јаслицама 2, где раде медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Негу деце и превентивну здравствену заштиту
* Неговање социјално-емоционалних односа
* Драматизације сценском лутком
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, графичко-ликовне, интелектуалне и језичке активности
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре представљања све до малих драмских представа.

Медицинске сестре-васпитачи планирају и реализују свој рад кроз:

* Планско постављање развојних и васпитно-образовних циљева и задатака
* Различите облике неге и превентивно-здравствене заштите
* Организовање различитих врста, горе наведених активности.

Сарадња са родитељима се остварује кроз свакодневне спонтане и плански организоване индивидуалне разговоре у којима се родитељима пружају информације о напредовању и развоју детета, кроз тематске родитељске састанке и радионице у вези са одређеним темама.Остварује се интензивна сарадња са родитељима у циљу успешне адаптације и лакшег привикавања детета на вртић.

Медицинске сестаре-васпитачи размењују искуства и стручно се усавршавају кроз рад Стручног Актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и јаслица 2. Стручне теме за Активе бирају саме сестре/васпитачи, у сарадњи или на препоруку стручних сарадника, а на нивоу Установе се организују и семинари за сестре/васпитаче, акредитовани од стране Министарства просвете или интерног карактера, које изводе стручни сарадници Установе.

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ***

Рад са децом узраста од три до пет и по година одвија се према Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

Без обзира на модел рада који васпитач изабере или коју комбинацију модела одреди за своју групу, у свом раду се руководи основним смерницама схватања суштине детета, његове природе, физичког и психичког развоја као што су:

* Дете је вредност само по себи
* Свако дете у себи носи развојне потенцијале
* Свако дете је активан чинилац сопственог развоја
* Дете је физичко, социјално, сазнајно и афективно биће.

Осим садржаја за које сама деца испоље интересовања, васпитачи посебно бирају оне за које сматрају развојно корисним и подстицајним за децу. Труде се да их представе на привлачан начин како би деца била мотивисана да се баве њима кроз активности које их подстичу да самостално откривају, размишљају, закључују, упоређују, стварају, представљају, комбинују, проверавају, конструишу, креирају и сазнају.

Васпитач обезбеђује деци физичку, емоционалну и менталну сигурност и највећу могућу слободу унутар граница, које гарантују безбедност.

Васпитач сарађује са дечјим родитељима. Уважава их, гради поверење, информише их о дечјем напредовању и активностима.

Васпитач утиче на развој и учење детета. Посматра децу и прати њихов развој, упознаје мотиве понашања, интересовања, односе према себи и другој деци, квалитет интеракција и размена са другом децом, сколоности и навике, могућности и стилове учења.

Обезбеђује деци разне врсте учења:

* Перцептивно - помоћу чула
* Моторно - уз помоћ телесних активности
* Социјално - у односу са другим људима
* Идеационо - повезивањем идеја и изумевањем.

***8.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ***

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од школске 2006/07. године.

Програм доприноси:

* Проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава
* Оснаживању комуникативне компетенције
* Емоционалној и социјалној стабилности детета
* Подржавању мотивације за новим облицима учења и сазнавања.

**Задаци васпитно образовног рада у години пред полазак у школу**

* Подстицање осамостаљивања
* Подршка физичком развоју
* Јачање социо-емоционалне компентенције
* Подршка сазнајном развоју
* Неговање радозналости
* Поштовање индивидуалности и
* Подстицање креативности.

У планирању садржаја и активности васпитач се руководи интересовањима и потребама деце. Бира одговарајуће методе, поставља развојне задатке, креира подстицајну средину за учење и предвиђа временски оквир.

Садржаје бира заједно са децом и родитељима у зависности од циљева, задатака и ситуација, а затим их и методички креира. Изабраним садржајима подржава искуство деце. Труди се да деци буду занимљиви, интересантни, игровни, прожети хумором и сазнајно провокативни. Важно је да садржаји буду и педагошки релевантни, да покривају све аспекте развоја, буду богати и разноврсни у формама, темама и културно вредни.

Структура дневних активности подразумева да дневни распоред садржи: заједничко окупљање на почетку дана, активности у малим групама, заједничке активности деце и васпитача, окупљање целе групе на крају дана, физичке активности и боравак напољу.

Припремни предшколски програм се остварује кроз садржаје и активности.

Садржаји и активности су разврстане у седам области које су сличне појединим наставним предметима у првом разреду основне школе, а чине их специфичне целине.

То су следеће области: Развој говора , Припрема за почетно читање и писање , Развој математичких појмова , Упознавање природне и друштвене средине ,Физичк васпитање Ликовно васпитање , Музичко васпитање .

***8.4. „ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – инклузивни модел рада“***

Координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Вртић по мери детета"- инклузивни програм | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог | васпитачи и стручни сарадници | У току године |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | -сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима.  -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | Септембар, октобар 2016. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Рад СТИО Тима | радни састанци, активи | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма координатор и чланови СТИО тима |
| Израда ИОП-а | Радни састанци | Током године | Стручни сарадници |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | радни састанци | током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју | Евиденција састанака | Токо године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| Организација и учествовање на састанцима тимова за ИОП из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у основне школе | Радни састанци | Септембар, октобар 2016. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници |
| Ревизија ИОП-а | Протокол за ревизију ИОП-а | фебруар 2017  јун 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом | Радни састанци | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Пројекат „Ангажовање детета у свакодневним активностима“ | упитници | Мај, јун 2017. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **а**. Инклузивни програм је реализован у 24 васпитне групе –Програм је био организован у четири забавишне групе, једној јасленој старијој групи а остале су обданишне групе различитог узраста (приказано у табели).  **б.** Било је укључено 26 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 44 васпитача и 9 стручних сарадника |
| а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање (СТИО) на нивоу Установе кога чине васпитачице ДрагицаТорбица, Јелена Жепинић и Клара Видаковић и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности СТИО тима дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање  **б.** Реализована су 3 стручна састанка СТИО тима и четири актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови СТИО тима а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације СТИО тима |
| ИОП је рађен за 24 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за ИОП које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у месечном осврту који пишу васпитачи и у полугодишњим извештајима стручних сарадника.Ово је саставни део документације СТИО тима |
| Реализовано је 5 састанака Мреже подршке инклузивном образовању на локалном нивоу а осим организационих и саветодавних питања, реализован је ликовни Конкурс поводом Дана особа са инвалидитетом за ученике основних и средњих школа у новембру 2016. На који је пристигло преко 100 радова, додељене су и награде. Реализовано је и стручно предавање з директоре основних школа за завршни испит и професионалну орјентацију а представници Мреже су учествовали и на Трибини под називом „Лични пратилац детета у школи“. |
| Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова ИОП тимова а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора |
| Троје деце је уписано у специјалну школу „Жарко Зрењанин“, четворо деце је у ОШ „Доситеј Обрадовић“, једно у ОШ „Матко Вуковић“, једно у ОШ „Кизур Иштван“, једно у ОШ „Ђуро Салаи“ једно дете се одселило у Црну Гору, а док су њих 2 у недоумици да ли да то буде масовна школа или нека од специјализованих школа. Реализовани су састанци тимова за ИОП из вртића и школа како би се пренела искуства у раду и евидентирале области у којима ће и даље бити потребно пружање додатке подршке у школи.Предати су извештаји о напредовању деце ИОП тимовима у школама. |
| Ревизија ИОП-а је урађена за период октобар 2016/ јануар 2017. У свим васпитним групама опис детета је јасно и конкретно написан, даје слику о детету као и педагошки профил. Што се тиче плана активности у 90% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 10% форма писања није испоштована, недостаје исход и кораци у реализацији. У 95% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 5% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљни |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња почела да се остварује. Прикупљени су сви контакти ових институција а презентација њихових активности је реализована на Активу за реализаторе инклузивног програма. Спискови су дистрибуирани у вртиће у којима се реализује програм. Представљено је 12 удруженја, институција и установа које се у Суботици баве децом са сметњама у развоју |
| У Пројекат „Ангажовање детета у свакодневним активностима“ који спроводи Универзитет у Новом Саду (Филозофски и Медицински факултети) се укључила и наша Установа уз писмену сагласност директора. Циљ је да се сагледа функционисање деце са сметњама у развоју у породицама када су у питању свакодневне активности. Први део пројекта подразумева испуњавање упитника од стране родитеља и типичне деце и деце са сметњама у развоју. Испуњено је 82 упитника за типичну децу и 12 за децу са сметњама у развоју. У наредној школској години ће се добити резултати и смернице за даљи рад. |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**
   1. ***ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ***

**9.1.1. Извештај о реализацији програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Координатор Програма: Биљана Боњак, педагог

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Превенција насиља је један од приоритета у остваривању васпитно - образовног рада и саставни део је Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да спроводи Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања су следећи:

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 21.10.2017. | Обука, Пројекат " Превенција трговине младима у образовању", на обуци су присуствовали директор и педагози Установе  По налогу директора, педагози су имали обавезу упознати своје васпитаче о овом пројекту | Обука, ОШ "Соња Маринковић", Суботица | Просветни саветници из Школске управе |
| 27.10.2016 | Тим за превенцију насиља- записничар, информација о члану тима из Савета родитеља, Списак чланова тима на вртићима, Информација о семинару, Радионице за родитеље - Развојни план, вртићи "Полетарац" и "Калимеро", Извештај пилот пројекта из фондације менталне хигијене Еxpecto, Представљање пројекта "Превенција трговине децом и младима у образовању" | Састанак тима | Чланови тима |
| Новембар 2016.год. | Израда акционог плана Установе - план акције за превенцију трговине децом и младима у образовању | Израда акционог плана | Биљана Бошњак, педагог |
| 3.03.2017. | Обавештавање педагога Установе од стране координатора Програма за заштиту деце од насиља на нивоу Установе, о "Образовним пакетима" и задужење да о овоме обавесте своје васпитаче | Обавештење електронским путем | Биљана Бошњак, педагог |
| март 2017. | Израда извештаја о евиденцији случајева насиља на нивоу Установе за ШУ Сомбор и Центар за социјални рад Суботица | Израда и достављање извештаја | Биљана Бошњак, педагог и координатор тима |
| Током године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о деци, планови заштите, докумнетација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Током године | Спровођење планова заштите | Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |
| 21.10.2017. | Обука, Пројекат " Превенција трговине младима у образовању" | Обука | Просветни саветници из Школска управа |
| 23.02.2016. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| 5.04.2017. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| 04.05.2017. | Представљање Образовног пакета и Пројекта "Превенција трговине младима у образовању" | Актив васпитача по педагозима | Биљана Бошњак, педагог |
| Мај 2017. године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања /превенција - интервенција | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници, координатор |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници, координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| \*Анализом примене Програма у протеклом периоду, уочени су помаци у примени Протокола поступања у ситуацијама насиља.  Свакако, освешћивање и подизање свести о важности примене Протокола се континуирано реализује кроз редован ВО рад. У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном ососбљу се пружа помоћ у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  \*У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка.  \*У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола.  \*Новина у овој школској години је представљање Образовних пакета за учење о теми сексуалног насиља над децом за предшколске установе у Србији, родитеље и старатеље. Такође, и пројекат на нивоу Србије "Превенција трговине младима у образовању". Обуци су присуствовали директори и стручни сарадници О и С школа, предшколских установа. После завршене обуке, задатак је био информисати и упознати васпитно особље са овим.  \*Информисање и упознавање се наставило путем актива, индивидуалних контаката.  Такође, обавезна је и имплементација активности из ових области у планска документа Установе. |

**9.1.2. Извештај о реализацији Програма здравствене превенције**

Координатори програма: Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| **1**. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва  “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу  Санитарном надзору подлежу:  -васпитачи  -медицинска сестра васпитач  -сервирка/  хигијеничарка  -запослени у централној кухињи  -возачи  -запослени у бешерају  -магационер  -медицинске сестре на превентиви  -лице БЗНР | Април 2016  Април 2017 |
| **2.** Снабдевање хигијенско- потрошном материјалом свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. Бр.47/2006. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Септембар 2016 Септембар 2017 |
| **3.**Снабдевање хигијенског материјала за децу како би се лична хигијена одршавала на авекватан начин. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.. | Април 2017  Септембар 2017 |
| **4.** Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са апотеком, сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи | Јун 2016  Јун 2017 |
| **5**. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Медицинске сестре на превентиви | Одлазак на објекате, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима | Септембар 2016  Септембар 2017  Периодично и по потреби |
| **6.** Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Медицинске сестре на превентиви | Одлазак на објекате и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом. | Септембар 2016  Септембар 2017  Периодично и по потреби. |
| **7.** Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде.  Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99.  Праћење динамике узорковања брисева . | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са лицен за БЗНР и сарадња са нутриционистом и технологом наше Установе | Септембар 2016  Септембар 2017  Периодично и по потреби |
| **8** .Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Црвеним крстом у Суботици  Сарадња са лицен за БЗНР | Септембар 2016  Август 2017 |
| **9.** Организација полагања Хигијенског минимума у случају оформљавања стручне комисије.  Евиденција о положеном хигијенском минимуму.  Курс ће се осржати када Министарство здравља оформи комисију. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Санитарном инспекцијом.  Сарадња са лицен за БЗНР. | Септембар 2016  Август 2017 |
| **10.** Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распоред,  као и прање завеса по договору  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда | Септембар 2016  Август 2017 |
| **11.** Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Јун, Јул, Август 2016  По потреби |
| **12.** Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са колегама на активима медицинских сестара и васпитача свих узрасних група | Септембар 2016  Август 2017 |
| **13.**  Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, вакцинација,офталмолошки преглед, стоматолог, преглед слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици | Септембар 2016  Јун 2017. |
| **14.** Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици  Сарадња са Патронажном службом | Септембар 2016  Август 2017 |
| **15.** Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са ЗЗЈЗ и руководиоцима радне јединице у вртићу | Септембар 2016  Август 2017 |
| **16**. Сарадња са санитарном инспекцијом | Медицинске сестре на превентиви | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу | Периодично,  на основу посете санитарне инспекције |
| **17.** Едукација запослених.  Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“ | Септембар 2016  Август 2017 |
| **18.** Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“  Сакупљање података са терена и обрада истих. | Медицинске сестре на превентиви | Подаци о здравственом стању детета , специфични захтеви у исхрани и вакцинација | Септембар 2016  Август 2017 |
| **19.** Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица.  Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања | Медицинске сестре на превентиви | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. | Mart 2016  Mart 2017 |
| **20.** Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног материјала и поређење са стањем Спровођење ситног инвентара у централној кухињи као чланови инвентарске комисије од претходних месеци | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије | Новембар 2016  Децембар 2016  Март 2017 |
| **21.** Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за:   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране,брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум * Хигијенски материјал за децу   Израда финансијског плана за 2018. годину   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране и брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум * Хигијенски материјал за децу | Медицинске сестре на превентиви | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета |
| **22.**Упис деце | Медицинске сестре на превентиви | Родитељи ново уписане деце и пријем документације | Април 2017 |
| **23.** Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум  Састанак руководиоца радних јединица у вртићу | Медицинске сестре на превентиви | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2016  Август 2017 |
| **24.**Едукатутивни скуп | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Пареонажном службом и фирмом „Миофарм“ и преојектом Халобеба. | Апрол 2017 |
| **25.**Превентивни преглед вида запосленима | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Градском оптиком Суборица и свим запосленима који су заинтересовани за преглед | Април 2017  Мај 2017 |
| **26.** Превентивни преглед запослених | Медицинске сестре на превентиви | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) | Април 2017  Мај 2017  Јун 2017 |
| **27.** Трибина „Мало значи пуно“ у оквиру Светског дана деце оболелих од рака | Медицинске сестре на превентиви | Центар за промоцију здравља Завод за јавно згравље Суботица и Црвени крст Суботица | Фебруар 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| **1.** Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Април2016  Април 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **2.**  2.1. Примање требовања са сваког објекта  2.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  2.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  2.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2016  Септембар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **3.**  3.1.Наручивање хигијенскoг материјала за децу  3.2. Испорука хигијенско- материјала у централни магацин  3.3. Дистрибуција хигијенско материјала за децу по вртићима | Обилазак објеката и контрола | Maj 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **4.** Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Април 2016 Април 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **5.** Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **6.** Обилазак свих објекатаПраћење свакодневног пдржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Увид у здравствено стање деце која боравњ у колективу. | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **7.** Узорковање воде  праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће  Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи воде и брисева . | Сарадња са лицем за БЗНР | По постојећем распореду | Медицинске сестре на превентиви |
| **8.**  Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи  -oбука  -дообука | Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи  Организација курса у сарадњи са Црвебим крстом Суботица и лицем за БЗНР. | Септембар 2016  Септембар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **9.**Хигијенски микимум  Организација курса уколико Министарство здравља оформи комисију. | Сарадња са лицем за БЗНР и санитарном инспектором. |  | Медицинске сестре на превентиви |
| **10.**Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду.  Организација прања завеса по договору. | Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **11.** Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Септембар 2016  Септембар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **12.** Очување здравља детета у колективу ,израда превентивних флајераза родитеље уписане деце. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **13 .**  **13.1.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици   * Стоматолог * Вакцинација * Oфталмолог   **13.2.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * ОРЛ – провера слуха * Физијатар | Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници. | Септембар 2016  Септембар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **14.** Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом.  Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **15.** Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важноси личне хигијене у циљу очувања здравља.  Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама.  Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању. | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **16**.Сарадња са санитарним инспектором**.** | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и лицем на БЗНР. | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **17.** Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.  Иницијатива Удружења јесте скретање пажње васпитачима на проблеме са којима се сусрећу особе оболеле од дијабетеса као и подизање нивоа свести, здравствене културе, и као најважније помоћ деци и сарадња са родитељима чија деца болују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“. | Септембар 2016  Септембар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **18.** Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“  . | Сакупљање података са терена и обрада исти-  Подаци о здравственом стању детета , специфични захтеви у исхрани и вакцинацијa | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **19.** Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици | Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Март 2016  Март 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **20.** Спровођење инвентара потрошног материјала и инвентара централне кухиње као чланови инвентарске комисије | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | По потреби  Годишње једанпут | Медицинске сестре на превентиви |
| **21.** Учествовање у реализацији Јавне набавке   * Потрошни материјал * Хигијенски за децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед * Прва помоћ- обука и дообука   Израда Финансијског плана за 2018. Годину:   * Чишћење и прање тепиха * Санитетски материјал * Санитарни преглед * Узорковање воде за пиће * Узорковање хране * Потрошни материјал * Хигијенски за децу * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум * Стручно усавршавање | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача.  Израда Јавне набавке на основу усвојеног Буџета за 2017. Годину. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета  Јун 2017 | Медицинске сестре на превентиви  Медицинске сестре на превентиви |
| **22.**  Упис деце за школску годину 2016/2017 . | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ | Април 2017. | Медицинске сестре на превентиви |
| **23.** Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум  Састанакруководиоца радних јединица у вртићу | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2016  Август 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **24**.Предавања:  -Ефикасност и безбедност антисептика на бази октенидина  -Халобеба активности-најчешће повреде код децембар.  -Терапија иритација и инфекција коже | Предавање у оквиру скупа | Април 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **25.**Превентивни преглед вида у сарадњи са Градском оптиком Суботица.  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа у сваком вртућу**.** | Превентивни преглед диоптрије запосленима | Април 2017  Мај 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **26.** Превентивни преглед запослених обухвата:  -провера вредности шећера у крви  -ниво холестерола  -мерење крвног притиска  -преглед груди  -ФОБ тест (скрининг на колоректални карцином)  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа у сваком вртућу | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) организује превентивне прегледе, | Април 2017  Мај 2017  Јун 2017 | Медицинске сестре на превентиви |
| **27.** Трибина „Мало значи пуно“ у оквиру Светског дана деце оболелих од рака  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа у сваком вртућу | Центар за промоцију здравља Завод за јавно згравље Суботица и Црвени крст Суботица  Обележавање Светског дана деце оболеле од рака | Фебруар 2017 | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **1.** Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . |
| **2.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића. |
| **3.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин. |
| **4.** Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи . |
| **5.** Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| **6.** Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. |
| **7.** Праћење разултата узорковања воде,и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| **8.** Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе. |
| **9.**Организација курса када Министарство оформи комисију. |
| **10.** Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. |
| **11.** Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **12.** Утицај на свест родитеља путем превентивних флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ |
| **13.** Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце |
| **14.** Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције на едукативне родитељске састанке |
| **15.** Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању у реализаци програма „Здрав вртић“ |
| **16.** Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора. |
| **17.** Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.(„Плаво срце 024“) |
| **18.** Сакупљање података са терена и обрада исти-  Подаци о здравственом стању детета , специфични захтеви у исхрани и вакцинација. |
| **19.** Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. |
| **20.** Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода |
| **21.** Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(Израда Финансијског плана за 2017. годину). |
| **22.** Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ |
| **23.** Присуствовање наведеним састанцима. |
| **24.** Присуствовање наведеном предавању . |
| **25.** Организација превентивног прегледа вида запосленима. |
| **26.**  Организација превентивног прегледа општег стања запослених. |
| **27.** Присуствовање наведеној трибини. |

**9.1.3. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите**

Координатор програма: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме , садржаји*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације и сарадници*** |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Спискови деце - прослеђивање Центру за соц.рад ради провере | Правна служба Установе,  административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке | Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници укључивањем у ситуацију | Чланови тима |
| Током године | Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање документације | Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници | Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност заједничке сарадње и интервенција | Протоколи о заједничкој сарадњи, документација деце, записници о реализованим активностима, дописи | У току целе школске године | Правна администрација, помоћници директора, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Социјални програм је добро осмишљен, сарадња са центром за Социјални рад се одвија у току целе календарске године, врло успешно, нарочито по питању пружања помоћи и подршке деци и породици која се налазе у стању социјалне подршке. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ-ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОГРАМА***

**9.2.1. Извештај о реализацији Прилагођеног Монтесори програма**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Прилагођени Монтесори програм - прилагођени програм, у оквиру редовног ВО програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; | васпитачи из наше установе; | у току целе школске године; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група и деце програмом;  Квалитет реализованог програма;  Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Увид у документацију васпитача;  Увид портфолио деце;  Непосредно праћење активности деце и васпитача; | У току целе године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Прилагођени Монтесори програм у нашој установи се реализује већ 10 година. У обвој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 8 група (7 група са целодневним боравком и 1 група са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 4 групе, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), анализирањем непосредног праћења актвности деце и васпитача. |

**9.2.2. Извештај о реализацији програма: „Wir lernen Deutsch“-„Heidi-Multimediaecke“**

Координатор програма: Чила Ђалуш, васпитач

У школској 2016/2017 години рад у билингвалној вртићу „Палчицу“ се као и претходних година одвијао у три васпитне групе.

Једна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце.

Групе су узрасно мешане, 3-6,5 година.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| „ Wir lernen Deutsch“  /Посебни програм/ | Стручни сарадници,  Координатор и васпитачи из билингбалног вртића“Палчица“ | Током године | 01.09.2016-15.06.2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Процес планирања, реализације и евалуације програма | Увид у радне књиге васпитача  Портфолија група /Хеиди-програм/ | Током године | Координатор програма |
| Непосредно праћење рада | Током године | Стручни сарадници |
| Примена инструмената за евалуацију програма – чек листе /Хеиди-програм/ | Месечно и у крајем школску годину | Васпитачи и координатор програма |
| Анкете за родитеље  / Хеиди-програм/ | У крајем школску годину | Координатор програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током септембра | Адаптација  Упознавање језика | Активности | Васпитачи и координатор програма |
| 16.10.2016  25.10.2016  Крајем октобра | Прослава годишњица“Мариотхерезиополис“  Еrntedankfest – Празник захвалности на јесењим даробима  Провера “Хеиди”програма | Приредбе  Активности | Васпитачи и координатор програма |
| 10.11.2016  Крајем новембра | Laternenfest – Традиционална прослава немачки празника  Провера “Хеиди”програма | Приредбе  Активности | Васпитачи и координатор програма |
| Током децембра  Крајем децембра | Аdventskranz – Обележавање адвентских обичаја  Провера “Хеиди”програма | Активности | Васпитачи и координатор програма |
| Током фебруара  Крајем фебруара | Fasching und Bärentag – Обележавање немачки традиционалних празника  Провера “Хеиди”програма | Активности | Васпитачи и координатор програма |
| 08.03.2017  28.03 – 02.04.2017  Крајем марта | Frauentag – Међународни дан жена, обележавање у вртићу  Тheaterspiel – Вараждин,ХР  Учешће на међународном фестивалу  Провера “Хеиди”програма | Активности  Приредба  Активности | Васпитачи и координатор програма |
| Крајем априла | Оstern – Радионица поводом ускршњим празника  Провера “Хеиди”програма | Отворени дан  Активности | Васпитачи и координатор програма |
| 04.05.2017  26.05.2017  Крајем мају | Мuttertag – Међународни дан мајка  Клинцијадa – Учешће на локалној манифестацији  Провера “Хеиди”програма | Отворени дан  Приредба  Активности | Васпитачи и координатор програма |
| 03.06.2017  10.06.2017 | Sommerfest – Приредбе унутар вртића за опраштање од деце која одлазе у школу  Провера “Хеиди”програма | Приредба  Активности | Васпитачи и координатор програма  Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати кванититативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм „ Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, jедна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце.  Реализатори програма су координатор и 6 васпитача билингвалног вртића, који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли А2, Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика су укључени деца узраста од 3 године до поласка у школу.  Реализација програма се и ове године реализовала кроз више радних поља. Првенствени циљ је упознаванње деце са немачким језиком, као и адаптација немачке културе и обичаја. Сврсисходно се организују разне манифестације које прате актуелне немачке празнике.  Ради успешности нашег програма имамо израђену чврсту сарадњу са родителјима и локалном заједницом: немачка удружења, школама, затим се трудимо да одржимо сараднју и са иностранству.  Програм страног језика већ 9 година функционише, и његову успешност доказује и нјегово развијање.  У школској 2016/2017 години наставили смо са радом “Хеиди”-мултимедиални кутак програмом, који се у основи ослања на наш основни програм и надовезује се на њега, у програму учествују деца старијег и најстаријег узраста у цилју интензивнијег развијања немачко језика.  Овај програм омогучује бољу процену и оценјиванје функционалности нашег програма, и ради изказиванја квантитативних показатеља.  На крају 2016/2017 школске године стижемо други пут до квантитативних показатеља, који ће изказати успешност овог прорама, напредовање деце.  Успешност “Хеиди”програма доказује: развој дечијег језичког фонда, проширење разумевања текстова, као и развој основних комуникационих вештина код деце. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табела која компетентно оцељује и процењује језички развој деце – годишња процена  Вртић: „Палчица“  Посебни програм: „ Wir lernen Deutsch“ – „Heidi-Multimediaecke“  Школска година: 2016/2017 | | | | | | | | | | | |
| Име групе: | Mesečni napredovanje | | | | | | | | | | Квалитативни опис |
| септ | окт | нов | дец | јан | феб | март | април | мај | јун |
| 1. Анђелчићи | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **3 /добро/** |
| 2. Звездице | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | **3 /добро/** |
| 3. Диноси | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | **3/добро/** |
| Вредновање | **2** | **2** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** |  |
| Напомена:  У обзир се узима проценат најчешћих резултата. /Модус | | | | | | | | | | | |
| Oбљашњење:  1 – слабо /напредовање/  2 – средње /напредовање/  3 –добро /напредовање | | | | | | | | | | | |

**9.2.3. Извештај о реализацији програма: „Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма“**

Координатор програма: Емина Кујунџић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Вјерски одгој у оквиру Монтесори програмa | Емина Кујунџић, катехистица | **Вртић  “Марија Петковић” Сунчица**    - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марија Скендеровић, Мирјана Иванковић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )  **Вртић  “Марија Петковић” – Бисер**    -   васпитачице Нада Пољаковић, Биљана Мрђанов, Емина Кујунџић  **Вртић “Петар Пан” – Таванкут** - васпитач Ненад Темуновић  **Вртић “Балончићи” - Биково** - васпитачица Миљана Бојић  **Вртић “Бамби” – Мала Босна** - васпитачица Дејана Рудић Вранић. | У току године, пратећи литургијски календар католичке/православне вере. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| Вјерски одгој се може спроводити само уз бискупску дозволу, коју су васпитачи добили на почетку школске године. Овај програм се реализовао у пет вртића односно седам група. У свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Биково где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.  Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области теологије кроз „Теолошко–катехетски течај за одгојитеље у вјери“. Течај је одржан на Теолошко-катехетском институту у Суботици, а предводио га је проф. влч. Јосип Пекановић. Васпитачи су похађали предавања две године, након одслушаних предавања васпитачи су положили завршни испит у месецу мају.  Детаљније у личном извештају координатора програма и у Књигама рада васпитача. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА***

**9.3.1. Извештај о реализацији програма: „Заједно у адаптацији“ - програм подршке деци и породици**

### Kоординатор Програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм се у Установи реализује од 2006/07. године. Тада је примењен у првој јасленој групи. Од 2007/08. године се реализује у свим јасленим групама. Од 2013/14. године је почео да се примењује у млађим узрасним групама, а од 2014/15. године у свим узрасним групама наше предшколске установе.

У језички мешовитим групама се током адаптације поштује принцип првенства матерњег језика, тако да се са децом комуницира на њиховом матерњем језику.

Суштина овог програма је активно учешће родитеља у подршци деци током периода адаптације на јаслице и вртић. Подразумева низ корака у припреми свих учесника адаптације. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Обухвата материјал са инструментима за праћење процеса адаптације. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу.

Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у јаслицама и вртићу. Програм се сваке године преиспитује и усавршава, а за сестре и васпитече се редовно организују семинари за примену овог програма.

Васпитачи и сестре истичу да овај програм омогућава деци бржу и лакшу

адаптацију, без негативних последица по њихов психофизички развој и здравље.

Родитеља у велоком проценту поздрављају и високо оцењују примену Програма.

Програм омогућава и подстиче успостављање квалитетније сарадње између породице и предшколске установе.

Програм је у 2016/2017. години реализован за сву нову децу у свим узрасним групама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| **"Заједно у адаптацији"**  - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог, координатор | Васпитачи и сестре свих узрасних група деце од јаслица до забавишта | Од јуна до октобра 2016. године и индивидуализовано за свако дете током целе године, од дана када пође у јаслице или вртић. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| План сестара и васпитача  Учешће родитеља  Квалитет адаптације деце  Сарадња породице и вртића  Задовољство родитеља  Услови за адаптацију | Непосредним праћењем активности  Анализом Протокола адаптације за дете,  Анализом Упитника за родитеље  На основу Извештаја о адаптацији у васпитној групи и на нивоу Установе | Од септембра 2016.  до маја 2017. године | Сестре, васпитачи, координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| - Одржана је едукација за заинтересоване сестре и васпитаче у августу 2016. године  - Одржани су родитељски састанци у васпитним групама за родитеље нове деце углавном у августу 2016. године, јер се мрежа вртића и распоред радника није знао у јуну, као и ко су новопримљена деца.  - Заинтересовани родитељи су активно учествовали у животу вртића током првих дана и недеља боравка њиховог детета у јаслицама/вртићу у складу са потребама детета и њиховим могућностима да одсуствују са посла  - Адаптација деце је праћена применом Протокола о адаптацији детета и непосредним учешћем и разменом запажања родитеља и васпитача  - Родитељи су после месец дана процењивали квалитет примене Програма у вртићу/јаслицама и адаптацију свог детета, попуњавањем Упитника за родитеље  - Сестре и васпитачи су процењивали услове и ток адаптације у својој групи применом обрасца Извештај о адаптацији  - Координатор програма је сумирао податке у Годишњем извештају о реализацији програма "Заједно у адаптацији"  -Закључци:  После 10 година од увођења, Програм се примењује у свим узрасним групама. Свако дете има право на адаптацију. Родитељи су у обавези да се активно укључе у процес адаптације и буду подршка свом детету. Сестре и васпитачи знају како то на најбољи начин да организују и спроведу. Проблеми који се јављују су најчешће организационе природе, због честе промене кадра у јаслицама и још по негде отпора према овом програму.  Већина родитеља високо оцењује овај програм и поштује његове захтеве, али има и оних који сматрају да детету није потребна припрема и постепено навикавање на нову средину. Неки родитељи због социјалних и економских разлога нису у могућности да свом детету омогуће адекватну адаптацију, па су њихова деца приморана да одмах остану на спавању у новој средини.  Има родитеља, који без оправданих разлога, инсистирају на тзв. летњој адаптацији, што није у интересу детета, јер је током лета најтеже обезбедити услове за успешну адаптацију, због годишњих одмора.  Погрешно је, подстицати родитеље да своје дете почну да доводе у јаслице током лета. Програм је флексибилан и отворен за ту могућност, али само у изузетним случајевима и када се стекну основно услови у вртићу за адекватну адаптацију детета. Летња адаптација економски није оправдана, није у интересу детета, а оптерећује организацију живота и рада у вртићу током лета.  Потребно је и даље радити на едукацији запослених и родитеља, ослобађању од предрасуда и стварању оптималних услова за успешну адаптацију деце на јаслице и вртић.  Тимско праћење адаптације од стране помоћника директора и стручних сарадника у 30 васпитних група све три педагошке јединице, није оправдало очекивања, јер није дало очекиване резултате. Проблем је превелика оптерећеност помоћника и стр. сарадника другим пословима у периоду адапотације, услед чега они нису у могућности да на квалитетан начин прикупе податке и дају своју процену квалитета реализације адаптације. |

**9.3.2. Извештај о реализацији програма „Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу“**

Координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| "Ја полазим у школу" - програм сарадње са родитељима деце која су укључена у Припреним предшколски програм | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи који реализују Припремни предшколски програм | од новембра 2016. до маја 2017. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број васпитача који су реализовали програм  2. Процена степена активности родитеља на радионицама од стране реализатора програма  3. Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма  4. Процена степена задовољства родитеља одржаним пријемима | 1. Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма  2. Анализа листи за евалуацију пријема за родитеље коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | 1. Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од новембра до маја;  2. Сумирање свих података -  јун 2017. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализован у 15 група. У програм је било укључено 133 родитеља.  2. На основу евалуације васпитача степен активности родитеља на радионицама може се закључити да су радионице биле подстицајне за родитеље да узму активно учешће на родитељским састанцима.  3. На основу самоевалуације васпитача, 99% васпитача је истакло да су мотивисани за даљу примену програма.  4. На основу самоевалуације васпитача просечна оцена задовољства одржаним пријемима је 9/10 |

**9.3.3. Извештај о реализацији програма: „Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици“**

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм у Установи постоји више од две деценије. Кроз примену у пракси је вреднован и унапређиван према потребама породице и Установе. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости деце за полазак у школу.

Програм се примењује у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача. Реализација програма тече од октобра месеца до уписа деце у школу. Сврха програма је да се сваком детету пружи правовремена и адекватна подршка у свим аспектима развоја, кроз партнерску сарадњу вртића и породице и да се родитељи на време информишу о томе која је њихова улога у том процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог | Васпитачи у насјстаријим узрасним групама у којима се спроводи ППП | Од октобра 2016. до маја 2017. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Задовољство васпитача едукацијом  -Задовољство родитеља информацијама добијеним на родитељском састанку  - Процена дететове готовости за школу  - Успех тимске подршке дететовом развоју ( индивид. разговори вас. и родитеља ) | -Евалуација семинара за васпитаче - упитник  -Анализа евакуационих листова за родитеље  - Анализа Чек листе за процену дечје готовости за школу  - Анализа ефеката примене плана подршке за дете | Током године | Васпитечи, родитељи и координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| -Васпитачи се према својој слободној вољи опредељују за програм. Програм је флексибилан и компатибилан са другим сличним програмима Установе, па васпитачи, који га примењују, могу слободно да комбинују материјале, инструменте и технике из више различитих програма.  - Они који га примењују, истичу његову целовитост, јасноћу, једноставност и применљивост.  - Потребно је и даље радити на едукацији васпитача и пружити им одговарајући материјал и инструменте за рад са родитељима.  - У ширењу Програма, уз координатора, као едукатор и промотер, на јединствен начин, са посвећеношћу, искреношћу, доживљено и професионално учествује Јагода Кораћ, васпитач.  -Евалуација примене програма током 2016/2017. године  Од 90 група, које су добиле Упитник за евалуацију програма, 55 је вратило попуњене упитнике. Од тог броја, у 35 група се програм примењује у целини, у 11 група у неким његовим сегментима, а у 9 група се не примењује, јер васпитачи нису ни прошли обуку за његову примену.  Они који примењују програм у целини, сматрају да у потпуности или у већој мери доприноси унапређењу сарадње са породицом и тимској подршци деци у постизању готовости за полазак у школу.  Они који га примењују у појединим сегментима, најчешће користе информаторе за родитеље, чек листу готовости за школу и подсетник васпитачу за индивидуалне разговоре са родитељима. Они, такође, сматрају да програм у већој мери доприноси подршци деци и породици у ПП групама.  Овај позитиван биланс примене програма је свакако потврда његовог квалитета и применљивости у пракси. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ***

**9.4.1. Извештај о раду Хора „Невзета Кадирић, вртић „Шумица“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| Хор „Невзета Кадирић“ вртића „Шумица“ | Лена Лазић, васпитач | Васпитачи из вртића „Шумица“: Лена Лазић, Јанош Балаж и Соња Ромић | Од октобра 2016. До маја 2017., два пута недељно, у трајању од 45 минута. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључене деце у програм;  Број наступа хора; | Вођење евиденције о присутности деце;  Увид у документацију реализатора програма-евиденција о наученим песмицама, евиденција о наступима хора; | У току године;  Приликом наступа; | Реализатори програма; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| Хорске пробе окупљају децу старијег и најстаријег узраста вртића „Шумица“. Ове године је у програм било укључено 80 деце. У избору деце у хор су учествовали васпитачи и родитељи из вртића „Шумица“. Училе су се песмице на српском и мађарском језику. Хор је наступио у оквиру манифестације „Клинцијада“, приликом отварања манифестације и поводом меморијалног концерта „Невзета Кадирић“ у Свечаној сали Градске куће Суботице. На програму су биле 4 композиције на српском језику и 2 композиције на мађарском језику. |

**9.4.2. Извештај о раду Хора и оркестра вртића „Марија Петковић-Сунчица“**

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници*** | ***Реализација - ефекти*** |
| Пријем првака у савез | 10.10.2014. | Васпитачи,  ОШ“Иван Милутиновић“ | Сараднја са школом, сусрет с бившим вртићаницима,  Упознавање са школом |
| Златна Харфа | 11.10.2014. | Васпитачи  Жупа Св.Криж Сомбор | Сараднја са породицом, сараднја са жупском заједницом, путованње у други град |
| Сунчана јесен | 30.10.2014. | Васпитачи,  Баке и деке,  школа | Упознавање шире породице са животом у вртићу |
| Материце | 13.12.2014. | Васпитачи,  Жупа Св.Рока Суботица | Сарадња с породицом, сарадња са жупом |
| Божићни концерт | 18.12.2014. | Васпитачи, ОШ „Иван Милутиновић“ | Сарадња са школом, сарадња са породицом |
| Хрцков маскембал | 6.2.2015. | Васпитачи,  НИУ „Хрватска ријеч“ | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Упознаванје са дјецом из других мјеста који раде на хрватском језику |
| Бртићки маскембал | 13.2.2014. | Васпитачи,  родитељи | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Квалитетно проведено време родитеља и деце |
| Музичко дружење | 27.4.2015 | Вапитачи  Музичари Бобан и Лидија | Промоција музичких активности у вртићу |
| Промоција хрватских одјела | 18.5.2015. | Васпитачи,  Удруга „Наша дјеца“  родитељи | Приказиванје рада и знанја и вештина деце из хрватских одјела,  Промоција наставе на хрватском |
| Дан породице | 15.5.2015. | Васпитачи, родителљ Дамјановић Чокић Роберт | Упознавање са пореклом породице и њеном развоју кроз историју,  Зближаванје чланова породице,  Разбијанје страха код наступа - трема |
| Невзетин концерт | 29.5.2015. | Васпитачи, ПУ“Наша радост“ | Разбијање треме, наступ у великој сали Градске куће, сарадња са децом из других вртића, култура слушања концерта |
| Клинцијада | 25.-29.5.2015. | Васпитачи,  Родитељи,  Ликовни сарадници,  Предшколска установа | Суд дечије публике код реализације програма остале деце која наступају,  Сараднја с родителјима |
| Завршна приредба | 1.6.2015. | Васпитачи,  Предшколска установа,  родитељи | Сараднја деце и родитеља, у групи,дружење и међусобно упознаванје |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| 1)Пријем првака у савез – учествовало је 40 деце, наступом у школи деца су имала могућност видети старе пријатеље и упознати простор школе и учитеље.  2) Златна Харфа – Путовање је деци веома пријало, имали су могућност за дружење и игру у одличној организацији жупе у Сомбору. Такођер су осетили наступ на бини. Учествовало је 35 деце.  3) Сунчана јесен – Шира породица – баке и деде су имале могућност упознати децу на наступу и дружељу у вртићу.Нарочито новоуписана деца су уживала. Школа нам је изашла у сусрет и пружила простор фискултурне сале за наступ.  4)Материце- Сарадња са жупом у којој вртић делује увек је плодна па и на овом наступу. Деца су величајући породицу показала шта све знају. Учествовао је цео вртић.  5)Божићни концерт – по први пута наступали смо као гости на концерту школе „Ибан Милутиновић“ учествовала су старија деца, њих 35. Плодна сарадња вртића и школе се наставља.  6)Хрцков маскембал- Учествовало је 26 деце. Доласком на маскембал имали су омогућено дружење и упознаванје са децом из околних села,ревија маски и плес учинили су да се деца добро забаве. На крају су се сви почастили и добили поклоне у којимас су уживали кад су дошли кући.  7)Вртићки маскембал – Учествовала су деца из нашег вртића . Деца су уживала у улогама „бити неко други“.Родителји су помогли деци у припреманју маски и оствариванју жеља.  8)Музичко дружење – упознавајућу професионалне музичаке деца су имала могућност певати на микрофон.  9)Промоција хрватских одјела – Дјеца и родитељи имали су могућност видети како су кроз реализовани програм показала деца што су све научила у хрватским одјелима, као и наш наступ кроз који смо промовисали рад на хрватском у вртићу.  10)Дани породице –Песмом у вртићу обележили смо дан породице, а тата Роберт нам је приближио традицију и обичаје народа.  11)Невзетин концерт – Осетити бину и наступ у великој већници посебан је ужитак, како и сусрести и чути другу децу која воле песму и музику  12)Клинцијада – Серија наступа која је уследила на клинцијади допринела је да се деца још више ослободе певајући и наступајући. Све је било добро озвучено и пријало им је певати уз велики калвир. Оркестар је звучао савршено у великом простору, деца су се мађусобно добро чула. Публика је децу наградила великим аплаузом. Наступ с тамбурашким оркестром је био одлично освежење.  8)Завршна приредба – је друженје у вртићу у ком показујемо шта смо све научили преко године. Немогуће је све показати али доволјни су и сегменти кроз које се очитује рад деце и васпитача. Сва деца су се опростила од предшколаца песмом „Драга тета“ од које су многима потекле сузе |
| ***Закључак:***  Музичке активности одвијале су се петком у вртићу. Деца из свих група заједно су учила певати, слушала музику, препознавала...Оркестар смо прво увежбавали индивидуално а затим су се извођачи спајали.Од ове школске године имамо два оркестра у вртићу, ритмички оркестар који води и увежбава васпитач Ненад Темуновић, и мелодијски оркестар који води и увежбава васпитач Мирјана Вукманов Шимоков. За наступ на Клинцијади две композивције смо спојили са ова два оркестра. Хор води и увежбава васпитач Марина Пиуковић.Песме које смо научили су:  Од вртића, Дјецу к мени водите, Кишобран за двоје, Добровече бакице, Пуса, Мама,најдража играчка,Св.Никола, Писмо св.Николи, Волим Божић Звончићи, ,Фашнички плес, Покладе, бројалица:Пециво,До нам жели, Од куће до школе, Благослови Боже, Крух наш, Драга тета.  Од композиција које смо слушали на репертоару су биле: Индијанска ратна игра, Сеан Санс :Лав, П.И.Чајковски: валцер шећерне виле,Сеан Санс: Кокош,А:Вивалди: Пролеће,Сеан Санс: Магарац, Сеан Санс: Лабуд.  Такођер смо слушали и звукове из природе и препознавали их.  Често смо играли музички квиз, када су деца препознавала која се песма одсвира и препознавала је.  ОРКЕСТАР мелодијски је увежбао следеће песме:Стиже јесен, Добро вече бакице, То је прави крух, Здраво здраво, Јабучице црвена .  ОРКЕСТАР ритмички је увежбавао: Јабучице црвена, Добро вече бакице, ритмичке вежбе, Бројалица Ен ден доре. |

**9.4.3. Извештај о раду Хора „Распевани цврчак“, вртић „Санда Марјановић“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врстапрограма*** | ***Носилацпрограма*** | ***Реализаторипрограма*** | ***Временскадинамика-трајање*** |
| Хор "Распеваницврчак" у вртићу "СандаМарјановић" | НаташаВрапчевић, васпитач  НебојшаМаркез, васпитач,  Иван Ромић,  васпитач | НаташаВрапчевић, васпитач  НебојшаМаркез, васпитач,  Иван Ромић,  Васпитач | одоктобра - домаја,  два до трипутанедељно,  у трајањуод 45 минута; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врстапрограма*** | ***Носилацпрограма*** | ***Реализаторипрограма*** | ***Временскадинамика-трајање*** |
| Хор "Распеваницврчак" у вртићу "СандаМарјановић" | НаташаВрапчевић, васпитач  НебојшаМаркез, васпитач,  Иван Ромић,  васпитач | НаташаВрапчевић, васпитач  НебојшаМаркез, васпитач,  Иван Ромић,  васпитач | одоктобра - домаја,  два до трипутанедељно,  у трајањуод 45 минута; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Хорокупљадецустаријег и најстаријегузрастаизвртића "СандаМарјановић". Овегодинејебилоукључено 36 деце. Децасупевалапесмекојезнамоодраније, и овегодинеучилисмо и четириновепесмице. Училесусе песмиценасрпском, мађарском и енглескомјезику. Хорјенаступио у оквируманифестације "Клицијада" приликомотварања "Клинцијаде" и поводоммеморијалногконцерта "НевзетаКадирић". |

* + 1. **Извештај о раду Креативне ликовне радионице**

Координатор: Љубица Сутуровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализација програма*** | ***Временска динамика-трајанје програма*** |
| 1)Израда лутака зевалица од папира | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно и Арсен Ћосић, луткар | Kреативна радионица;  X сусрети стручних сарадника и сарадника у предшколским установама у Србији; | 3 – 5.11.2016. |
| 2)Монотипија на пени | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно | Kреативна радионица – Актив васпитача најстарије групе | 7. и 8.2.2017. |
| 3)Стручни сусрети «Добра играчка» | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи | Kреативна радионица израде лутака од рециклираних материјала,  У Установи, вртић „Санда Марјановић“ | 23.3.2017. |
| 4)Монотипија на пени | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно | Kреативна радионица – Актив васпитача старије групе | 10.4.2017. |
| 5)Фрактали | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно | Kреативна радионица – Актив васпитача средње групе | 25.4.2017. |
| 6)Фрактали | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно | Kреативна радионица – Актив васпитача најстарије | 8. и 11.5.2017. |
| 7)Алтернативне ликовне технике са децом јасленог узраста | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно | Kреативна радионица – Актив медицинских сестара –васпитача | 13. и 14.6.2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Квалитет рада стручних сусрета/актива | Евалуционе листе за учеснике/ анкета за чланове актива | Након завршетка креативне радионице | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| 1)На позив Организационог одбора Удружења стурчних сарадника и сарадника у предшколским установама Србије одржане су радионице израде лутака. |
| 2)Ове радне године у Установи су едуковани васпитачи различитих узрасних група (124). Акценат је био на кориштењу алтернативних ликовних техника у којима је важнији сам процес од коначног резултата. Технике тј. Материјали који се користе прилагођени су узрасту деце са којима се ради. Своја стечена знања многи ће преносити на децу и родитеље у креативним радионицама. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику“(српски/мађарски језик)**

Координатор програма: Силвија Ловаш, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајања програма*** |
| Посебни, специјализовани програм:  ,,Развијање комуникативних вештина на језику друштвене средине мађ.- срп.“ | Удружење грађана ПОМ ПОМ учимо кроз игру, Суботица | Васпитачи предшколске установе ,,НАША РАДОСТ“, Суботица, који су чланови удружења | Током читаве школске године или по потреби  1-2 пута недељно ван радног времена установе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Израда инструмената за праћење активности на језику друштвене средине мађ.- српски;  Начин употребе инструмената;  Реализација планираних активности у оквиру програма. | Дискусија, договор и искуства васпитача у примени инструмената за процес праћења и документовања дечијег развоја и напредовања; анализа реализације програма кроз састанке. | Октобар- јун | Председник и чланови удружења |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У протеклој школској години одржана су три састанка, на којима су учествовали сви чланови удружења ПОМ ПОМ (11), који су уједно и васпитачи Предшколске установе ,, НАША РАДОСТ“ и годинама реализују овај програм.  Први састанак одржан је у октобру месецу, када су постављене опште смернице за рад, значајне за реализацију овог програма, затим су прегледани инструменти-скале , као и сагласност родитеља за укључивање деце у програм. Донешена је одлука да нема потребе за израдом других, тј. да ће се користити већ постојећи инструменти, који су се на основу анализе предходних година добро показали.  У прорам је укључено 94 деце, у дванаест предшколских група.  На другом састанку, одржаном у фебруару 2017.год.,поред размене искуства и анализе реализације програма, разрађене су и анкете за родитеље о задовољству реализацијом програма.  На основу тестирања 30% деце укључене у програм, односно према показатељима резултата након обраде анкетирања родитеља о задовољности програмом, можемо закључити, да су реализатори програма задовољни са постигнутим циљевима и резултатима. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Увођење језика средине – српског/мађарског језика“**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Увођење језика средине- српског/мађарског језика“, програм у оквиру редовног ВО рада | Ержебет Бедросиан, педагог | васпитачи наше установе | трајање: од 01. октобар - 30. маја  динамика: недељно 2 пута, по један активност од 20-30 минута. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група у којима се реалзује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма; | Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Програм за учење српског језика реализовано је у 9 вртића, у укупно 10 група. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао u 2 вртића у 2 групe. У већини група васпитачи су уводили програме у оквиру својих васпитних група, само у два случаја се програм изводио преласком васпитача у другу групу.  Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру састанака за реализацију истог програма, али у оквиру посебних и специјализованих програма, анализом праћених активности деце и васпитача, обезбеђивањем стручне литературе. У протеклој школској години знатно је опао бриј вртића и група где се реализовао програм, због промене услова рада васпитача и услова за реализацију овог програма.  Задатак за наредни период је да се проба поново вратити број укључених вртића и група у овај програм. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма „English for you“ - програм за рано учење језика**

Координатор програма: Воплета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "English for you" | Виолета Врцељ Одри, педагог, координатор програма | 4 васпитача | септембар 2016. - јун 2017. године; неколико пута у току недеље |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група и број вртића у којима је реализован програм | Поређење и анализа спискова реализатора и броја група у Установи | октобар 2016. године | Координатор програма |
| 1. Процес самовредновања програма од стране реализатора | Дискусија на активима | Он-лине састанци | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализовало 4 васпитача у 4 вртића односно у 4 група. Што је много мање него претхнодних година. Васпитачи који су до сада реализовали програм немају мотивацију да додатно раде програм. |
| 1. У процесу самовредновања коришћени су протоколи за праћење реализације активности и протокол за вођење разговора он-лине. Васпитачи су овај процес обавили у форми хоризонталне евалуације при чему су пратили једни друге реализацији активности након чега су дискутовали о различитим сегментима рада на реализацији овог програма. |
| Смернице за унапређивање програма:   * Мотивисати васпитаче за реализацију програма; * Организовати обуку за нове васпитаче оне који имају добро предзнање енглеског језика |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „ABC-YOU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ”**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "ABC-you and me & 123 - ја и ти" | Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи:  **Вртић "С. Марјановић":**  Наташа Врапчевић, Небојша Маркез , Александра Радић, (Иван Ромић)  Дијана Бурнаћ,  **Вртић "Ластавица":** Габријела Вуковић, Бојана Терзин,  **Вртић "Мала сирена":**  Данијела Грешак, Иванка Гуриновић **Вртић "Шумица":** Наташа Стојић,  Сузана Миловановић,  Ивана Кука,  Сандра Бајић | Период: септембар 2016. - август 2017.,  програм се реализује свакодневно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Област: Логичко-математичка област  а) Укљученост у решавање математичких проблема | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из лочико-математичке области |
| Област: Енглески језик  а) Процена нивоа комуникативне употребе говора - разумевање и продукција | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података * На крају школске   године сумирање података | Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| У процес прећења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из свих група.  Добијени су следећи подаци:  Област: Логичко-математичка област  Сва деца прате активности у којима се решавају математички проблеми. Више од половине укупног броја деце учествује у решавању проблема - покушавајући да реши задатак. Мање од половине деце нуди решења на захтев васпитача.  Област: Енглески језик  Сва деца разумеју инструкције које добијају на енглеском језику; четвртина праћене деце користе једноставне реченице, често граматички неправилне али у одоговарајућем контексту. Четвртина деце користи реченице исправне граматичке структуре. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика "First step"**

Координатор програма: виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Програм раног учења енглеског језика "First step" | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри, Бобан Ивезић, Биљана Мамужић, Ксенија Габрић, Хелга Стипић, Наташа Стојић, Александра Радић, Данијела Грешак, Наташа Врапчевић, Марта Губи, Слободанка Малиновић, Иван Ромић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од новембра 2016. до маја 2017. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 1. Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2017. | Координатор програма и реализатори |
| 1. Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце | Чек листа за процену степена активности; Тест за процену комуникативне употребе енглеског језика | јун, 2017. | Реализатори програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Програм „First step“ се реализовао у 11 вртића. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у новембру 2016. године, 232 деце која су била распоређена у 18 група. * На крају програма, у мају 2017. године, програм је похађало 200 деце која су била распоређена у 18 група.  1. **Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу**   Задовљство стеченим знањем енглеског језика деце је процењивало 185 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 96 % веома задовољни знањем енглеског језика свог детета. 3, % испитаних родитеља је делимично задовољан знањем детета. Само 0,5% родитеља наводе да су незадовољни знањем детета, док 0,5% родитеља не може да процени знање детета.  Процену мотивације деце за учењем енглеског језика у вртићу је извршило 186 родитеља. Часове енгелског језика је по процени родитеља 5**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 94% је часове похађало веома радо. Само 1% деце је по процени родитеља часове похађало углавном нерадо док ниједно дете није било потпуно незаинтересовано.   1. Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце   На основу посматрања и праћења деце на часовима енглеског језика добијени су следећи подаци:  а) Приказано знање на часовима: нижи ниво - 12% деце, просек - 65% деце, виши ниво - 23%  б) Активност на часовима: нижи ниво - 11 % деце, просек - 56% деце, виши ниво - 33%    **Евалуација програма** је обављена у току јуна 2017.године и обухватала је:   * Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље).   Процену знања и степена активности деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Школица плеса“**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Плесна школица | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Сузана Миловановић, Јасна Зобеница, Небојша Маркез, Дијана Бурнаћ | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 60 минута у периоду од новембра 2016. до маја 2017. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 1. Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2017. | Координатор програма и реализатори |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Додатни програм „Плесна школица“ се реализовао у вртићима "Шумица", "Санда Марјановић" и "Ластавица" у 7 група деце. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у новембру 2016. године, 121 дете; * На крају програма, у мају 2017. године, програм је похађало 105 деце.  1. **Задовољство родитеља програмом и увид у задовољство деце**   Задовољство родитеља је процењивало 95 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 98 % веома задовољни програмом. 2% испитаних родитеља је делимично задовољно програмом. Процену задовољства деце је извршило 91 родитеља. Часове плеса је по процени родитеља 5**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 95% је часове похађало веома радо. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: "My English" - двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику**

Координатор програма: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Двојезични п програм на српско-енглески иом хрватско-њнглески "My English" | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2015 - јуни 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Праћење планирања и реализације активности на енглеском језику | непосредно посматрање активности | juni 2017. | Милана Јовићевић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Праћене су активно сти у групи где се реализује српско-енглески програм. У вртићу "Зека" (5 деце у програму, 25 деце у групи) васпитач је редовно планирао садржаје и активности на енглеском језику. Васпитачици је сугерисано да деци да подршку за разумевање нових речи на енглеском језику без да преводи речи на српски језик.  У вртићу "Петар Пан" (5 деце у програму , 15 деце у групи) је праћена реализација програма на хрватском и српском. Васпитачу је и даље потрбна подршка у вођењу документације и усклађивању плана билингвалног програма са програмом групе. |

* + 1. **Извештај о реализацији Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа**

Координатори програма: Јасна Скендеровић, логопед и Марта Пертет, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа | Координатори Тима:Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди | Чланови Тима:  Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишнић, Корнелија Чорба васпитачи | Током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Логопедска процена деце-тријажа | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника  Попуњени тријажни тестови за одређено дете. | Септембар, октобар 2016, ефективно,по потреби читаве године | Марта Пертет, логопед, Јасна Скендеровић, логопед |
| Напредак деце на индивидуалним и индивидулаизованим логопедским часовима | Логопедски досијеи, књига рада стручног сарадника, задовољство родитеља процењени Анкетним листом, престанак потребе за индивидуалним третманима због успешног превазилажења тешкоћа,  Евалуација логопедских часова за децу | Од октобра до јуна 2017.године | Марта Пертет, Јасна Скендеровић логопеди |
| Обухват васпитача ндивидуалним разговорима | Књига рада стручног сарадника , књига рада васпитача, Евиденција обиласка васпитних група | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди и васпитачи |
| Саветодавни индивидуални разговори са родитељима | књига рада стручног сарадника, | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| Пријем родитеља деце које похађају индивидуализоване логопедске часове у вртићу“ Колибри „ и „ Шумица“ | Књига рада стручних сарадника,Белешке стручних сарадника | Сваког уторка и среде по 30 минута уз најаву родитеља од априла 2017. | Марта Пертет, логопед |
| Телефонске консултације са родитељима на тему напретка детета на логопедско-терапијским цасовима | Књига рада стручних сарадника, | Током читаве школске године | Марта Пертет,логопед |
| Дистрибуција чек листи за процену говорних способности у свим васпитним групама | Попуњене чек листе,коришћени подаци у Белешкама о деци | ,новембар,децембар 2016 | Марта Пертет, и Јасна Скендеровић логопеди |
| Резултати обрада података добијени упитницима од васпитача о процени говорног статуса деце | Упитници,Књига рада стручног сарадника,Самовредновање логопеда | Јун 2017 | Марта Пертет и Јасна Скендеровић,логопеди |
| Број састанака Тима за превенцију говорних потешкоћа | Записници са састанака,  Књига рада стручних сарадника,Књига рада васпитача,ефекти рада Тима | Након састанка Тима од септембра до маја 2017. | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Број Састанака радних група Тима и превенције и интервенције говорних потешкоћа и Тима у сарадњи са Удружењем“ Јоги“ | Записници са Радних састанака Тимова, књига рада стручних сарадника и васпитача. | У току школске 2016-2017 године | Марта Пертет,логопед |
| Корисност одржаног Актива за васпитаче млађих узрасних група“ Узроци говорно-језичког развоја деце и индивидуализација говорног развоја“ | Записник са Актива најстаријих група, Књига рада васпитача, Књига рада стручног сарадника | Мај 2017 | Марта Пертет,логопед |
| Присуство родитеља на тематском родитељском састанку у вртићима“ Мандарина“ „ Златна пибица“, Гат“ | Размена искуства и добити на крају радионице  Књига рада стручног сарадника,књига рада васпитача | Фебруар 2017. | Јасна Скендеровић,логопед |
| Припрема семинара“ Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике | Белешке са Радних састанака Тимова, Записници Тимова, Синопсис семинара | На састанцима Тимова | Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед  Луча Радманић, васпитач, Славица Јовановић, васпитач  Жужа Секе, васпитач  Нада Плавшић, вапитач |
| Припрема плаката под називом:“ И покретом до здравог детета“ | Преписке о садржају плаката,радна верзија садржаја плаката | у току године | Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед  Луча Радманић, васпитач, Славица Јовановић, васпитач  Жужа Секе, васпитач  Нада Плавшић, вапитач |
| Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора | Готов материјал за рад у терапијским условима | Прво полугодиште | Марта Пертет,логопед |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заступљеност деце на говорним терапијама ,по врстама говорних поремећаја , по узрасту у шк.2016-2017.години по логопеду | | | | | | |
|  | број деце | Година рођења детета | | | | |
| *2010* | *2011* | *2012* | *2013* | 2014 |
| *Поремећај артикулације* | *50* | *36* | *13* | *1* |  |  |
| *Поремећај ритма и темпа* | *3* | *2* | *1* |  |  |  |
| *Оштећење слуха* | *1* |  |  |  |  | *1* |
| *Поремећај пажње* | *1* | *1* |  |  |  |  |
| *Закаснео говорно-језички развој* | *1* | *1* |  |  |  |  |
| *Развојна дисфазија* | *3* |  | *2* |  | *1* |  |
| *Психомоторна незрелост* | *1* | *1* |  |  |  |  |
| *Развојна диспраксија* |  |  |  |  |  |  |
| *Језичке тешкоће због присуства двојезичности* | *1* | *1* |  |  |  |  |
| *Успорени психомоторни развој* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Укупно = 122 деце* | ***61*** | ***42*** | ***16*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно,а праћење токомчитаве школске године  Праћење напретка деце на логопедским терапијским часовима се врши свакодневном евалуацијом рада и напретка деце и планирањем садржаја за подстицај у наредном периоду.  Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце ,васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама ,када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора,додатно је присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду више одлазака,телефонских консултација,позивања родитеља на индивидуалне разговоре,телефонских консултација итд  Пријеми родитеља се радило у континуитету у одговарајућом терминима( уторак и среда) уз најаву и договор са родитељима деце од марта 2017- Марта Пертет,логопед. Број пријема родитеља на тему» Развоја говора» се налази у табели» Сарадња са породицом»  Чек листе за праћење развоја говора код деце је дистрибуирано у новембру-децембру месецу у све васпитне групе(обданишне и забавишне )око 160  Упитником о процени комуникативног статуса деце се добило увид у врста говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. Обрада резултата Упитника се вршило у јуну 2017. Године. **70%**  васпитача је вратило попуњене упитнике. Резултати обраде упитника се налази у рубрици» Извештај Тима за превенцију говорних тешкоћа»  У оквиру « Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао у пуном саставу 2 пута. У оквиру  Радних састанака који је састајао у циљу припреме семинара,едукација,састајао се 1 пут. Едукација васпитача млађих група се одржало у месецу мају,од стране Марте Пертет,логопеда .  На едукацији на тему» Узроци говорно-језичког развоја деце и индивидуализација говорног развоја“ васпитачи су самтрали корисним добијене информације на едукацији како од предавача тако и од васпитача у виду размене сличних тешкоћа са којима се васпитачи суочавају када су присутна развојна кашњења код деце у говорном развоју. Корисност се огледала у категоризацији најчешћих узрока појаве говорно-језичких кашњења и у дефинисању улоге васпитача у поменутој ситуацији.  Тематски родитељски састанци су се реализовали у вртићима « Зека» и «Златна рибица.» 6.фебруара 2017 на тему» Развој говора деце од 3 до 7 година»,реализатор Јасна Скендеровић. Из оба вртића присутна су била 45 родитеља и 7 васпитача.  Тематски родитељски састанак је одржан 28.фебруара у Мандарини у средњој васпитној групи на тему» Путовање кроз комуникативну способност деце до поласка у школу» ,реализатор је Марта Пертет,логопед. Присутно је било 21 родитељ од 28 родитеља.  У оквиру Тима за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа финиширан је семинар под називом» Покретом до здравог детета“ игре за развој психомоторике који је завршен на радном састанку Тима у току школске 2016-2017.године. Реализација се планира у августу или септембру 2017 године.  Израда плаката под истоименим називом“ И покретом до здравог детета „ у овој школској години се привело крају. Плакат садржи 20 игара за развој моторичких способности у 5 области моторике(телесна шема,координација покрета,перцепција и пажња,оријентација у простору,акомодација ока)  Едукативни материјали за рад у логопедско-терапијским условима припремају у периоду предиђеним за припрему рада. Материјали се припремају по принципима методологије Мајкснер |

* + 1. **Извештај о реализацији Програма за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама**

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Програм двојезичности -српско-мађарске групе | Бисерка Јовановић, психолог | Васпитачи у двојезичним групама | Септембар- Јун  2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Употребаскала за праћење развоја деце | Усмена размена, документација васпитача | Септембар –јун  2017 | Васпитачи двојезичних (с-м) група и координатор |
| 2. Ниво знања нематерњег језика у двојезичним групама | виденција о нивоу знања  у документацији васпитача, скале развоја | Септембар -Јун  2017 | васпитачи и координатор |
| 3. Жеља детета за учествовањем у активностима на нематерњем језику, и интересовање за усвајањем нових речи. | евиденција у документацији васпитача,  скале развоја | Септембар -Јун  2017 | васпитачи и координатор |
| 4. Резултати након увођења активности ради побољшања ефеката програма. (Нови начини-игрице, стимулације говорног развоја). | анализа на Активима  и документација васпитача, портфолио, скале развоја | Септембар- Јун  Децембар, Јун месец  2017 | васпитачи и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Васпитачи налазе да су им скале развоја веома корисне у васпитно –образовном раду, у праћењу напредовања деце у учењу и развоју.  Увођењем игара које подстичу емоционални развој деце, деца су научила имена основних позитивних и негативних емоција, учестало их користе да означе емоционална стања током игре са другарима или током боравка у вртићу. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Здрав вртић – програм за очување здравља и усвајање здравих навика“**

Координатор програма: Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање, ЗЗЈЗ Суботица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Здрав вртић – програм за очување здравља и усвајање здравих навика“ | Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање, ЗЗЈЗ Суботица | Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање и васпитачи у наведеним вртићима; | -2-3 пута месечно у вртићу "Веверица", у 4 мешовите групе на М и С језику и у вртићу "Мандарина" у мешовитој групи на М језику;  -2-3 пута годишње у вртићима "Наш бисер", "Палчица" и "Веверица", који преко лета имају здравствене активности;  -2-3 пута годишње у вртићима "Машталица" и "Пера детлић", који имају послеподневне групе  -Једном годишње у вртићима полудневног боравка „Маслачак“, „Звончица“ и „Дуга“.  -По договору о темама и терминима у свим другим вртићима. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| **Остварени циљеви Програма:**   * Здравствено просвећивање * Развој здравих навика * Развој нервног система кроз физичке активности * Промовисање здравог начина живота * Брига о физичком и менталном здрављу * Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи * Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...   **Реализоване теме:**   * Исхрана здрава за срце * Колико пута треба јести у току дана * Делови тела, унутрашњи органи, чула * Систем за дисање * Посета зубару и начин прања зуба * Безбедност у саобраћају * Дневне активности * Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа * Хигијена тела * Све о људском телу   **Коришћене методе рада са децом:**   * Игре * Разговора * Истраживања * Презентације |

* + 1. **Извештај о реализацији програма „Логико“**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Логико | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од новембра 2016. до маја 2017. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2017. | Координатор програма и реализатори |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне икавлитативне анализе:*** |
| **Број група у којима се реализовао програм и број деце**  Програм се реализовао у вртићима "Невен" и "Санда Марјановић" у 2 групе деце. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у новембру 2016. године, 16 деце; * На крају програма, у мају 2017. године, програм је похађало 16 деце.   **Задовољство родитеља програмом и увид у задовољство деце**  Задовољство родитеља је процењивало 16 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у потпуности задовољни програмом и заинтересовани да се и следеће године програм настави. Процену задовољства деце је извршило16 родитеља. По процени родитеља сва деца су веома радо похађала програм |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА***

**9.5.1. Извештај о активностима у оквиру Дечје недеље**

Координарор: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно

У склопу манифестације „Дечија недеља“ у ПУ „Наша радост“ су организоване разне активности, које су обухватиле следеће установе: Градска библиотека, Градски музеј, Музичка школа, Дечије позориште Суботица, Зоо врт, Арт биоскоп „Лифка“, ХКЦ „Буњевачко коло“, плесни студио Мон- мираге, и карате клуб „ЕНПИ“. Такодје је организована посета спортском аеродрому Биково и учешће у дечијим сеоским играма.

**Да је књига заиста најбољи пријатељ,у Дечјој недељи су се у то уверила деца из наших вртича**.Градску библиотеку су посетили следећи вртићи: Плави зец, Снежана, Полетарац, Санда Марјановић, Палчица, Зека, Хајди, Мандарина, Ластавица, Веверица, Колибри, Бубамара. Око 300 деце из ПУ „Наша радост“ се упознало са библиотеком и њеним активностима, врстама књига а неки су имали прилику да учествују у тематским радионицама. Деци из ПУ „Наша радост“ је дата могућност групног учлањења по повлаћеној цени од 150,оо дин. Сарадња са Градском библиотеком траје током целе школске године.

**Музика је „шум радости и инспирације“**Посете музичкој школи у Суботици су изазвале велико задовољство код деце и васпитача. Деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику. Вртићи који су посетили Музичку школу су: Шумица, Полетарац, Невен, Палчица, Мали принц, Веверица, Машталица. Посетама музичкој школи обуваћено је око 310 деце.

**Са обичајима и историјом наших предака, историјом Суботице и разним експонатима из прошлости деца из ПУ „Наша радост“ су се упознала посетама Градском музеју у Суботици.** Током трајања манифестације „Дечија недеља“ нашој деци је био бесплатан улаз. Градски музеј су посетила деца из вртића: Машталица, Сеница, Дуга, Висибаба, Балончићи, Клара, Сунце, Петар Пан,Цветићи, Мандарина, Хајди, Палчица, Цицибан, Лептирићи, Мали принц, Полетарац, Сунцокрет, Лабуд, Колибри. Градски музеј је посетило око 500 деце.

**Плес и игра увек придобије дечију пажњу.** ХКЦ „Буњевачко коло „ је угостило наше малишане и представило им традиционалне игре и плесове наших народа, и њихове народне ношње. За ову активност заинтересовани вртићи су били: Бубамара, Плави зец, Хајди, Полетарац, са учешћем од 150 деце.

**Велико интересовање деце увек пробуде „даске које живот значе“,тако је и у овој дечијој недељи било.** Дечије позориште је отворило широм врата нашим малишанима и приредило велику радост са две занимљиве представе “Сиромашни чизмар и краљ ветра“ (на српском језику) и „Принцеза која није имала царство“(на мађарском).

Представу на српском језику гледала су деца из вртића Веверица и Санда Марјановић. На мађарском језику представу су гледали деца из вртића Маслачак, Колибри, Невен и Мандарина. Ове представе су биле бесплатне и њих је посетило око 200 деце.

13.10.2016.је Дечје позориште одиграло представу на српском језику малишанима из вртића Шумице,Цицибан и Ластвица .Ова представа није била бесплатна ,деца су морала платити карте по цени од 130 динара.

**Са плесом као врстом уметничког изражавања,наша деца су се упознала у плесном студиу “Мон -Мираге“ .**Ова занимљива активност се одвијала посетама плесног студиа нашим вртићима сем у случају вртића Маслачак који је био у посети „Мон Мираге“. Посете нашим вртићима су се одвијале у два термина, од 09х-10х и 11-12х. Посећени вртићи су: Мандарина,Колибри,Веверица;Ластавица,Алиса,Машталица,Полетарац и Шумице.Овом активношћу је обухваћено око 600 деце.

**„У здравом телу ,здрав дух“ , био је мото наше сарадње са карате клубом ЕНПИ.** Прве покрете ове племените вештине , нашој деци је пренео инструктор карате клуба ЕНПИ , кроз посете вртићима и посетама наших вртића карате клубу. За ову активност су се пријавили следећи вртићи: Клара,Мандарина,Звончица,Балончићи,Сунце,Морска звезда,Наш бисер,Маслачак,Машталица,Полетарац,Плави зец,Веверица,Снежана и Шумице. Са овим вештинама се упознало око 650 деце из наших вртића.

**Деца су увек показивала велику љубав према животињском свету. Посете насих малишана ЗОО врту је увек непоновљив доживљај. Тако је било и у овој дечјој недељи.** Због лоших временских услова ,дошло је до отказивања посета појединих вртића. За ову активност пријавили су се следећи вртићи: Висибаба,Сунчица,Лоптица,Јагодица,Алиса,Невен,Полетарац,Колибри,Санда Марјановић и Мали принц.

**Љубав дечице према „Седмој уметности“ је подстакнута посетама Арт биоскопу „Лифка**“. Деца су уживала у филмовима са преводом на српски и мађарски језик. Због великог интересовања вртића ,термини посета биоскопу су проширени и ван трајања Дечје недеље. На мађарском језику,филмове су гледала деце из вртића : Палчица,Маслачак и Колибри. Деца из вртића Машталица,Полетарац,Бубамара,Плави зец,Ластавица,Златна рибица,Шумице,Звончица,Маслачак,Кекец,Калимеро,Мандарина,Веверица и Палчица су пратила филмове на српском језику. На насе велико задовољство ,око 800 деце је посетило Арт биоскоп.

**9.5.2. Извештај о XXXI смотри дечјег стваралаштва „*КЛИНЦИЈАДА 2017.“***

Координатор: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно.

Први дан КЛИНЦИЈАДЕ и њено свечано отварање било је 22. маја 2017. У делу програма *ДЕЦА ДЕЦИ*, у свечаној сали ХКЦ "Буњевачко коло", у коме је у преподневним терминима изведено је 45 ритмика, наступили су хорови из шест вртића: из вртића *ШУМИЦА,* вртића *МАРИЈА* *ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА,* вртића *МАРИЈА* *ПЕТКОВИЋ-БИСЕР,* вртића *КАЛИМЕРО,* вртића САНДА *МАРЈАНОВИЋ* и вртића *ПЕТАР ПАН*. Представила су се два оркестра: из вртића *МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА* и *МАРИЈА* *ПЕТКОВИЋ-БИСЕР*. У истом простору, у преподневним терминима наступили су и гости из ПУ *ПОЛЕТАРАЦ* из Оџака, вртић из Богојева, те *ПУ* ЛАБУД ПЕЈОВИЋ из Бечеја. Простор су красили дечји ликовни радови малишана из дванаест вртића.

У поподневним терминима, намењеним родитељима и осталим суграђанима, у истом простору наступили су малишани из приватних предшколских установа у Суботици (*НАШЕ НАДЕ, МАЛИ ТАЛЕНТИ, ШКОЛИЦА, ВИНИЛЕНД*), те деца из плесних клубова ЛАРИСА, КРИЈЕЈТИВ и СТАРС.

25. маја у поподневним сатима изведене су све ритмике и народне игре из овогодишњег програма *КЛИНЦИЈАДЕ*. Тај, традиционално најмасовнији програм гледало је више од 10 000 суграђана. Изведено је 45 тачака и свака од њих награђена је бурним аплаузом. Публици су се представили и малишани који у оквиру удружења *ЕДУПРОФ* пролазеплесни програм.Добро расположење и ведрина красиле су ово поподне.

26. маја у Великој већници Градске куће, одржан је девети пут заредом *МЕМОРИЈАЛНИ* *КОНЦЕРТ "НЕВЗЕТА КАДИРИЋ*". Наступили су: хор *РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК* из вртића *САНДА МАРЈАНОВИЋ*, хор вртића *КАЛИМЕРО* уз музичку пратњу родитеља на виолончелу, хор и оркестар вртића *МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА* и вртића *МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-БИСЕР*, хор вртића *ПЕТАР ПАН,* те хор *НЕВЗЕТА* *КАДИРИЋ* из вртића *ШУМИЦА*. Деца су имала музичку пратњу Дечјег тамбурашког оркестра под диригентском палицом Мире Темуновић, као и Дечјег тамбурашког оркестра „Вртићанци“ под диригентском палицом васп. Ненада Темуновића.

Оно што је олакшало реализацију КЛИНЦИЈАДЕ свакако је чињеница дас у по први пут су били обезбеђени аутобуси (24 вожње) за децу из удаљених вртића која наступају, као и аутобуси који су превозили децу из теренских вртића да буду публика, што је допринело доброј посећености преподневних програма.

У реализацију манифестације уложено је, као и сваке године, много труда, љубави, ентузијазма. С обзиром да *КЛИНЦИЈАДА* није у календару градских манифестација са буџетом, Установа је реализује сопственим снагама. Поред деце, васпитача и родитеља који су ангажовани око припреме наступа (костими, сценографија), ангажовани су и волонтери за успешнију реализацију *КЛИНЦИЈАДЕ.* Домаћини гостујућим групама, разводници који усмеравају децу која наступају и која су публика, дуги низ година, са задовољством, су волонтери и запослени у Установи. Око поделе сокова деци након наступа, као и о хигијени у просторима где се *КЛИНЦИЈАДА* одвија стара се помоћна радница из Установе. У Хали спортова се, због изузетно великог броја учесника и публике која пратри програм у трајању од 16.00 до 20.00 сати, ангажује професионално обезбеђење.

Као и претходних година *КЛИНЦИЈАДА* је била *експлозија* креативности, талента, позитивних емоција. Малишани који су наступали засигурно ће је дуго памтити баш као и њихови најближи који су у томе уживали.

ИСТИЧЕМ СА ЗАДОВОЉСТВОМ:

* квалитетан избор музике;
* увежбаност хорова и оркестара;
* дисциплинованост већине васпитача - деца која наступају у Хали спортова имала су услове за достојанствен наступ и гледање осталих тачака;
* маштовити костими;
* заинтересованост локалних медија;
* велику посећеност у свим просторима у којима се *КЛИНЦИЈАДА* одржавала, посебно у Хали спортова;

ПОТРЕБНО ЈЕ ПОБОЉШАТИ:

* објаснити родитељима да су преподневна догађања намењена искључиво деци;
* осигурати средства за финансирање костима и реквизита за наступе;
* наћи модел да се награди труд васпитача;

Ниво остварености *КЛИНЦИЈАДЕ -* 4.

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА***

**9.6.1. Извештај о реализацији програма: „Позориште у вртићу“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста***  ***програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатор ипрограма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| 1.КВАРНА ФАРМА, **луткарска представa на српском језику** | Љубица Сутуровић | Позориште "Дамбинус" Нови Сад | октобар/ новембар 2016. |
| **2. ТАЈАНСТВЕНИ ХИПОПОТАМУС, луткарска представa на српском језику** | Љубица Сутуровић | Позориште "Свитац " Бач | Новембар/ децембар 2016. |
| 3. ЛОВАЧКА ПРИЧА, луткарска представа на српском језику | Љубица Сутуровић | "Позориште из кофера" Нови Сад | фебруар 2017. |
| 4. МЕДВЕДОВА ЖЕНИДБА, луткарска представа на српском језику | Љубица Сутуровић | Позориште "Лане " Кикинда | март 2017. |
| 5. ЧЕТИРИ ЖИВОТНА ДОБА,  Балетска представа | Љубица Сутуровић | Позориште "Шарени сунцокрети" Београд | април  2017. |
| 6. ЈЕЖЕВА КУЋИЦА, балетска представа | Љубица Сутуровић | Позориште "Арс Лонга" Београд | мај 2017. |
| 7. ПРЕДСТАВА НА М ЈЕЗИКУ: „Пепељуга“ | Ержебет Бедросиан, педагог и Виолета Лошонци Слука, пом. Дир. | Драмска секција из ПУ из Сигетхалома, Мађарска | Март 2017. |
| 1. ПРЕДСТАВА НА М ЈЕЗИКУ: „Велико спремање сунца“ | Силвија Ловаш, васпитач | Драмска секција: „ПОМ-ПОМ“ | Јун 2017. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне икавлитативне анализе:*** |
| Ове радне године од 17 представа које су конкурисале за играње у вртићима Установе одабрано је 6 представа на српском језику. Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музиком и конципиране тако да развијају интерес према позоришту и глуми, луткарству, балету. Представе су намењене деци узраста од 2 - 6 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Деца старијих и најстаријих група из вртића који су физички близу Дечјег позоришта Суботица посећивала су исто у договору са организатором позоришта. Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача. |

**9.6.2. Извештај о реализацији једнодневних излета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Једнодневни излети вртића | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи у вртићу | Септембар, април и мај месец |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број вртића у програму;  Број деце;  Задовољство деце и васпитача прпграмом. | Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови и искази родитеља. | Приликом и након излета. | васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне икавлитативне анализе:*** |
| Дестинације једнодневних излета су биле: „Ергела Мајур“ Келебија, ЗОО-врт Палић, „Етно парк“ Хајдуково, Етно салаш „Рода“ Суботица, „Ергела“ Зобнатица, „Фуриосо“ коњички центар Шупљак, аеродром „Иван Сарић“ Биково, „Катаи салаш“ Мали Иђош, Шума храстовача Суботица.  Као једнодневни излети организовали су се посете вртића другим вртићима. Детаљнији опис и евалуација се налази у Књиги рада васпитача. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ***

**9.7.1. Извештај о реализацији пројекта: „Упознавање деце са светом књиге“**

Координатор пројекта: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

Градска библиотека Суботица - Szabadkai Városi Könyvtár - Gradska knjižnica Subotica у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост” већ седму годину реализује интерактивно-едукативни пројект „Упознавање деце са светом књиге”.

Током прошле школске 2016./2017. године пројекат је реализован на Дечјем одељењу Градске библиотеке Суботица а у њему су учествовале предшколске али и друге групе ПУ „Наша радост”. Иако су циљна група деца предшколска узраста са територије општине Суботица у пројекат се укључио и одређени број деце из млађих група јер су васпитачи, родитељи па самим тим и сама деца били заинтересовани за овај вид рада који има за циљ упознавање деце са светом књиге са циљем богаћења речника, развијање читалачких навика и позитивног односа према књизи која има важну улогу у одрастању и развоју свакога детета.

Током школске 2016./2017. године у оквиру пројекта „Упознавање деце са светом књиге” на Дечјем одељењу Градске библиотеке Суботица организоване су активности за пријављене предшколске и друге вртићке групе из ПУ „Наша радост”, обилазак Дечјег оделења и упознавање са фондом књига који библиотека поседује за овај узраст а сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности.

Пројекат „Упознавање деце са светом књиге” реализован је на Дечјем одељењу Градске библиотеке али и у нашим огранцима у Новом Жеднику и Палићу а у њему је учествовало око 600 деце.

**9.7.2. Извештај о реализацији пројекта „Акционо истраживање у вртићима“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Акционо истраживање у вртићима" | Милана Јовићевић, психолог,  Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи из вртића | септембар 2016. - јун 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Увиди васпитача о променама у васпитној пракси | Дискусија стручних сарадника и васпитача | Током целе године | Милана Јовићевић, Виолета Врцељ Одри |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Формирао се тим кога су чинили 6 васпитача из вртића "Сунце", "Мала сирена", "Ластавица", "Санда Марјановић" и два стручна сарадника. Дискусија је вођена у току целе године на тему улоге простора у развијању програма. У неким вртићима се простор мењао у складу са увидима чланова тима о интересовању и потребама деце. У неким вртићима је промена простора захтевала већа улагања (нпр. набавку новог намештаја и креветића) која се нису догодила. У вртићима је почео да се користи простор ван зграде вртића на другачији начин - реквизити и дидактички материјал се износио у двориште у ком су се одвијале активности деце и васпитача. Потребно је усаглашавање ставова између васпитача, стручних сарадника и помоћника директора у вези са подизањем квалитета простора и предузимање заједничких акција како би се учиниле промене у програму рада са децом. |

**9.7.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Сецесија и линија" | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Септембар 2016. - август 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Квалитет партнерског односа између ПУ "Наша радост" и Градског музеја | Дискусија; записник са састанка евалуације пројекта | август 2016. | Сви учесници одржаних активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Реализована је активност у којој су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржана је радионица за децу и њихове родитеље на тему: "Осветли сецесију" поводом обележавања Светског дана сецесије (11.06.).  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима: Учествовање на конкурсима ради добијања средстава за даљу реализацију пројекта - израда радног листа за децу и обука васпитача за реализацију пројекта. |

**9.7.4.** **Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Вртић у шуми" | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Снежана, Полетарац | септембар 2016. - јун 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми | Дискусија | у току године | Координатори пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На основу дискусије са васпитачима и самоевалуације пројекта добијени су следећи подаци. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се: Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката - ситуационо учење; Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета; Развијају се физичке способности деце; Остварена је сарадња са Планинарским друшвом и прецизане заједничке активности чија реализација се планира у наредној школској години; Покренут је међународни пројекат на е-твининг платформи у оквиру ког су размењивана искуства са колегама из Норвешке, Грчке, Финске и Турске. На основу овога осмишљен је пројекат "Европски пут" у оквиру ког су је посебан део повећен учењу о развоју програма у шуми који ће бити реализован у Норвешкој у новембру 2017. године а у ком ће учествовати 4 члана пројектног тима "Вртић у шуми". |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Породица, то је моја снага"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Породица, то је моја снага" | Виолета Врцељ Одри, педагог  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници | У току године и недељи од 15-19. маја 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Заступљени облици сарадње са породицом | Извештаји реализованих активности | мај 2017. | Координатор пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Заступљени су били следећи облици сарадње:   а) Отворена врата: Рођаци у посети вртићу, Представљање занимања родитеља, Експерименти у вртићу, Моја изложба - породица гост вртића.  б) Изложба радова на теме: Један дан са мојом породицом, Породично стабло, Породичне слике и искази родитеља о деци, Фотографије са заједничких активности, Новогодишње капе, Дечји искази, Шта волим да радим са породицом, Рам за породичну фотографију, Породица, Породични албум, Породичне фотографије, Накит, Маске, Илустроване приче о деци, Како се играмо друштвених игара код куће, Здраво се хранимо - једемо поврће код куће, Илустроване приче које су писали родитељи, Породичне књиге.  в) Активност: Упознавање породице једног детета, Деца представљају своју породицу у вртићу, Радна акција у вртићу - уређење дворишта, Посете радном месту родитеља, Такмичарске игре, Палачинка забава, Приредбе за маме и тате.  г) Излети  д) Радионица са децом и родитељима: Породично стабло, Макета породичног дома, Мајица моје породице, У здравом телу здрав дух, Породични албум, Моја породица у мојој кући, Породични ковчежић, Издрада накита, Рам за слику, Моја омиљена бајка,  Шароликост облика сарадње са породицом указује на то да су васпитачи посебну пажњу посветили овом пројекту односно на различите начине утичу на развијање квалитетнијих односа између деце и родитеља.  Смернице за наредни период:  - Мотивисати већи број васпитача да се укључе у реализацију пројекта;  - На основу искуства у досадашњој реализацији пројекта постоји обиман материјал те би било Издати приручник за родитеље на тему: "Како квалитетно проводити време у породици" |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ” | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2016.- јуни 20167 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број деце и број група обухваћени пројектом | Извештај о реализацији пројекта Покрајинском секретаријату | јуни 2017. | Милана Јовићевић , координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Пројекат је реализован у две ВО групе на српском и енглеском језику и хрватском и енглеском језику. Пројектом је обухваћено укупно 10 деце. Број деце варира од године до године, али никада не прелази 20. И даље не постоји могућност ширења прогрма у оквиру овог пројекта због организационих проблема. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Размишљамо еколошки“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање | Вртић „Зека“ | Васпитачи  родитељи | Септембар 2016. |
| „Еко-патрола“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“ | Школска  2016.-2017. |
| „Воћни рођендан“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи, деца, родитељи | Школска  2016.-2017. |
| „Мерење батерија“ | Вртићи„Зека“, „Кекец“, „Цицибан“, „Сунчица“, „Наш бисер“, „Бисер“, „Лабуд“, „Калимеро“, „Мак Ђерђ“, „Пинокио“, „Мандарина“ | Деца, васпитачи | Школска  2016.-2017. |
| „Вртић и школа у шуми“ | Вртићи „Зека“, „Матија Губец“, „Снежана“,„Сандра Марјановић“, | Васпитачи и деца  Виолета В. Одри  Милана Јовићевић | Октобар-Децембар  2016./2017. |
| Размена са Расадником Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, компост из вртића за саднице цвећа: | Вртићи „Зека“ | Деца из вртића  Биљана Мамужић  Снежана Јоцић  Хелена Сагмајстер  Мирјана Алаповић | Мај 2017. |
| Обележавање Дана вртића | „Зека“ | Деца  васпитачи | 6.06.2017. |
| Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима: | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Коцкица“, „Сунчица,„Плави зец“, „Цицибан“, „Клара“, „Мали принц“, „Бамби“, „Плави зец“, “Наш бисер“, „Сунце“,„Петар Пан“, „Палчица“, „Јагодица“, „Мак Ђерђ“, | Деца  Васпитачи | Јесен - Пролеће 2016. - 2017. |
| Хранилице за птице | „Лоптица“, „Бамби“ | Васпитачи, деца | Школска  2016.-2017. |
| Посета ловца | „Невен“, „Зека“ | Васпитачи, деца | Школска  2016.-2017. |
| Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић  Снежана Јоцић | Септембар 2016.- јун 2017. |
| Садња расада цвећа, јелки и уређење баште | Вртићи „Зека“,„Мали принц“, „Лоптица“, „Петар Пан“, „Палчица“, „Бамби“, „Клара“, „Калимеро“, „Цицибан“ „Мак Ђерђ“, „Мандарина“ „Машталица“, „Сунце“, „Веверица“, | Васпитачи и деца | Пролеће 2017. |
| Рециклажне еколошке радионице | Сви вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска  2016.-2017. |
| „Чувар воде“ | „Машталица“, „Невен“ | Васпитачи и деца | Школска  2016.-2017. |
| Посета Зоо врту | „Мали принц“, „Веверица“, „Невен“, „Полетарац“ | Васпитачи и деца | Школска  2016.-2017. |
| Кућни љубимац – гост у вртићу | „Зека“ | Васпитачи и деца  Удружење ситних животиња;  Родитељи | Школска  2016.-2017. |
| Ликовни конкурси на тему екологије | Вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска  2016.-2017. |
| „Компостирање“ | Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Веверица“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“, „Наш бисер“, „Пинокио“ | Васпитачи и деца | Школска  2016.-2017. |
| Организација прикупљања и одношења секундарних сировина | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Шумица I и II“, „Кекец“, „Веверица“, „Бисер“,„Мандарина“, „Сунчица“, „Мак Ђерђ“, „Наш бисер“,“Бубамара“, „Коцкица“, „Лане“, „Пера детлић“,„Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, “, „Бамби“, „Сунцокрет“,„Плави зец“, „Лоптица“ „Палчица“, „Јагодица“, „Калимеро“, „Цицибан“, „Пинокио“, „Полетарац“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2016.-2017. |
| „Чепом до осдмеха“ | Вртићи: „Зека“, „Мандарина“,„Палчица“, „Машталица“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2016.-2017. |
| Прикупљање електро отпада | Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2016.-2017. |
| Облежавање датума везаних за екологију | „Сунчица“, „Машталица“, „Веверица“ | Васпитачи, деца | Школска  2016.-2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Новински чланци  Евиденција Компост тима  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Компост тим |
| Пројекат „Чепом до осмеха“ | Дневник васпитача у пројекту | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење батерија и радионица  Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић,  Проф Денеш Тот  Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму  Вођење документације  Фотографије  Бележење дечјих исказа | Цела школска година | Координатори пројекта: Виолета В. Одри,педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача  Видео записи  Новински чланци  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Кућни љубимац | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатори за ликовне активности у Установи |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“** – компостере користи 9 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. У односу на претходне године где се компост предавао Расаднику Зоо врта, ове године су вртићи углавном компост искористили у својим баштама. |
| **Примарна рециклажа електро отпада** - у 11 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.  **„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“**. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2017./2018. години. |
| **Организација прикупљања и одношења секундарних сировина** - у 27 вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Недељно се односи, а новац који добије вртић се користи у циљу побољшања услова рада. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу. |
| **Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)** – у 16 вртића интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом). |
| **Пројекат „Вртић у шуми“** – током школске године сваке друге недеље деца из 4 вртића су боравила у природи, односно у локалним шумама. На овај начин успоставља се контакт са природом али и са ловцима, Удружењима за заштиту живптиња и разним предузећима који се баве прерадом дрвета. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Е-ТWINING“**

Координатор пројекта: Наташа Врапчевић, васпитач

Е-Twinning активности подстичу сарадњу међу школама у Европи употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ), тако што се школама обезбеђују подршка, алати и услуге.

Е-Twinning портал је доступан на 28 језика и данас броји око 230 277 чланова и преко 5462 пројеката између две или више школа широм Европе. Портал пружа мрежне алате како би наставници пронашли партнере, започели пројекте, разменили идеје и примере добре праксе и започели заједнички рад, употребом различитих подешених алата који

су доступни на Е-Twinning платформи.

Покренут 2005. године као главна акција Европске комисије у оквиру Програма е-учења, Е-Twinning је од 2014. године интегрисан у програм Ерасмус+, Европски програм за образовање, обуку, младе и спорт. Његов Централна служба подршке (ЦСС) је под управом Европске мреже школа, која представља међународно партнерство 31 европског министарства образовања са циљем развоја наставе за потребе школа, наставника и ученика широм Европе. еТwиннинг има додатну подршку на националном нивоу у виду 37 националних тимова за подршку.

Наташа Врапчевић је званично постала амбасадор Е-Twinninga 31.08.2015. године. Као амбасадор одржава обуке и вебинаре за васпитаче, учитеље, наставнике, професоре, стручну службу, библиотекаре…

ПУ “Наша радост” након четири одржане обуке на платформ се регистровало 10 васпитача , педагог и два психолога. Прошле школске године 2015./16. 5 васпитача се активно бавило овим пројектима. Додељена су следећа признања за национални квалитет:

Ана Пертет за пројекат „Славимо пролеће“, Александра Радић : „Еверyтхинг море ин Маy“ Маја Вуксановић : „Јоy оф Еастер“ и „Wеб 2.00 тоолс ин киндергартен“

Наташа Врапчевић : „Славимо пролеће“ , „Wеб 2.00 тоолс ин киндергартен“, „Киндергартен оутдоор леарнинг“, „Мy магиц киндергартен“, „Кидс' натурал дисцовериес“, “Ит ис Еуропе Даy ин киндергартен”, “Фриендс оф Циндерелла”.

Сертификат националног квалитета додељује наша НСС , а европски квалитет добија сваки пројекат у којем је више учесника добило националне квалитете од својих НСС.

ЕВРОПСКИ КВАЛИТЕТ СУ ДОБИЛИ СЛЕДЕЋИ ПРОЈЕКТИ РАЂЕНИ У НАШОЈ УСТАНОВИ:

1. „Славимо пролеће“

2. „Wеб 2.00 тоолс ин киндергартен“

3. „Киндергартен оутдоор леарнинг“

4. „Мy магиц киндергартен“

5. „Кидс натурал дисцовериес“

6. “Фриендс оф Циндерелла”

7. “Јоy оф Еастер”

Наведени пројекти даље учествују у конкуренцији за Европску награду у зависности од тога који ће као најбољи изабрати наша НСС.

Ове школске године покренули смо више пројеката и учествује више васпитача, један педагог ( Виолета Врцељ Одри ) и један психолог (Милана Јовичевић ).

Радећи на овим пројектима васпитачи, учитељи, наставници, професори, педагози, психолози и остали запослени у просвети размењују добру праксу, уче једни од других, комуницирају и сарађују. Деца имају прилику да виде и чују стране језике наших партнера, да се упознају са културом и традицијом страних земаља, да комуницирају путем видео конференције једни са другима, да развијају медијску писменост и да стичу нова знања.

Е-TWINNING платформа је потпуно безбедна јер нико ко није запослен у просвети нема приступ пројектима.15.11.2016. у објекту „Санда Марјановић“ је снимљена емисија

„ДОЂИ У МОЈЕ ОБДАНИШТЕ“ где су деца и васпитачи показали део активности које се спроводе на платформи.Комуницирали смо са партнерима из Велике Британије и Хрватске путем видео конференције и показали примену једног интересантног wеб 2.00алата. Као амбасадор еTwinninga за Србију Наташа Врапчевић је била предавач на међународној конференцији еTwinning амбасадора на Родосу (од 28. 09.– 01.10. 2016.) и стекла познанства и нове партнере за међународне пројекте са којима смо конкурисали за јоб схадоwинг (Ерасмус плус пројекат).

Ови програми су финансирани од стране Ерасмус плус и Фондације Темпус.

ПУ “Наша радост” је укупно добила 12 Националних и 11 Европских ознака квалитета за еТwиннинг пројекте.

Ерасмус пројекат за јоб схадоwинг у Норвешкој, Немачкој и Данској за 5 васпитача , једног педагога и једног психолога је прихваћен, одобрена су бесповратна средства за спровођење пројектних активности. Почетком 2017. године поyвани смо у Словенију да бисмо договорили сарадњу у К2 пројекту у којем је постојала могућност да Србија учествује као партнер. Договорили смо основну у идеју и оквирни план и имали још један сусрте у Суботици. Испоставило се да Србија може учествовати као партнер али само у случају да доприноси пројекту са додатном вредношћу. Када је дошло време пријављивања, стигло је појашњење да та додатна вредност у ствари треба да буде нешто што нико у ЕУ нема, тако да смоморали одустати од партнерства. Без обзира на то, оснивачи из Словеније желе да ми наставимо сарадњу и радимо на пројекту уколико пројекат уопште буде одобрен. Понудили су нам да дођемо на транснационални састанак где бисмо ми сносили трошковепута, а они трошкове смештаја и исхране.

У следећој школској години поново имамо могућност конкурисати на К1програм као и на К2 ( тако је очекивано да ће Србија добити дозволу). Тада бисмо због величиненаше установе могли аплицирати са више пројеката.

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Вртић као сигурна база“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Ангажовање детета у свакодневним активностима | Универзитет у Новом Саду (Филозофски и Медицински факултет) | **Координатор пројекта у Установи:**  Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут  **Пројектни тим:**  Др Ивана Михић, психолог, доц.др Татјана Крстић, специјалиста мед. Психологије, проф.др Шпела Голубовић, дефектолог, др Санела Славковић, дефектолог | мај 2017. – мај 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључених инклузивних група у истраживање – одређивање узорка | Списак инклузивних група | Мај 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |
| Реализација теренског истраживања – испуњавање упитника од стране родитеља | Број испуњених упитника | Након реализације теренског истраживања | Аутори и координатор у Установи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Добијено је 105 упитника за родитеље типичне деце и 19 за родитеље деце са сметњама у развоју. СТИО тим је на основу спискова одлучио да се упитници дистрибуирају у васпитне групе које реализују инклузивни програм на српском језику и то по 5 ком за родитеље типичне деце и онолико упитника за родитеље деце са сметњама у развоју колико их има у тим групама ( у просеку 1 дете). |
| Упитнике за истраживање везано за пројекат испунило је и вратило 82 родитеља типичне деце и 15 родитеља деце са сметњама у развоју. Претпоставка је да неки родитељи нису послали упитнике јер је почео распуст а у питању су забавишне групе. То значи да је у истраживању од планираног броја учествовало 78% родитеља типичне деце и 79% родитеља деце са сметњама у развоју. |
| Наставак истраживања ће се реализовати у следећој школској години када ће бити представљени резултати истраживања и смернице у раду |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Хоризонтално учење“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Хоризонтално учење | Милана Јовићевић | 14 васпитача  Вртићи: Звончица, Звездица, Балончићи, Мала сирена, Цицибан  , Веверица, Јагодица, Сунчица- Бајмок, Сунце | октобар 2016.- мај 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Функција инстре+умената за праћење дечијег развоја и начин коришћења | Дискусија на супервизијском састанку | јуни 2017. | Милана Јовићевић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У дискусији и размени са васпитачима који су се укључили у пројекат хоризонтално учење , разменеили смо искуства о праћењу дечијег развоја и напредовања. Неки од васпитача користе скале и инструменте праћења напредовања дечијег развоја које су добили од стручне службе и додатно прави кратке скале за нека когнитивна постигнућа (боје, облике, ...). Податке даље бележи у белешкама о деци и користи их за бирање циљева и активности. Такође се стиче увид, да већи да је већини тешко да на тај начин прати и планира свој рад. Неки су причали о томе како одступају од планиране активности у односу на дечија интересовања. Неки су причали о томе како су унапредили активности уз помоћ критичких пријатеља, али је генерално било тешко да се води дискусија о инструментим, начину праћења и функцији праћења.  У наредној школској години, у сусрет Новим основама предшколског програма, започећемо истрађивање новог модела рада базираног на социо култуној теорији и моделу односа и у складу са тим истраживати праћење чија се функција драстично мења од сада постојеће. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта: "Успостављање Мреже практичара као подршка предшколском васпитању и образовању"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Успостављање Мреже практичара као подршка предшколском васпитању и образовању" | МПНТР, РС, Уницеф, ЗУОВ, ЗВКОВ, Институт за педагогију и андрагогију | Учесници пројекта из Установе:   1. Виолета Врцељ Одри, координатор Мреже практичара 2. Дијана Копуновић Торма, кандидат Мреже практичара 3. Наташа Врапчевић, кандидат Мреже практичара 4. Снежана Јоцић, кандидат Мреже практичара | Реализација пројекта је почела у марту 2017. године а предвиђено је трајање од 2 године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Начин учешћа у пројекту | Анализа извештаја учесника | јун 2017. | Учесници пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Сви учесници су добили сагласност од директора за учешће у пројекту који је покренут као заједничка иницијатива наведених носилаца пројекта. Предвиђено је одржавање 4 обуке за учеснике и реализација разних задатака између обука који би се обављали у установи. За сада је одржаја једна обука, у јуну "Савремена концепција предшколског васпитања и образовања". У току лета ће учесници имати задатке у вези са првом обуком. Координатор Мреже је учествовао на 2 састанка са носиоцима пројекта, у изради Плана имплементације Програма обуке. |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  *(тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво***  ***(****ван установе или на нивоу установе, стручни орган****)*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)Превенција  трговине младима у образовању | Превенција насиља | Обука | Основна школа Соња Маринковић, Суботица | 21.10.2016***.*** | Просветни саветници из Школске управе Сомбор |
| 2)Радост учења,  изазов подучавања | Предшколско васпитае и образовање | Акредитовани семминар | На нивоу Установе | 28.10.2017. | Живка Комленац, Центар за неформално образовање, "Други корак", Н.Пазова |
| 3)Добра играчка 2017. | Дечја игра и играчка | Стручни сусрети | На нивоу Војводине | 25.03.  2017. | Тим за Добру играчку 2017. координатор Јасмина Кукић |
| 4)Традиционалне игре у вртићу и школи | Предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семминар | На нивоу установе | 13.05.2017. | Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут, Ференц Торма, примењени уметник |
| 5)Музичка ноталица | Предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | На нивоу установе | 8.04.2017. | Мирна Мирков Стес, професор клавра, Музичка школа Суботица |
| 6)"Заједно у адаптацији" | Социоемоцио  нални развој - сепарациона криза | Тематска радионица | На нивоу установе | 28.08. 2016. | Јасмина Кукић |
| 7)"Заједно у припреми за школу" | Зрелост детета за полазак у школу | Семинар  интерни | На нивоу установе | 29.10. 2016. | Јасмина Кукић, Jагода Кораћ |
| 8)"Дисциплиновање предшколског детета" | Социоемоционални развој | Семинар  акредитовани | На нивоу Установе | 28.01.  2017. | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић |
| 9)Социјалне игре за подстицање развоја самопоштовања | Социоемоционални развој | Тематски актив | На нивоу Установе | 2.02.2017. | Јасмина Кукић |
| 10)Телесна психодрама | Социо - емоционалне компетенције | Тематска радионица | На нивоу Установе | 27.03.  2017. | Милана Јовићевић, психолог |
| 11)Самовредновање и унапређење простора у јаслицама | Самовредновање рада ПУ | Тематски актив | На нивоу Установе | 25.04.  2017.  9.05.2017. | Јасмина Кукић и Милана Јовићевић |
| 12)НТЦ систем учења | Развој мишљења и интелигенције | Семинар акредитовани | На нивоу града Суботице | 4.05.2017.  1.06.2017. | Ранко Рајовић и Уроош Петровић |
| 13)Асертивна комуникација | Комуникација | Тематски актив | На нивоу Установе | 30.05.  2017. | Јасмина Кукић |
| 14)Осамостаљивање деце | Социо - емоционални развој | Тематска радионица | На нивоу Установе | 18.05.  2017. | Милана Јовићевић, Јасмина Кукић |
| 15)Алтернативне ликовне технике у јаслицама | Ликовно васпитање | Тематски актив | На нивоу Установе | 13.06.  2017.  15.06. | Љубица Сутуровић |
| 16)"Моја васпитна група је посебна" | Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање; | Акредитовани семинар | У установи | 22.10.2016. | Јасмина Вулетић, Станиша Чабаркапа |
| 17)"Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" | Васпино-образовни рад | Стручни скуп | Врњачка Бања | 2-6.11.2016. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| 18)„Кључне компоненте квалитета предшколског васпитања и образовања " | Васпитно-образовни рад | Стручни скуп | Београд | 23.05.2017. | МПНТР,РС; УНИЦЕФ  проф. др Живка Крњаја и проф. др Драгана Бренеселовић |
| 19)"Савремена концепција предшколског васпитања и образовања" | Васпитно-образовни рад | Семинар | Београд | 2-3.06.2017. | МПНТР,РС  УНИЦЕФ |
| 20)"Са Пепељугом око света - пројектно планирање" | Васпитно-образовни рад | Семинар | У установи | 18.02.2017. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Наташа Врапчевић, васпитач |
| 21)"Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање;  Подршка деци и породици | Семинар | У установи | 26.11.2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 22)Предшколска педагогија данас | Предшколско ВО | Стручна конференција на мађарском језику | Међународна | 15.10.2016. | ПУ „Бобита“ Кишкунхалаш, Мађарска |
| 23)Зимски факултет 2017. | Образовање и васпитање | Акредитовани семинари на мађарском језику | На нивоу Војводине | 04.-06.јануар 2017. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици |
| 24)Шансе и изазови у васпитању деце | Образовање и васпитање | Акредитована конференција на мађарском језику | Међународна | 25.02.2017. | Удружење просветних радника мађара северне-Бачке |
| 25)Монтесори педагогија-пракса, искуство, дилеме“ | Монтесори педагогија | Стручни скуп | Међународни | 25.02.2017. | Монтесори друштво Србије и ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун |
| 26) Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“ | екологија | Акредитовани семинар | На нивоу установе | 18.03.2017. | ECO-FRIENDS AND ECO-HIT KIT ELEKTRONIC T.D**.** |
| 27)Јачање компетенција родитеља у одгојно-образовним процесима дјеце с посебним потребама – „Јачајмо заједно“ | Монтесори педагогија,  инклузија | Стручни скуп | Међународни | 25.-26. Маја 2017. | ДВ „Монтессори дјечја кућа“, Сплит |
| 28)Народна музика, као матерњи језик | Традиција | Акредитован семинар на мађарском језику | На нивоу Суботице | 17.- 18. Јун 2017. | Завод за културу Војвођанских мађара |
| 29)21. Суботичка летња академија | Предшколско ВО | акреитовани семинар | међународни | 7.-11.08.2017.. | Удружење просветних радника мађара северне- Бачке |
| 30)Хоризонтално учење | Васпитно-образовни рад | Супервизијски састанци | На нивоу установе | Октобар 2016. и јуни 2017. | Милана Јовићевић |
| 31)Подстицање дечјег развоја  применом и  обликовањем  природних  материјала кат.бр.539 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 25.02. 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 32)Подстицање дечјег развоја  применом и  обликовањем  природних  материјала  кат.бр.539 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 24.06. 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 33)Јачање капацитета запослених у вртићима у раду са родитељима деце са сметњама у развоју кат.бр. 334 | Сарадња са породицом, инклузивно образовање | Аредитовани једнодневни семинар | Ван установе | 22.04.2017. | Доц др ИванаМихић, Филозофски  факултет у Новом  Саду и тим  психолога |
| 34)Радост учења, изазов подучавања кат.бр. 544 | Унапређивање васпитно-образовног рада | Акредитовани једнодневни семинар | Ван Установе | 28.10.2016 | Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије |
| 35)Предшколско дете јасленог узраста и класична музика кат.бр.578 | Унапређивање васпитно-образовног рада | Акредитовани дводневни семинар | Ван Установе | 20.05. и 17.06.2017. | ПУ „Раковица“, Београд |
| 36)Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Ван Установе | 12.05.2017. | Фондација Темпус у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Eurydice мрежом као и партнерима: Ужичким центром за права детета и ЦИП - Центром за интерактивну педагогију. |
| 37)Узроци говорно-језичких тешкоћа код деце и индивидуализација говорно-језичких развоја | Развој говора | Актив-излагање и радионица | На нивоу Установе |  | Пертет Марта ,логопед |
| 38)II. Конференција логопеда Србије  „ Иновативни приступи у логопедији“ | логопедија | струцни скуп | Ван Установе | 26,27 мај 2017 | Удружење логопеда Србије |
| 39)Позитивно васпитање | Соц-емоционалне компетенције | Интерактивна стручна радионица на мађарском језику | Ниво установе | 11.10.2016 | Бисерка Јовановиц,  психолог |
| 40)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | семинар | ван установе, међународни ниво | у периоду од 03.07.-07.07.2017. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| 41)Трибина„Истраживање практичара: искуства пројекта „Педагошка документација у вртићу“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 14.10.2016. | Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 42)Конференција о усклађивању студијских програма за струковне васпитаче | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Презентација и разговор | ВСШОВ Нови Сад | 4.11.2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 43)Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Електро техничка школа „Михајло Пупин“ Нови Сад | 26.11.2016. | Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 44)Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије „Васпитачи васпитачима“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара | Децембар 2016. | Васпитачи-чланови УВВ, Директори,  Стручни сарадници |
| 45)Семинар: Критеријуми за избор књижевног дела у вртићу; Дете у традиционалној српској култури | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Вртић „Шумице“ | 8.03.2017. | Васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-5)Корисност предавања за васпитно особље и имплементација актуелности у редован ВО рад | Обухват васпитача и учитеља, наставника, стручних сарадника | Након одржане едукације | Представници Школске управе |
| 1-5)Број учесника, корисност нових идеја | Евалуационе листе са стручног скупа | Након одржаног скупа | Организатори скупа и учесници |
| 1-5)Примењљивост нових сазнања и з ове области у ВО раду | Евлуационе листе са семинара | Након одржаног семинара | Организатори и учесници |
| 6-15)Број присутних учесника | Списак учесника | Пре и после одржане едукације | Организатори едукације |
| 6-15)Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 16)Број учесника | Списак учесника; | октобар 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 17)Квалитет учешћа стручних сарадника из установе | Рефлексија учесника | мај 2017. | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| 18)Корисност обуке | Дискусија учесника | мај 2017. | Виолета Врцељ Одри |
| 19)Корисност обуке | Дискусија учесника | јун 2017. | Виолета Врцељ Одри |
| 20)Број учесника; Квалитет програма обуке | Списак учесника, анкетирање учесника | март 2017. | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| 21)Број учесника; Квалитет програма обуке | Списак учесника, анкетирање учесника | новембар 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 22-29)Број учесника-обухват васпитача;  Примена нових сазнања у раду учесника; | Праћење евиденција учесника; Анализа документације рада учесника;  Анализа записници узрасних и програмских актива;  Разговор са учесницима;  Евалуациона листа семинара; | приликом непосредног увида у документацију рада учесника;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  председници узрасних и програмских актива; |
| 31-35)Број учесника-  Примена знања и вештина стечених на обуци | Списак учесника;  Евалуациона листа семинара; | После реализованих семинара | стручни сарадници или  помоћници директора који су координирали организацијом семинара |
| 31-35)Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 36)Теме | Дискусија учесника конференције | Након одржане конференције | Стручни сарадници |
| 37)Присутност на активу и повезаност избора теме са стратешким документом установе | На основу Записника одржаног Актива и усменом разменом о избору садржаја | Након одржане активности | Координатор: Марта Пертет,логопед и председник Актива Наташа Стојић,васпитач |
| 38)садржај и теме скупа | Присуством на свим излагањима | Током скупа и након одржаних излагања као и | Пертет Марта и Јасна Скендеровић,логопеди |
| 39)Задовољство учесника и корисност информација | Усмена размена | Након одржане радионице | Бисерка Јовановиц, психолог |
| 41)Истраживање ,,Педагошка документација - истраживање практичара“, | Документација  Записници  Фотографије  Презентације | Школска 2016./2017. година | Удружењу васп. Војводине, Филозофски фак. Нови Сад,  Филозофског фак. Београд,Школске управе Нови Сад, Сомбор и Зрењанин,  Предшколске установе |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Предавање је било од великог значаја за директоре, стручне сараднике, наставнике и учитеље. Обука је намењена за школе и вртиће. Реализатори обуке су били просветни саветници из Школске управе. Ова обука уствари је пројекат на нивоу државе, представља анекс Програма заштите деце од насиља. Обавеза Установе је била израда акционог плана и имплементација у планска документа, што је и реализовано. |
| 2)Семинар базиран на рад предшколских педагога. Веома интересантан и користан. На семинару је владала пријатна атмосфера и пре свега жива реч, размена искустава.  Указује на свакодневне потешкоће као и разне захтеве који се односе на рад педагога.  Садржи многе корисне савете за планирање, реализацију и евалуацију сопствене праксе, као и мноштво материјала који су од велике користи у пракси. |
| 3)Стручни скуп на нивоу Установе. Одржан је у вртићу "Санда Марјановић". На скупу су поред излагања еминентних стручњака организоване и радионице. Учествовало око 130 предшколских радника Војводине. Веома задовољни организацијом, темама, начином рада и обликом стручног усавршавања. |
| 4)Учесници су имали прилику да учествују у изради разних играчака. Након завршених радионица, учесници су имали прилику да представе сам процес израде играчке као и чему је намењена. |
| 5)Семинар пружа одређену врсту подршке која је потребна у подстицању и развијању музичких способности и интересовања код деце од најранијег узраста. Интересовање за семинар је било велико, што показује и број пријављених.  Семинру је присуствовало 30 васпитача и један стручни сарадник.  Семинар је оцењен као користан. У наредном периоду планирана је реализација овог семинара. |
| 6)Присутно 15 учесника. Задовољни програмом, добијеним информацијама и материјалом. Истицали применљивост и осећај самопоуздања да се после едукације ухвате у коштац са адаптацијом деце у својој групи. |
| 7)Присутно 30 учесника. Задовољни начином реализације семинара, квалитетом инструмената за процену готовости детета за школу и применљивошћу програма у сарадњи са родитељима. |
| 8)Присутно 24 учесника. Веома задовољни темом, начином извођења семинара, квалитетом и систематичношћу добијених информација и анализом примера из праксе. |
| 9)Присутно 20 васпитача. Веома заинтереовани за тему. Задовољни интерактивним начином рада и порукама које су на едукацији добили. |
| 10)Нов приступ теми психотерапије са оригиналним техникама које се једноставно примењују. |
| 11)Присутно око 60 сестара и васпитача. Задовољни начином на који им је приближено самовредновање. Одмах се покренула енергија промене и конкретни коораци у пракси. |
| 12)Веома занимљив приступ учењу и развоју мозга. Оптимистичне поруке за рану интервенцију и промену система образовања. |
| 13)Присутно 15 васпитача. Врло мотивисани и активни. Задовољни информацијама и практичним вежбама асертације. |
| 14)Присутно 25 васпитача и родитеља. Задовољни увидима и практичним примерима, као и радом у малим групама. |
| 15)Присутно око 60 сестара и васпитача уи две групе едукација. Веома задовољни лепотом и једноставношћу примене, као и продуктима сопственог експериментисања. |
| 16)На семинару је учествовало 28 васпитача и 2 стручна сарадника; |
| 17)У раду програмског и организационог одбора Десетих стручних сусрета је учествовало 4 стручна сарадника и сарадника: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно, Арсен Ћосић, сарадник за организацију културних активности, Милана Јовићевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог. Процењено је да учешће у великој мери допринело квалитету сусрета. Поред овога наведени учесници су презентовали два рада, организовали две радионице и водили један округли сто. Предшколска установа "Наша радост" је препозната као установа која подржава рад удружења стручних сарадника и сарадника и стручно усавршавање запослених. |
| 18)На стручном скупу су учествовале три особе. Предствљене су актуелности - пројекти и иницијативе из области предшколског васпитања и образовања; Чуле су се искуства у подизању квалитета програма у Хрватско, Ирској и Белгији; Посебно је била корисна размена са експертима у мањим групама. |
| 19)У обуци је учестовало 4 особе из предшколске установе - 3 у својству кандидата Мреже практичара и 1 у својству координатора Мреже практичара. Обука је прва у низу обука које ће се реализовати у оквиру пројекта "Успостављање мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању". |
| 20)На семинару је учестовало 30 васпитача који раде са децом узраста од 1 до 6 година. Програм обуке је процењен као квалитетан а то се односи посебно на: оспособљеност васпитача да крену у процес пројектног планирања. |
| 21)На семинару је учествовало 30 васпитача који раде са децом узраста од 1 до 6 година. Прогам обуке је процењен као квалитетан а то се односи на: оспособљеност учесника да заједно са родитељима разговарају о напредовању детета и да на основу тога праве план за подстицање развоја и на оспособљеност учесника да воде едукативну радионицу са родитељима на тему припреме детета за полаза у школу и на улогу родитеља у подстицању развоја детета. |
| 22)На конференцији у Кишкунхалашу учествовао је 4 наша васпитача. Циљеви конференције су били: развијање предшколског В и О; Упознавање са новим методама рада у вртићу; Истицање значаја предшколског васпитања; Размена искуства са васпитачима из друге земље-Мађарске. Васпитачи су били задовољни са квалитетом и организацијом конференције. Стечена искуства су применили у свом раду. Успостављена је сарадња између две установе. |
| 23)У оквиру Зимског факултета организовани су акредитовани семинари са различитим темама. Заинтересовани васпитачи су имали прилику да бирају тему. Из наше установе учествовао је 10 васпитача. Васпитачи су били задовољни са квалитетом и организацијом конференције. Стечена искуства су применили у свом раду. Успостављена је сарадња између две установе. |
| 24)Конференцији је учествовао 15 наших васпитача. Били су задовољни темама, квалитетом излагања. Стечено знање су користили у свом раду. |
| 25) На међународном стручном скупу је учествовао 12 наших васпитача, директор, помоћник директора и педагог. Теме су биле тесно повезане са праксом, искуства применаива у пракси. Мноштво идеја за израду нових Монтесори материјала. Стручном скупу је учествовала и имала излагање и председница Европске Монтесори асоцијације, што је нама било од великог значаја. Васпитачи из наше установе били су и у улози организатора на стручном скупу. |
| 26) Акредитованом семинару је учествовао 30 наших васпитача. Интересовање васпитача за овај семинар је био велик, пријавио се око 90 васпитача. У наредном периоду планира се још 2 групе за учешће на овом семинару. Овог пута семинар је реализован на српском језику, а у наредном периоду ће се реализовати још једном на српском језику и једна група на мађарском језику. Семинар је обезбедио 8 акредитованих бодова. |
| 27) Наша установа већ неколико година учествује на овом стручном скупу. Ове године су учествовале 2 васпитачице, директор и технички директор. Стручни скуп је саджао и теоријска излагања и радионице са практичним идејама за реализацију Монтесори програма. Искуства са семинара васпитачи учесници ће пренети својим колегиницама на стручном активу на почетку наредне школске године. |
| 28) Устнова је у овај семинар уклјучио 56 васпитача, који ВО рад изводе на мађарском језику. Семинаром се стиче 24 акредитованих бодова. Циљ семинара је очување традиције националних мањина кроз игру, музику, покрет, плес. |
| 29) На Суботичкој летњој академији наши васпитачи су учесници већ око 10 година. Ове године се пријавило 34 васпитача. Семинаром се стиче 24 акредитованих бодова. Васпитачи учесници имају прилике да слушају предавања и учествују у радионицама код познатих стручњака из Мађарске. Интересовање васпитача за овај семинар сваке године расте, ове године су се пријавили и васпитачи који раде на српском језику, али познају мађарски језик. Стечена искуства увек се могу применити у праксу. Тема ове године је: Пројектно планирање из области музичке културе. Пројектно планирање је један од задатака из Развојног плана установе за протеклу шк. Годину. |
| 31-32) На оба семинара је учествовало по 30 васпитача а о значају и практичној примени наученог говори проценат на евалуационим листама који износи 4,00. |
| 33)семинар који је у више наврата реализован у нашој установи и који доприноси практичном раду васпитача у инклузивним групама |
| 34)тема семинара је потпуно прилагођена васпитачима и омогућава им стицање увида у изазове подучавања деце. Повратне информације учесника су биле веома позитивне |
| 35)семинар је иззетно високо процењен и сматра се да је веома практично примењив. С обзиром да је мало семинара који су намењени медицинским сестрама – васпитачима, овај има одличну препоруку учесника |
| 36)Теме конференције су биле изазовне, учесници су се активно укључивали у дискусију. Конференцији су присуствовали васпитачи: Наташа Врапчевић, Маја Вуксановић, Ана Пертет, Виолета Бошњак и стручни сарадник мр Дијана Копуновић Торма |
| 37)На Активу присутност васпитача је био око 80%.  Избор теме Актива је усклађен са задацима Развојног плана у области васпитно-образовни рад са задатком „Оспособити васпитаче за израду и коришћење инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања“  Наиме,након првог дела едукације“ Узроци великог броја говорно-језичких тешкоћа код деце и њихове укључености васпитача у виду радионица,где су се анализирали поједини узроци и начин појаве говорно-језичких тешкоћа,излагало се о начину праћења говорно-језичког развоја деце и о начину подстицаја и индививидуализације говорног развоја деце са кашњењем у развоју као и деце типичног развоја и о употреби постојећих чек листи за праћење говорног развоја |
| 38)Међу најиновативним и најзанимљивијим темама у оквиру свих излагања била су  :» Стручни одгови на бригу родитеља у вези имунизације» Предраг Кон,епидемиолог- Институт за јавно здравље» Др. Милан Јовановић- Батут,  “ Биофидбек метода,теорија и пракса», Др.сц Силвана Филипова, Македонија,  « Дијагностички софтвер dr speech-voice assesment»- Dr. Gordana Mumović  „Утицај моторике на развој когнитивних способности“ Др мед. Ранко Рајовић, Република Србија, НТЦ-систем учења, Председник Комитета светске Менсе за даровиту децу, Оснивач менсе у Србији. |
| 39) Након завршене радионице размењени су утисци али током саме радионице већина присутних васпитача се сложила да им је радионица била практично корисна и да су задовољни оним што су добили. Коментари су били да је потребно више радионица овог типа са акцентом на развој социоемоционалних компетенција деце. Неки од коментара су се односили на то да нису били свесни колико је значајно развијати социоемоционалне компетенције за спречавање агресивног понашања али и за правилан развој детета. Интересовали су се како могу родитељима држати радионице на ову тему....и сл. |
| 40)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Оржан је у периоду од 03.07.2017. до 07.07.2017. године у Сплиту, Р. Хрватска.  Стручни скуп је имао нагласак на усавршавању хрватског језика за све просветне раднике који раде изван Републике Хрватске. Скупу су присуствовале три васпитачице из наше Установе које раде на хрватском језику. Идеје које су имале прилику чути на семинару, настојат ће следеће године применити у пракси у раду са децом пред.узраста. |
| 41)Истраживање ,,Педагошка документација - истраживање практичара“, представља заједнички пројекат Удружења васпитача Војводине, Филозофског факултета Нови Сад и Филозофског факултета, Београд-катедра за предшколство, Школских управа Нови Сад, Сомбор и Зрењанин, и Установа које су пријавиле своје учешће у истраживању. Циљ истраживања је побољшање вођења стручне документације и њене корекције где је то потребно, а на основу резултата добијених од практичара на које се ова документација и односи. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања директора се налази у Анексу извештаја установе, у оквиру Индивидуалног извештаја директора.

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај*** *(тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)Новине и актуелности у пореском, рачуноводственом, финансијском и буџетском пословању | Рачуноводство, финансије | Похађање стручног саветовања- присуствовали шеф рачуноводстваи административно финанијски радник |  | Новембар и април месец | У организацији ИПЦ-а |
| 2)Припреме за почетак школске године | Финансије, право, руковођење | Похађање стручног саветовања- присуствовали директор и шеф рачуноводства |  | Август месец | Институт за економију и право |
| 3)Примена закона о безбедности хране | Исхрана | Похађање једнодневног семинара-присуствовао руководилац кухиње |  | март | Балкански савет за одрживи развој |
| 4)Канцеларијско пословање и архивско законодавство | Правна служба | Похађање једнодневног семинара-присуствовао секретар установе |  | април | „Permanent educom“ |
| 5)Обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола | Правна служба | Похађање једнодневног семинара-присуствовао секретар установе и технички директор |  | мај | Институт за пословна истраживања |
| 6)Акт о информатичкој безбедности | Област информатике | Похађање једнодневног семинара-присуствовао администратор система мреже |  | јун | Семинари сее доо |
| 7)Финансијско планирање и планирање јавних набавки за 2017.годину | Финансије | Похађање једнодневног семинара-присуствовао економиста аналитичар |  | јануар | Семинари Србије |
| 8)„Златибор у центру“- семинар за јавне набавке | Правна служба и служба за јавне набавке | Похађање једнодневног семинара-присуствовао секретар установе, шеф одсека општих, правних и кадровских послова, сарадник за правне послове |  | фебруар | Центар за менаџмент |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-8) | кроз имлементацију информација са саветовања у свакодневни рад | У току целе календарске године | Руководиоци службе  и технички директор |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**
   1. ***САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облици сарадње*** | ***Теме/активности*** | ***Диинамика/време реализације*** | ***Вртићи/групе/родитељи*** |
| 1)Тематски родитељски састанак–мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић, педагог | "Дисциплиновање предшколског детета" | 27.04.2017. | Вртићи: Коцкица, Сунчица |
| Индивидуални саветодавни разговори | Различите теме | У току целе године | Сви вртићи |
| Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
| Индивидуални разговори | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм) | Током школске године | Машталица, Мала Алиса, Хајди, Сунчица Бајмок, Зека, Лептирић, Морска звезда |
| 2)Индивидуални саветодавни рад са родитељима | -Проблематично понашање детета  - Агресивност и решавање конфликата  -Постављање граница у породици и вртићу  -Дисциплиновање детета  -Однос васпитача према детету  -Депривација  -Неусклађеност васпитних стилова родитеља  - Однос васпитача и родитеља  - Дете са сметњама у развоју у васпитној групи  - Емоционални проблеми (повученост, хистерични испади, изражена сензитивност, страхови....) | Током године по потреби | У свим вртићима 3. педагошке јединице |
| Тематске радионице | -Осамостаљивање детета | 18.05.2017. | Мала сирена |
| Стручна предавања | -Дисциплиновање предшколског детета | 27.04.2017. | Сунчица Бајмок |
| Едукативни материјал - информатори | Добродошлица  Дисциплиновање деце  Адаптација у јаслицама  Полазак у вртић  Зрелост за школу  Развој самопоштовања  Осамостаљивање деце у јаслицама | Током године | За родитеље из свих објеката |
| Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма и индивидуализације | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Цицибан, Хајди, Пера детлић |
| 3)Индивидуални раодитељски састанци | * адаптација * индивидуализација програма * дисциплиновање * подршка емоционалним компетенцијама детета * муцање * подшка родитељу детета са сметњама у развоју * планирање и израда ИОП-а | У току целе  школксе године | "Полетарац", "Пера Детлић", "Веверица", "Ластавица", "Мандарина", "Снежана", "Сунце", "Морска звезда", "Мала сирена", "Плачица". |
| Тематски родитељски састанци | * осамостаљивање деце * подршка деци у решавању конфликата | 18.05.2017.  22.02.2017. | "Мала сирена"  "Колибри" |
| Сарадња у оквиру тимова вртића | Евалуација рада вртића и планирање активности за унапређење | октобар и новембар 2016. | "Мандарина", "Веверица", "Ластавица" |
| 4)Индивидуални разговори | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм) | Током школске године | Алиса, Мала Алиса, Шумица,Коцкица-Бајмок,Маријаи Мариа, Цицибан,Сунце-Жедник,Санда Марјановић,ПолетарацПлави Зец, |
| 1. Пријем родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће; | Током школске године | Родитељи из Шумица, Маријаи Мариа, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди,Машталица, Златна Рибица. |
| Тематски родитељски састанци- јачање родитељских компетенција | "Развој говора од три године до поласка у школу." | Јануар 2017 | Родитељи из вртића Зека, Златна Рибица |
| Рад у тиму за израду ИОП-а | Подстицање развоја детета | од септембра 2016. до јуна 2017. | У групама где је реализован инклузивни програм: детаљније у индивидуалним извештајима стручних сарадника; |
| 5)Родитељски састанак за родитеље чија деца су распоређена на логопедске часове | Полазак детета на логопедске –терапијске часове | Октобар 2016 | Родитељи из вртића“Шумица и Колибри |
| Тематски родитељски састанак» Комуникативна способност деце | Комуникативна способност деце | Март 2017 | Родитељи у вртићу Мандарина( Вишнић- Матковић) |
| Пријеми родитеља уз најаву родитеља чија деца похађају логопедске часове у вртићу Колибри и Шумица 2 | -Темпо напретка детета на логопедским третманима  -како стимулисати говор код куће  - Одлагање школе | Уз најаву,претежно уторком или средом | , Родитељи из вртића“Шумица и Колибри. |
| Телефонске консултације са родитељима деце | -Темпо напретка детета на логопедским третманима | У току године | Родитељи из вртића“Шумица и Колибри,где деца похађају групне логопедске терапије. |
| Саветодавни разговор са родитељима уз присуство стручних сарадника(логопед и психолог,  педагог и васпитача | -кашњење у говорно-језичком развоју.  - Рана говорна-језичка стимулација  - Поремећај флуентности | У току године | Родитељи из сл.група:  1. Јагодица- Францишковић  2. Снежана( Куњи-Вукојевић)  -. Колибри ( Вуксановић)  Мала Сирена-јасле 2. ( Ристић- Марки)  - Ластавица( Палковић- Михајловић) |
| Саветодавни разговор са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета | -Одлагање школе  - Избор језика на ком ће се дете школовати | У току године | -Шумица 2( Чорба-Рајновић)  - Мандарина(  Јовановић- Иванковић)  -Хајди( Сиш- Сутуровић) |
| Саветодавни разговори са родитељима чија деца се не уклјучују у логопедске терапијске часове | -Стимулација говорно-језичког развоја у кућним условима | Током школске 2016-2017 године | -Невен(Дзамастагић- Боројевић  -Мандарина(Кмезић-Колар  - Наш Бисер( Лулић- Трбојевић)  - Мак Ђерђ ( Ковачевић- Марјановић)  - Мандарина( Јовановић |
| Саветодавни разговори са родителјима и поновна процена говорно-језичког развоја за децу која похађају логопедске часове | -Потреба за настављањем логопедских часова | Септембар-октобар 2016 | -Веверица,  - Машталица  -Кекец  -Пинокио  - Шумица  - Мак Ђерђ  -Ластавица |
| Сарадња са родитељима у оквиру Развојног плана | -Доношење акционог плана сарадње између вртића и породице | Октобар 2016  Април 2017 | -Шумица 2.крило  -Наш бисер  - Пинокио |
| ИО тимови за децу укључено у програм подршке | -Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Октобар 2016  Март 2017  Мај 2017. | -Шумица.(Чорба, Рајновић)-2 пута  Пинокио (–Видић- Бартуш)  2 пута |
| 6)Монотипија на пени | Креативна радионица | 28.2.2017. | Вртић «Шумица», деца и тате из групе Левичар Бранке и Трпковић Наде |
| Монотипија на пени | Креативна радионица | 3.3.2017. | Вртић «Невен», деца и тате из групе Боројевић Данијеле и Џамастагић Андреје |
| 7)Акција са родитељима | Заједничке активности са родитељима «Дани вртића Марија Петковић» у Блато (Хрватска) | 03.06. – 12.06.2017. | Вртић ,, Марија Петковић-Сунчица" и вртић ,,Марија Петковић-Бисер"  васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста. |
| Акција са родитељима | Сеоске дечије традиционалне игре у које су укључени и родитељи. | 07.10.2016. и  07.04.2017. | ,,Балончићи" и ,,Звончица"  васпитачи, деца и родитељи . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Питања која су постављали родитељи | Анализа бележака са родитељског састанка | Након састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић, педагог |
| Број одржаних састанака и врста тема;  Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре; | Анализа документације стручних сарадника;  Анализа Књиге рада васпитача;  Анализа личних Годишњих извештаја стручних срадника | на крају школске године; | Стручни сарадници; |
| Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току маја 2016 | Васпитачи, логопед |
| Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници; |
| 2)Теме и проблеми  Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Стручни сарадник |
| 3)Укључивање родитеља и одзив у различите облике сарадње | Анализа документације стручног сарадника. извештаја тимова вртића | јуни 2017. | Милана Јовићевић |
| 4)Број одржаних индивидуалних разгворима | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току шк. године | Стручни сарадници |
| Број одржаних индивидуалних разгворима | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току шк. године | Стручни сарадници,логопеди |
| Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току јануара 2017 | Васпитачи, логопед |
| Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници |
| 5)-Присутност родитеља на пријемима ,чија деца похађају логопедско-терапијске часове,потреба родитеља за консултативним разговорима,  -Степен напретка деце укључене у ИОП | - Праћење заинтересованости и присуства родитеља на пријемима  - Кроз ИОП ,кроз динамику савладаности развојних задатака,опсервацијом деце | Октобар-јун 2017.  Септембар 2016-јун 2017.  мај 2016-јун 2017 | Марта Пертет, логопед  Марта Пертет, логопед  Марта Пертет,  логопед |
| 6)Квалитет настале монотипије, задовољство учесника | Разговор са учесницима и васпитачима | За време и после радионице | Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Најчешћа питања су: Када треба дете самостално да једе, Како ограничити употребу рачунара, Када дете треба самостално да пише, Како научити дете да спрема своје ствари и играчке, Како се изборити са негодовањем деце да поштују правила. |
| Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце; подршка родитељима деце у акцидентној кризи; подршка родитељима у вези решавања проблематичног понашања деце; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци.  Детаљније у документацији стручних срадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора. |
| Детаљније у личним извештајима стручних сарадника, у Књигама рада васпитача и у евиденцији Тима за инклузивно образовање. |
| 2)Све чешће се јавља потреба за оваквим обликом сарадње са породицом на решавању проблема одрастања и васпитања деце. Посебно су актуелне теме дисциплиновање, осамостаљивање и самопоштовање. Приметно је да се родитељи не баве довољно својм децом и пропусте ране периоде да поставе границе и нађу меру између слободе и усмеравања детета. |
| У нашој култури су присутне тенденције које одсликавају раскорак између очекивања и реалног деловања. Сви желе да им деца буду самостална, али чине много тога у супротности са осамостаљивање. Било је корисно самоувиђање, али мали број родитеља се одазове на овакве родитељске састанке |
| Родитељи се заинтересују за васпитање детета када примете понашања која им се не свиђају. Тада траже помоћ стручњака. Били су заинтересовани, али колико су предавања заиста моћна у промени приступа васпитању и повећању компетенција родитеља остаје да се види. |
| Постоје врло добри информатори за родитеље. Питање је колико они допиру до родитеља и колико их родитељи читају. Мислим да они који су стварно заинтересовани да дођу до одговора на неке своје дилеме, пронађу и начин за то. Ми им нудимо различите варијанте. |
| Тимски рад са родитељима и васпитачима се чини најделотворнији, поготово у раду са децом која имају тешкоће у развоју. За децу која су укључена у инклузију, то је прави пут. ИОП тимови функционишу сасвим добро. |
| 3)Веома мали број родитеља самоиницијативно тражи индивидуални разговор са васпитачима и стручним сарадницима. Велика већина се одазове на позив стручног сарадника на разговор, мада тада постоји велика доза анксиозности страха због очекивања негативне информације.  Када се родитељски састанци реализују за једну ВО групу, онда је одзив родитеља велик, за разлику од родитељских састанака на нивоу вртића, када се у просеку одазове 5-10 родитеља.  Што се тиче рада у тимовима вртића, родитељи показују иницијативу у организацији и материјалној подршци, док се мање њих укључује у ВО рад. У вртићу Веверица је уочљив напредак у укључивању родитеља у живот и рад вртића тако што родитељи узимају активно учешће у реализацији активности у вртићу. |
| 4)Едукација родитеља у виду индивидуалних састанака са родитељима деце са сметњама у развоју која су укључена у инклузивни програм. Подстицање целокупног психофитичког развоја деце са већим потешкоћама у развоју.2,3) Детаљније у личним извештајима логопеда. |
| 5)Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда М. П.  9 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом,а да им деца не похађају логопедске третмане  4 састанака ИО тимова се организовало уз присуство родитеља  4 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника  3 родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља,која су укључена у групне терапијске часове,те логопед има комуникацију само посредством свеске.  7 телефонских консултација је реализовано  13 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укњучивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба.  Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће,у вртићу и својих развојних потенцијала.Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИО, и у ИОП. |
| 6)Кроз радионицу је прошло 28 очева и 28 деце из вртиића «Шумица» и 20 очева и 20 деце из вртића «Невен». Монотипије су биле израђиване за поклон мамама. Истовремено су едуковани васпитачи који ову технику монотипије могу радити са децом самостално. |
| 7)Заједничке активности са родитељима- ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато, Корчула, ове године нису реализоване из техничких разлога. |
| Сеоске дечије традиционалне игре одржале су се дана 07.10.2016. год. на Бикову. У овој манифестацији је учествовало око 150 деце из вртића ,, Балончићи," ,, Звончица" и ОШ,, Јован Јовановић Змај."  Дана 07.04.2017.год. организовале су се друге по реду Сеоске дечије традиционалне игре у Орому. У манифестацији су учествовали: деца из вртића ,,Балончићи" и ОШ ,, Свети Сава" као и ОШ из Орома. Манифестацију је посетило око 200 деце. Домачини из Орома су показали велику заинтересованост за даљу сарадњу између вртића и школа те даље активности требамо планирати у том правцу. Планови су да се наредне Сеоске дечије традиционалне игре, реализују у граду под називом ,, Потрга за благом " где би се у град донело село. |

* 1. ***САВЕТ РОДИТЕЉА***

**Председник Савета родитеља и број телефона:**

Марија Ускоковић (број мобилног телефона 060/0354834)

*Чланови Савета родитеља по групама:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Редни***  ***број*** | ***Име и презиме*** | ***представник вртића*** |
| 1. | **Вукманов Ладислава** | Алиса |
| 2. | **Матковић Обран Блаженка** | Балончићи |
| 3. | **Ивковић Нада** | Бамби |
| 4. | **Рогић Бојана** | Бубамара |
| 5. | **Суплић Слободанка** | Цицибан |
| 6. | **Нимчевич Дијана** | Цветићи |
| 7. | **Лошонц Нора** | Дуга |
| 8. | **Илеш Золтан** | Хајди |
| 9. | **Земко Тамара** | Јагодица |
| 10. | **Csiszár Molnár Anna** | Калимеро |
| 11. | **Вујић Ивана** | Кекец |
| 12. | **Церовац Агнеш** | Клара |
| 13. | **Пертић Сукновић Гордана** | Коцкица |
| 14. | **Кустудић Николетић Наташа** | Колибри |
| 15. | **Barát Szilvia** | Лабуд |
| 16. | **Лукић Сања** | Лане |
| 17. | **Скрбић Дулић Маја** | Ластавица |
| 18. | **Káposzta Ágota** | Лептирићи |
| 19. | **Павковић Селаковић Наташа** | Лоптица |
| 20. | **Башић Стево** | Мак Ђерђ |
| 21. | **Миљана Налчић** | Мала Алиса |
| 22. | **Хегедиш Јосип** | Мала Сирена |
| 23. | **Пољаковић Лука** | Мали принц |
| 24. | **Кркелић Наташа** | Мандарина |
| 25. | **Пирша Нинослава** | Марија Петковић Бисер |
| 26. | **Шарчевић Мирјана** | Марија Петковић Сунчица |
| 27. | **Јањатовић Милијана** | Марјаи Мариа |
| 28. | **Видовић Јелена** | Маслачак |
| 29. | **Марјанушић Драган** | Машталица |
| 30. | **Раднић Слађана** | Морска звезда |
| 31. | **Гршић Анабела** | Наш бисер |
| 32. | **Ћетковић Зоран** | Невен |
| 33. | **Лујић Ивана** | Палчица |
| 34. | **Војнић Хајдук Соња** | Пепељуга |
| 35. | **Темуновић Срђан** | Пера детлић |
| 36. | **Хорватовић Маријана** | Петар Пан |
| 37. | **Еветовић Анита** | Пинокио |
| 38. | **Шћепановић Љубица** | Плави зец |
| 39. | **Богдановић Гордана** | Полетарац |
| 40. | **Остојић Боро** | Санда Марјановић |
| 41. | **Фодор Сузана** | Сеница |
| 42. | **Гавриловић Милена** | Снежана |
| 43. | **Ћопић Таборовић Каролина** | Сунце |
| 44. | **Тилинко Чила** | Сунцокрет |
| 45. | **Ћулумовић Данијела** | Сунчица |
| 46. | **Паланчаи Дејан** | Шумица – крило 1 |
| 47. | **Бајић Борис** | Шумица – крило 2 |
| 48. | **Врховац Адријана** | Шумица јасле |
| 49. | **Дутина Давчик Снежана** | Веверица |
| 50. | **Поша Марина** | Висибаба |
| 51. | **Шимон Лидија** | Зека |
| 52. | **Миланковић Јасмина** | Златна рибица |
| 53. | **Стаинов Маја** | Звездице |
| 54. | **Башић Палковић Зоран** | Звончица |

***Напомена****:* Ово је списак чланова СР именованих за школску 2016/2017. годину. Могуће је да ће бити одступања у новој школској години.

*Извештај рада Савета родитеља за школску 2016/2017. Годину:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације /сарадници*** |
| 12.09.2016. | Извештај о реализацији активности из развојног плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015/2016 годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | План активности из развојног плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016/2017 годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | Извештај о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015/2016. годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | Годишњи план самовредновања Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016/2017. годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | Извештај о раду Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015/2016. годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016/2017. годину | презентовање акта | представник стручне службе установе |
|  | Давање мишљења о Посебним и специјализовани програми који се реализују у установи у школској 2016/2017. години са извештајем о раду већ постојећих посебних и специализованих програма и Извештају тима о праћењу посебних и специјализованих програма | презентовање,  разматрање предлога, доношење одлуке | представник стручне службе установе |
|  | Хигијенски пакет и ликовни материјал | презентовање предлога, доношење одлуке | медицинска сестра на превентиви |
|  | Извештај о коришћењу средстава од донација | презентовање акта | директор |
|  | Аутоматске браве за закључавање врата и интерфон у вртићима | изношење проблема, разматрање | члан савета родитеља |
| 24.10.2016. године | Информације о установи | обавештавање | представник УО,  члан савета родитеља |
|  | Организација вашара у вртићима | разматрање предлога,  доношење одлуке | члан савета родитеља |
|  | Информације о дечјем кутку "Цврчак" |  | представник УО,  директор |
|  | Обраћање помоћника директора-техничког директора о стању у установи | информисање | помоћник директора-технички директор |
|  | Информације | обавештавње о текућим дешавањима | чланови савета родитеља |
| 30.11.2016. године | Одлука о предлогу о  максималном износу за новогодишњи пакет | презентовање предлога | чланови савета родитеља |
|  | Одлука о предлогу о  подршци хуманитарној акцији за Иву Звекић | презентовање предлога | чланови савета родитеља, помоћник директора-технички директор |
|  | Одлука о предлогу о  извршиоцу фотографисања по објектима ПУ НР | презентовање предлога | чланови савета родитеља, помоћник директора-технички директор |
|  | Именовање члана у Актив за Развојно планирање | изношење предлога, доношење одлуке | чланови савета родитеља, представник стручне службе |
|  | Именовање члана у Тиму  за превенцију насиља | изношење предлога, доношење одлуке | чланови савета родитеља, представник стручне службе |
|  | Анкетирање у вези са исхраном | информисање | помоћник директора-технички директор |
|  | Извештај о улагањима и одлука о подршци ПУ НР | презентовање извештаја | помоћник директора-технички директор |
|  | Структура економске цене вртића и одлука о повећању истог | информисање | помоћник директора-технички директор |

* Начини праћења реализације плана и програма рада Савета родитеља: увидом у записнике са седница СР.
* Носиоци праћења: председник СР, секретар установе.
  1. ***САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| 1)Монтесори друштво Србије | Међународни стручни скуп "Монтесори педагогија-пракса, искуство дилеме“ | Учешће у организацији стручног скупа;  учесници скупа; | Октобар-фебруар  25.02. 2017. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  директор Установе;  помоћник директора; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 2)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, стручни скупови; | 25.02.2017.  07.-11.08.  2017. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 3)Учитељски факултет на мађарском наставном језику | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине  пракса, хоспитовање студената-васпитача у нашим вртићима; | семинари, стручни скупови;  непосредни боравак студената у васпитним групама; | 04. – 06.јануар 2017.  Септембар-јун | Учитељски факултет на мађарском наставном језику;  Лошинци С. Виолета, пом. Дир. И Ержебет Бедросиан педагог;  Васпитачи; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања  пракса и хоспитовање студената је реализована у групама где се ВО рад изводи на мађарском језику у вртићима: Веверица, Машталица, Колибри |
| 4)ПУ из Сигетхалома, Мађарска | одржавање луткарске представе за децу | Посета васпитача из ПУ у Сигетхалому нашој установи;  посета наших васпитача ПУ у Сигетхалому | 27.-29.март 2017.  23.-25.април 2017. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог Лошонци С. Виолета пом. Дир.;  Васпитачи драмске секције „Пом-пом“. | У узајамној посети учествовали су васпитачи драмских секција и одиграле представе за децу у вртићима. |
| 5)ПУ из Ујсас, Мађарска | Прослава, дружење, размена искуства; | Посета наших васпитача ПУ у Ујсас; | Септембар 2016. | ПУ из Ујсас, Мађарска;  4 васпитача из вртића „Калимеро“ и „Кекец“ | Прослава десетогодишње сарадње града Палић-Ујсас |
| 6)Пу „Бобита“, Кишкунхалаш, Мађарска | Посета;  Стручно усавршавање | Посета наших васпитача вртићу и учешће на конференцији; | 05.10.2016. | Пу „Бобита“, Кишкунхалаш, Мађарска;  4 васпитача из наше установе; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 7)Завод за културу Војвођанских мађара | Стручно усавршавање на језицима националне мањине | Понуда различитих активности из области стручног усавршавања  Бесплатан акредитовани семинар; | Септембар 2016.  17.-18.06.2017. | Завод за културу Војвођанских мађара;  56 наших васпитача; | Извештају о реализацији програма стручног усавршавања; |
| 8)ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац | Фестивал традиционалних игара и модерног плеса; | Успостављање сарадње за учешће на Фестивалу од школске 2017/18. године | 26.05.2017 | Ержебет Бедросиан, педагог и Дајана Шимић, пом. Директора; | Од наредне школске године наша установа оланира да учествује на овом фестивалу. |
| 9)ДВ „Монтессори дјечја кућа“ Сплит | Стручно усавршавање Монтесори васпитача; | Посета вртићу и учешће на стручном скупу; | 26.-27.05.2017 | Директор;  Технички директор и 2 васпитача; | Извештају о реализацији програма стручног усавршавања; |
| 10)Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| 11)Центар за социјални рад | Сарадња у оквиру заједничког протокола "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима",  Интервенције у појединачним случајевима насиља - по Правилнику за поступање  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Центра |  |
| 12)Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничког протокола  "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима"  Интервенције у појединачним случајевима насиља,  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| 13)Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| 14)Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа" | јавна манифестација | 08.октобар 2016.год. | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица" и ,,Марија Петковић- Бисер" |  |
| 15)Хрватска ријеч | ,,Хрцков маскембал" | јавни наступ | 09.феб. 2017.год. | деца из вртића на хрватском језику |  |
| 16)Хрватска удруга ,,Наша дјеца" | сарадња вртића и школа | јавни наступ | 01.април 2017.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 17)Хтватска књижница ,, Бела Габрић" | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | 21.-25.август 2017.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 18)Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | током целе године | Сви заинтересовани вртићи из наше установе |  |
| 19)Развојносаветовалиште | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 20)Интерресорна комисија | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 21)ОИСС Жарко Зрењанин | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 22)ОШ Доситеј Обрадовић | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 23)Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 24)Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама у развоју ЗАЈЕДНО | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 25)Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 26)Друштво за церебралну и дечју парализу | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 27)Удружење слепих и слабовидих | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 28)Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 29)Удружење родитеља и наставника ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 30)Мрежа за подршку инклузивном образовању | Инклузивни програм | Радни састанци, учешће на Активу | У току године | СТИО тим |  |
| 31)Удружење стручних сарадника града Суботице | Унапређење васпитно образовног рада | Радни састанци | У току године | Удружење | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 32)Фондација Тијана Јурић | Превенција насиља над децом | Конференција | 5.10.2016. | Фондација | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 33)Играоница АБРАКАДАБРА | Рана стимулација развоја – Џошуа Д. Федерер | Предавање | 19.09.2016. | ОИСС Жарко Зрењанин | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 34)Фондација менталне хигијене EXSPECTO | Превенција насиља над децом | Радни састанак | 29.09.2016. | Инцест траума центар | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Милана Јовичевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 35)Инцест траума центар, Београд | Превенција насиља над децом | Конференција | Новембар 2016. | Инцест траума центар, Београд | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 36)Канцеларија за младе | Безбедност деце | трибина | 29.09.2016. | Канцеларија за младе | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 37)Филозофски факултет у Новом Саду | Учешће у пројекту | Радни састанак | У току године | Универзитет у Новом Саду | СТИО тим |
| 38)Медицински факултет | Учешће у пројекту | Радни састанак | У току године | Универзитет у Новом Саду | СТИО тим |
| 39)Удружење васпитача Војводине | Суорганизација стручних сусрета "Добра играчка 2017." | Учествовање у делу трошкова и реализацији скупа "Добра играчка 2017." | Март 2017. године | Јасмина Кукић, Радмила Петровић, председница Удружења | Учествовали и чланови Управног одбора Удружења |
| 40)Висока струковна школа за образовање васпитача Суботица | Учешће у реализацији стручних сусрета "Добра играчка 2017". | Чланови стручног жирија "Добра играчка 2017." | Од 12.2016. до марта 2017. | Јасмина Кукић,  др Славица Костић,  др Јасмина Кнежевић | Професори ВСШ за образовање васпитача Суботица |
| 41)Висока струковна школа за образовање васпитача Нови Сад | Учешће у реализацији стручних сусрета "Добра играчка 2017". | Стручна предавања на сусретима "Добра играчка 2017." | Од 12.2016. до марта 2017. | Јасмина Кукић, др Весна Цолић,  мр Јованка Улић | Професори ВСШ за образовање васпитача Нови Сад |
| 42)Диновизија | Видео документовање стручних сусрета "Добра играчка 2017." | Снимање, монтажа, умножавање | Фебруар и март 2017. године | Јасмина Кукић, Љубица Сутуровић, сниматељи Диновизије | Успешна сарадња са Дином и Небојшом |
| 43)YU EKO телевизија | Праћење сусрета "Добра играчка 2017."  Улога стручног сарадника у ПУ | Прилог у вестима, контакт емисија | Март и април 2017. године | Јасмина Кукић, Мелинда Лекић, Јасмина Седлак, Радмила Петровић | ТВ водитељка Нина |
| 44)Суботичке новине | Чланак на тему Значај играчке за дечји развој | Интервју са васпитачем | 30.06.2017. године | Јасмина Седлак | Леп чланак са фотографијом |
| 45)Музичка школа | Посете Музичкој школи, ученици Музичке школе у вртићу | Музички час | Дечје недеље | Све заинтересоване групе из Установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 46)ХКЦ „Буњевачко коло“ | Одржавање програма КЛИНЦИЈАДЕ | Јавна манифестација | 22,23. и 24.5.2017. | Све заинтересоване групе из Установе |  |
| 47ХКЦ „Буњевачко коло“ | Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих хародних игара | Посета | Током Дечје недеље | Старије и најстарије групе из установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 48) Арт биоскоп „Лифка Шандор“ | Пројекција дечјих филмова | Посета | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 49) ЗОО врт | Биљни и животињски свет | Посета | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 50) ЕН-ПИ карате клуб | Основе карате спорта | Тренинг | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе | Посете су мпогуће током целе године |
| 51) Дечје позориште | Посета деце позоришту | Представа | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе | Деца из свих вртића посећују позориште током године |
| 52) Плесни клуб КРИЈЕЈТИВ | Посете балетском клубу | Балетски час | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе |  |
| 53) Плесни клуб ЛАРИСА | Посете балетском клубу, посете балерина вртићима | Балетски час | Током Дечје недеље | Заитересоване групе из Установе |  |
| 54)Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | Током Дечје недеље | Сви заинтересовани вртићи из наше установе | Посете се реализују и током целе године кроз радионице |
| 55)OШ“ 10.Октобар“ и Удружења“ Јоги“ | Састанак са стручном службом и директором школе због реализација пројеката на тему „Развој способности читања деце у млађе-школском узрасту методологијом“ Мајкснер | састанак | Август 2017 | Марта Пертет,логопед, Грунчић Јасминка,удружење“ Јоги“Ромић Гизела,директор школе „10.Октобар „ |  |
| 56)ОШ“ Мајшански пут“ | Сарадња са психологом школе у оквиру пројекта“ Развој способности читања деце у млађе-школском узрасту методологијом“ Мајкснер“ | Састанак,размена,преписка | Током школске 2016-2017 године | Марта Пертет,логопед  ПУ“ Наша радост“  Терек Роберт,психолог,ОШ“ Мајшански пут“ |  |
| 57)Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | -договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Састанци,Договор,давање упуства,консултације,појашњења | 11.02.2017  13.06.2017 | - чланови Удружења„Јоги“ |  |
| 58)Сарадња са ОШ“ Јован Јовановић Змај“ | Присуство на првом Тим састанку за дете ради његовог укључивањљ у ИП. | састанак | 28.12.2016 | Стручна служба ОШ,родитељ,логопед |  |
| 59)Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера Суботица | Студенти на пракси и полагање испита из методика | Пракса и испити | Септембар,новембар, децембар, март април и мај месец | Студенти, ментори и професори |  |
| 60)Градски музеј | Реализација пројекта "Сецесија и линија": реализација радионица за децу и родитеље у оквиру обележавања Светског дана сецесије. | Планирање, реализација активности и евалуација; | Април - јун 2017. | Биљана Пилиповић, васпитач,  Виолета Врцељ Одри, педагог  Марта Губи, васпитач,  Љубица Дулић, историчар уметности |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 10-13)Ефекти спровођења процедура; ефекти спровођења мера превенције и интервенције | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |
| 19-30) Квалитет сарадње | Записници, документација | После реализованих активности | СТИО тим |
| 31-33).Нове информације | Белешке, документација | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 34-35)образовни пакет за предшколце – превенција сексуалног насиља | Практична примена у раду са децом, записници, извештај | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Милана Јовичевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 36)Нове информације | Белешке, документација | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 37-38)Реализација истраживања | Упитници за родитеље | После прикупљања упитника | СТИО тим |
| 39-44)Број учесника сусрета Успешност у реализацији стручног скупа, емисије, новинског чланка | Евалуација Сусрета  Извештај о одржаном стручном скупу  Размена утисака | Април 2017. године  Јуни 2017. | Јасмина Кукић, педагог  Јасмина Седлак, васпитач |
| 55-58)Kвалитет сарадње;  Припрема за реализацију пројекта „Развој способности читања деце у млађе-школском узрасту методологијом“ Мајкснер“; | Евалуационе листе,вербална размена,уверење,преведени текстовни материјал | Током школске 2015-2016.године | Марта Пертет,логопед |
| 59)Број вртића у које иду студенти на праксу, број вртића у којима се полажу испити из методика; Број студената; Број васпитача ментора студената. | Имена студената и временски период праксе као и полагања испита се налази у Књиги рада васпитача. | Приликом праксе и испита. | Васпитачи ментори и професори. |
| 60)Ефекти сарадње | Дискусија реализатора | јун 2017. | Биљана Пилиповић, васпитач,  Виолета Врцељ Одри, педагог  Олга К. Нинков, историчар уметности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 10)Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља. |
| 11-12) Протокол о сарадњи по потписаном споразуму између одређених инстиутуција на нивоу локала где су између осталог Центар за социјални рад и Полицијска управа. Суштина овог споразума и спровођења процедура по њему јесте координација рада потписника споразума у поступцима откривања и пријављивања сумњи на насиље у породици и женама у партнерским односима. |
| 13)Сарадња са Просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору по питању укључивања у појединачне случајеве по пријави. |
| 14)Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 08.октобра 2016. год. у Катедрали Св. Терезије у Суботици. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица" и ,,Марија Петковић-Бисер." За децу је то било једно ново искуство, доживљај и успомена. |
| 15),,Хрцков маскембал" одржан је 09.фебрура 2017.године, у великој сали „Буњевачког кола“дванаести хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“. Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажовање родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила фанцима и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима. |
| 16) Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године одржана је у просторијама ХКЦ,, Буњевачко коло" дана 01.04.2017. године. У промоцији су учествовала деца која похађају наставу на хрватском језику и деца из вртића у којима се одвијају активности на хр, језику. Одржан је прикладан дечији програм и реодитељима се представио план активности рада са децом за наредну школску годину.  Вече је било обогаћено звуцима тамбурице гостију и Копривнице Р.Хрватске. |
| 17)Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 21. до 25. августа 2017. године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље. |
| 18) Градска библиотека, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 19-30)У овиру Актива за реализаторе инклузивног програма одржаног 26.04.2017. своје активности и поље заједничке сарадње представило је 12 удружења, институција и установа које се баве радом са децом са сметњама у развоју са којима можемо остварити сарадњу по питњу унапређења нашег рада у инклузивном програму. Интересовање је било веома велико па је осим реализатора инклузивног програма досао значајан број васпитача који нису у програму. То говори о одговорности и спремности да се професионално и на најбољи начин приступи раду са децом користећи постојеће ресурсе. Осим ове презентације, то су установе са којима у току године реализујемо добру сарадњу |
| 31)На нивоу града одржавају се састанци Актива стручних сарадника и на свим је била присутна мр Дијана Копуновић Торма, психолог. План је да се у наредној години придружи што више колегиница из наше Установе јер је место предшколске установе веома важно за функционисање целог система образовања у Суботици |
| 32-33)Нове информације су увек добродошле тако да је Конфереција у организацији Фондације Тијана Јурић и предавање на тему Раног развоја које је одржао колега из Америке било инспиративно и примењиво у практичном раду као врста превенције. Анализом презентованог може се закључити да је пракса у нашој установи на високом нивоу јер се пуно тога реализује што је било као тема наведених предавања. |
| 34-35)Анализирани су образовни пакети за превенцију сексуалног насиља над децом у неколико васпитно образовних група а резултати су у извештају који су припремиле мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Милана Јовичевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог. |
| 36)Информације о безбедности деце су пренете координатору за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце и оне су пренесене члановима овог Тима |
| 37-38) Наша Установа сарађује са факултетима из Новог Сада на пројекту који је започео у мају 2017. Од укупног броја добијених упитника за родитеље типичне деце урађено је 78% а од родитеља деце са сметњама у развоју 79%. |
| 39)Сарадња са Удружењем и председницом, Радмилом Петровић, је била врло добра и корисна. На сусретима је учествовало 130 предшколских радника Војводине. Према резултатима обраде евалуационих листова учесника сусрета, скуп је оцењен врло високом оценом 9,59. Учесници су посебно истакли одличну организацију скупа, тимски рад и гостопрмство домаћина, стручност и професионализам, квалитет радова и облик стручног усавршавања. |
| 40)Са овом школом вед дуго сарађујемо у организацији стручних сусрета "Добра играчка". Тачније са др Славицом Костић, професором предшколске педагогије, која је стални и почасни члан стручног жирија. Ове године нам се придружила и др Јасмина Кнежевић, професор психологије. Обе су радо учествовале у раду комисије, биле посвећене и стручне, а ми смо били задовољни њиховим учешћем и доприносом квалитету сусрета. |
| 41)Обе професорке су нам већ добро познате. Радо су се одазвале позиву да одрже предавања на сусретима "Добра играчка 2017." године. Теме су се односиле на улогу и допринос играчке социјалним интеракцијама деце и естетском доживљају играчке као покретачу развоја детета. |
| 42)Све у вези са снимањем сусретам, монтажом и умножавањем је текло по договору и професионално. |
| 43)JU EKO je локална ТВ станица која увек радо и објективно извештава о дешавањима у Установи. И овог пута се показала као поуздан и професионалан партнер. |
| 44)Новинари Суботичких новине су у броју од 30. јуна 2017. године објавили леп чланак о значају ирачке у животу и развоју детета. Информације о теми су добили од васпитача Јасмине Седлак, која је стручно и топло говорила о дечјој игри и играчкама, помињући и скуп "Добра играчка 2017." Припремила је, у договору са родитељима и фотографију за илустрацију. |
| 55-58)Сарадња са удружењем Јоги и Меикснер удружењем је потекла из циља да се помогне деци и родитељима са потешкоћама у учењу на територији града Суботице.Удружење је окупила тим стручњака(Марта Пертет,логопед,П.У»Наша радост»,Корнелија Чорба,васпитач П.У»Наша радост»,Барашић Бригита,наставник разредне наставе,Торок Роберт,психолог О.Ш»Мајшански пут)који су прошли део едукације превенције дислексије по методологији «Меикснер» у сарадњи са удружењем «Меикснер».  Ове школске године се сарадња са Ош“ 10. Октобар продубљује,јер је започета реализација пројекта,која ће се привести крају у наредној школској години.  У оквирима пројекта поред ОШ“10. Октобар“ и деца из ОШ“ Мајшански пут“ се укључују по предвиђеном плану пројекта,чији је координатор Терек Роберт,пихолог школе.  У оквиру сарадње са ОШ“ Ј. Ј. Змај“ реализован је састанак са стручном службом ради размене методологије рада логопеда-учитеља-педагога у циљу да се помогне детету са развојном дислексијом.  У оквиру пројекта планирани су садржаји,који ће допринети бољем увиду у применљивост и корисност преведених тестова за процену савладаности читања и отворити могућност,даљих измена истих. |
| 59)Вртићи у којима се одвијала пракса студената су: Колибри, Плави зец, Мариаи Мариа,Маслачак, Зека, Бамби, Ластавица, Калимеро, Петар Пан, Марија Петковић – Сунчица, Палчица, Шумица јасле, пепељуга, Шумица, Кекец, Веверица, Санда Марјановић, Бубамара, Цицибан, Невен, Пепељуга и Машталица.  Вртићи у којима су се полагали испити из методика: Маслачак, Шумица. Мандарина. |
| 60)Реализовано је неколико активности у којима су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржана је радионица за децу и њихове родитеље на тему: "Осветли сецесију" поводом обележавања Светског дана сецесије (11.06.).  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима: Учествовање на конкурсима ради добијања средстава за даљу реализацију пројекта - израда радног листа за децу и обука васпитача за реализацију пројекта. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновање*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Материјално-технички ипросторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| 2)Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| 3)Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| 4)Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације , после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| 5)Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 6)Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуционих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| 7)Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр, усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| 8)Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 9)Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 10)Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| 1)Све што је предвиђено у плану је реализовано. | | | |
| 2) Кадровски услови у Установи одговарају анексу. | | | |
| 3)Организација ВОрада одговара Годишњем плану | | | |
| 4)Педагошки колегијум, са члановима предвиђеним правилником,редовно функционише. | | | |
| 5)Активи су реализовани са мањим променама по плану. У записницима који су архивирани могу се наћи исправке које су направљене, ван Годишњег плана. Исто се односи и на тимове. | | | |
| 6)Пројекти су реализовани по годишњем плану. | | | |
| 7)Овај програм је реализован по Годишњем плану. | | | |
| 8)Информације добијене на састанцима и кроз индивидуалне разговоре помогле су родитељима у сарадњи са Установом. | | | |
| 9)Реализоване су све планиране активности. | | | |
| 10)Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. | | | |

1. **ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

Веб страницу Установе уређују Љубица Сутуровић, стручни сарадник за ликовно васпитање и Вања Бидаковић, администратор. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама Вање Видаковића.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на цајт Установе.

Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

* 1. ***ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Назив медија*** | ***Време*** | ***Учесници*** |
| КЛИНЦИЈАДА | ЈУ ЕКО ТВ | 6.6.2017. | Љубица Сутуровић |
| Значај играчке за дечји развој | Суботичке новине | 30.06.2017. године | Јасмина Седлак, васпитач |
| Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2016/2017. годину | Локалне новине, телевизија и радио на српском и мађарском језику | 15.03.2017. | Деца, васпитачи и родитељи из две групе, роф Тот Денеш и представници Покрајинскогсекретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајинског секретаријата за грађевинарство и саобраћај |

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ**

**1.КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ**

**1.1.Распоред стручних сарадника по педагошким јединицама/објектима**

1.1.1. Распоред логопеда

1.1.2. Распоред педагога

1.1.3. Распоред психолога

**1.2. Распоред радника по педагошким јединицама и објектима**

**1.3. Распоред вртића по педагошким јединицама, са шефовима објеката**

**1.4. Васпитно-образовни кадар и остали кадрови установе**

**2. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У УСТАНОВИ**

**2.1. Дечја недеља**

**2.2. Клицијада**

**2.3. Учешће на ликовним конкурсима**

**3. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**3.1. Лични извештај логопеда, Јасна Скендеровић**

**3.2. Лични извештај логопеда, Марта Пертет**

**3.3. Лични извештај педагога, Биљана Бошњак**

**3.4. Лични извештај педагога, Ержебет Бедросиан**

**3.5. Лични извештај педагога, Јасмина Кукић**

**3.6. Лични извештај педагога, Виолета Врцељ Одри**

**3.7. Лични извештај психолога, Бисерка Јовановић**

**3.8. Лични извештај психолога, Милана Јовићевић**

**3.9. Лични извештај психолога, мр Дијана Копуновић Торма**

**4. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**4.1. Лични извештај директора, Јашо Шимић**

**4.2. Лични извештај помоћника директора-техничког директора, Вељко Војнић**

**4.3. Лични извештај помоћника директора-саветника за ВО рад, Снежана Флего**

**4.4. Лични извештај помоћника директора прве педагошке јединице, Мирјана Гуриновић**

**4.5. Лични извештај помоћника директора друге педагошке јединице, Виолета Лошонци Слука**

**4.6. Лични извештај помоћника директора треће педагошке јединице, Дајана Шимић**

**5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

**5.1. Лични извештај секретара установе, Сандра Зекић**

**6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Координатор извештаја:

Ержебет Бедросиан, педагог

Суботица,16.08.2017. године

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. годину усвојен је на седници Управног одбора дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године.**

Председник УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Давор Дулић